



Titel: - Deutsche Bank Gruppe - So reichen Sie eine PO-Rechnung ein

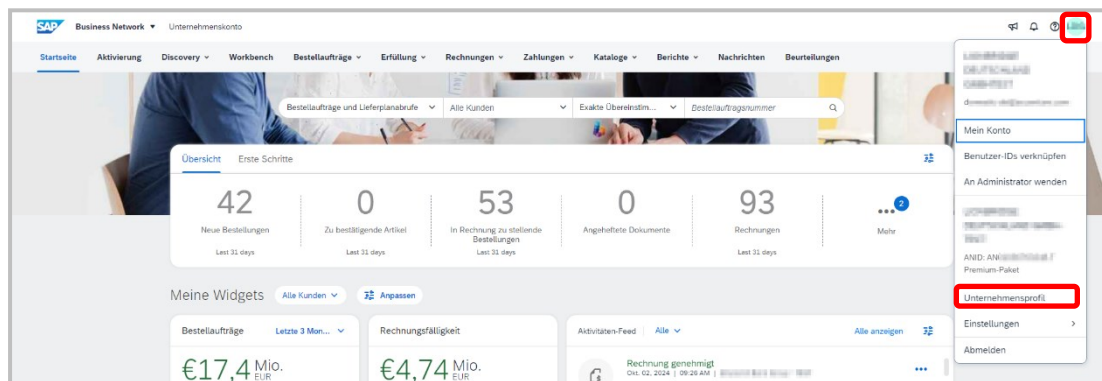
- Bevor Sie Ihre erste Rechnung über das SAP Business Network einstellen, aktualisieren Sie bitte Ihre Steuer- bzw. Umsatzsteuer-ID in Ihrem Profil gemäß den nachstehenden Anweisungen. Wenn Sie die Aktualisierung bereits vorgenommen haben, können Sie direkt zu **Seite 5** wechseln.

Aktualisierung der Steuer- / Umsatzsteuer-ID im Unternehmensprofil

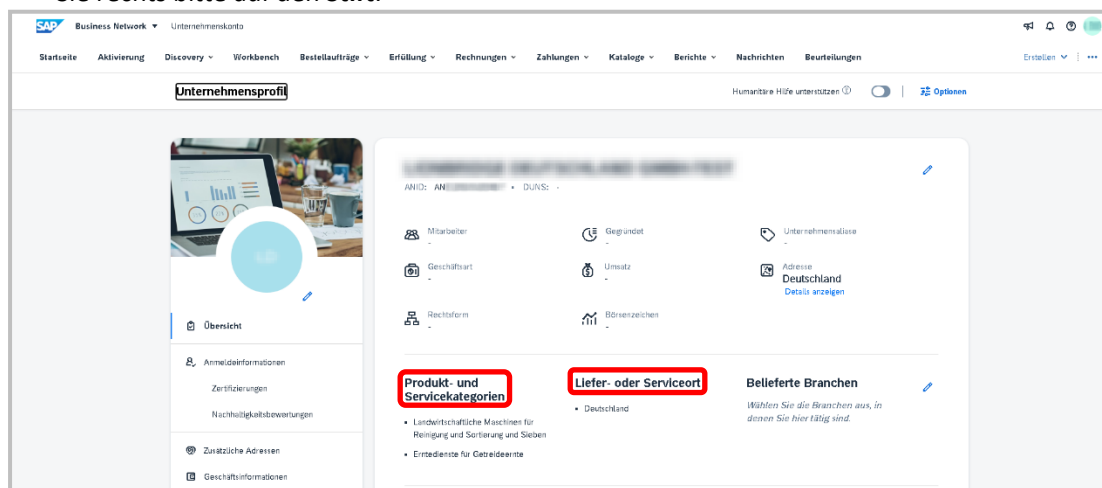
- Rufen Sie über den folgenden Link - supplier.ariba.com - das SAP Business Network Lieferantenportal auf.

- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein und klicken Sie auf **Anmeldung**.

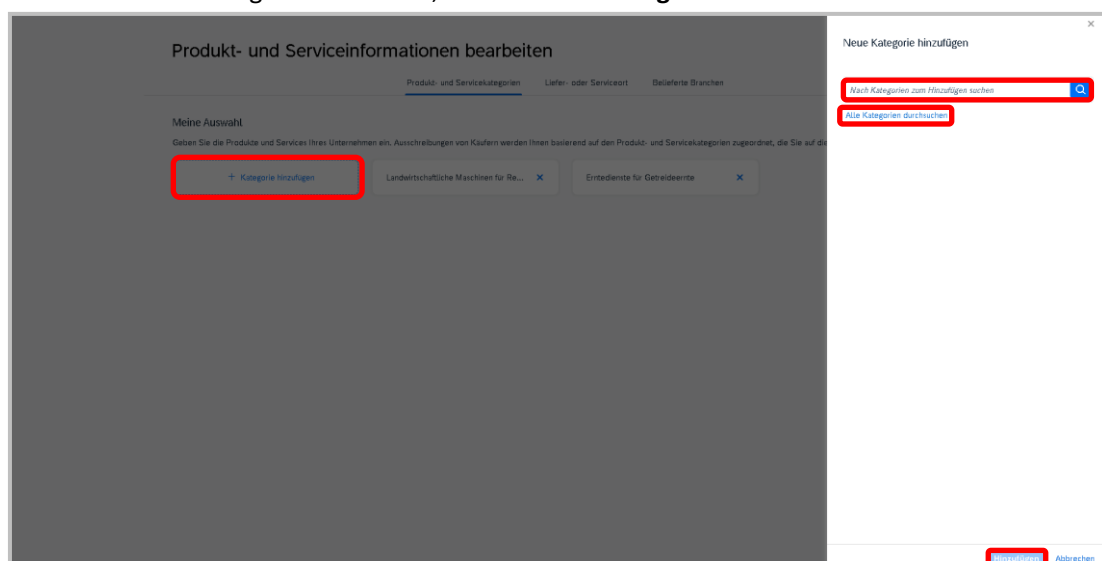
- Auf der SAP Business Network Startseite klicken Sie auf Ihre **Initialen** und wählen **Unternehmensprofil** aus.



- Sie befinden sich nun in der **Übersicht** Ihres Unternehmensprofils. Um die Arten Ihrer **Produkt- und Servicekategorien**, sowie die **Liefer- und Serviceorte** zu bearbeiten, klicken Sie rechts bitte auf den **Stift**.



- Klicken Sie im Reiter **Produkt- und Servicekategorie** auf **+ Kategorie hinzufügen**. Sie können nun **Nach Kategorien zum Hinzufügen suchen** oder **Alle Kategorien durchsuchen**. Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie **Hinzufügen** an.



- Klicken Sie abschließend auf **Speichern**.



Produkt- und Serviceinformationen bearbeiten

Produkt- und Servicekategorien | Liefer- oder Serviceort | Belieferte Branchen

Meine Auswahl

Geben Sie die Produkte und Services Ihres Unternehmens ein. Ausschreibungen von Käufern werden Ihnen basierend auf den Produkt- und Servicekategorien zugeordnet, die Sie auf dieser Seite eingeben.

+ Kategorie hinzufügen | Landwirtschaftliche Maschinen für Re... | Erntedienste für Getreideernte

Speichern | Abbrechen

- Wiederholen Sie die Schritte nun im Reiter **Liefer- oder Serviceort**, indem Sie auf **+ Standorte hinzufügen** klicken und nun zwischen **Nach Standorten zum Hinzufügen suchen** oder **Alle Standorte durchsuchen** wählen. Sie haben die Möglichkeit, **Global tätig** auszuwählen. Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie **Hinzufügen** an.

Produkt- und Serviceinformationen bearbeiten

Produkt- und Servicekategorien | **Liefer- oder Serviceort** | Belieferte Branchen

Meine Auswahl

- Fügen Sie die Standorte hinzu, an die Ihr Unternehmen liefert. Käufer und Ihre Ausschreibungen werden anhand der Standorte in Ihrem Profil mit Ihnen abgeglichen.
- Wenn Sie über globale Fähigkeiten verfügen, suchen Sie und wählen Sie "Global."
- Klicken Sie nach dem Hinzufügen von Standorten auf ein oder mehrere Stecknadel Symbole auf der Karte, um anzuzeigen, dass Sie an diesem Standort physisch präsent sind.

+ Standorte hinzufügen | Deutschland

Neue Standorte hinzufügen

Global tätig ☐

Nach Standorten zum Hinzufügen suchen

Alle Standorte durchsuchen

Hinzufügen | Abbrechen

- Klicken Sie abschließend auf **Speichern**.

Produkt- und Serviceinformationen bearbeiten

Produkt- und Servicekategorien | **Liefer- oder Serviceort** | Belieferte Branchen

Meine Auswahl

- Fügen Sie die Standorte hinzu, an die Ihr Unternehmen liefert. Käufer und Ihre Ausschreibungen werden anhand der Standorte in Ihrem Profil mit Ihnen abgeglichen.
- Wenn Sie über globale Fähigkeiten verfügen, suchen Sie und wählen Sie "Global."
- Klicken Sie nach dem Hinzufügen von Standorten auf ein oder mehrere Stecknadel Symbole auf der Karte, um anzuzeigen, dass Sie an diesem Standort physisch präsent sind.

+ Standorte hinzufügen | Deutschland

Speichern | Abbrechen

- Wählen Sie in der Übersicht die **Geschäftsoptionen** aus.



- Sie werden direkt auf den Reiter für die Änderung der **Steuerinformationen** geleitet. Scrollen Sie ggf. nach unten um Ihre Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID zu aktualisieren und Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis: Die Aktualisierung der Felder der Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID in Ihrem SAP Business Network Profil ist verpflichtend und muss einmalig vor Ihrer ersten elektronischen Rechnungseinreichung abgeschlossen werden.

Wenn in Ihrer Region keine Steuer / Umsatzsteuer anfällt, aktualisieren Sie bitte **NA** in den Feldern für die Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID.

Falls Sie nach Australien abrechnen und keine ABN ID haben, geben Sie bitte 11 Nullen in das Feld Steuer-ID ein.

Dadurch wird die Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID in Ihrem Profil aktualisiert, so dass Sie diese nicht auf jeder Rechnung aktualisieren müssen.

Folgen Sie den nachstehenden Schritten, um eine PO Rechnung einzureichen.



Einreichen einer PO-Rechnung

- Wählen Sie die Bestellung aus Ihrem Postkorb aus, die fakturiert werden soll. Klicken Sie auf eine der Schaltflächen **Bestellung bearbeiten**, die Ihnen in der E-Mail mit der interaktiven Bestellung zur Verfügung stehen.

Alternativ können Sie auf Seite 15 nachschlagen, um die Bestellung direkt im SAP Business Network-Konto zu finden.

Deutsche Bank Group - TEST hat den neuen Bestellauftrag PT70380097 gesendet

From: "Deutsche Bank Group - TEST" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
To: [Redacted]
Date: Tue 11/12/2024 5:34 PM

PT70380097.htm
31 KB

Sie können auf diese Nachricht antworten. SAP Business Network und andere Ariba-Cloud-Services senden Ihre Antwort an die entsprechenden Empfänger der Nachricht und verknüpfen sie mit dem entsprechenden Dokument. SAP Ariba speichert Ihre Kontaktinformationen (Ihre E-Mail-Adresse und Ihren Namen) in Übereinstimmung mit der Richtlinie unter <https://service.ariba.com/wcollab-platform/common/tou/de/MessagingPolicy.html>. Indem Sie auf diese Nachricht antworten, akzeptieren Sie die in der Richtlinie aufgeführten Bedingungen.

SAP Ariba

Deutsche Bank Group - TEST hat eine neue Bestellung gesendet.

Wenn mit Ihrer Organisation mehr als eine E-Mail-Adresse für die Zustellung von Bestellaufträgen verknüpft ist, wird die Kopie dieses Bestellauftrags ebenfalls an diese Adressen gesendet.

Nachricht von Ihrem Kunden Deutsche Bank Group - TEST

Sie erhalten diese interaktive E-Mail-Benachrichtigung, weil die Deutsche Bank einige technische Neuerungen eingeführt hat. Sie werden bemerken, dass Ihre Benachrichtigungen nun eine Schaltfläche „Bestellung verarbeiten“ anzeigen. Jedoch wird für Sie als ein für das Ariba Network freigeschalteter Lieferant der Prozess gleich bleiben. Indem Sie auf die Schaltfläche „Bestellung verarbeiten“ klicken, werden Sie einfach auf die Login-Seite weitergeleitet und geleitet, sich vorher Nutzung Ihres bestehenden Ariba Network-Zugangs anzumelden.

Für Nachfragen kontaktieren Sie bitte das Team von [Globaler Helpdesk](#).

[Bestellung verarbeiten](#)



Dieser Bestellauftrag wurde von SAP Business Network gesendet. Weitere Informationen zu Ariba und SAP Business Network finden Sie unter <https://www.ariba.com>.

Von: **Deutsche Bank Aktiengesellschaft**
Alfred-Herrhausen-Allee 16-24
65760 Eschborn
Deutschland

An: **LIONBRIDGE DEUTSCHLAND GMBH-TEST**
VYLJYKZC 64
93153 WUPPERTAL
Deutschland
Telefon: +49 (3) 9968411
Fax: +49 (2) 7683811
E-Mail: lionbridge@lionbridge.com

Bestellauftrag (Neu)
PT70380097
Betrag: 145,00 EUR
Version: 1

Zahlungsbedingungen
NETTO 0

Anmerkungen
Comment Type: Terms and Conditions
Body-Id geben die allgemeinen Einkaufs- und Auftragsbedingungen der Deutschen Bank Gruppe. Wenn es einen 77geordnete Rahmenvertrag gibt, ersetzt dieser die Einkaufs- und Auftragsbedingungen. Sie finden die aktuelle Version unter <http://vendor.portal.db.com>.
Keine Nutzung von Name, Marke oder Logo der Deutsche Bank in der Vender Kommunikation. Es ist die Policy der Deutsche Bank keine Kundenreferenz zugunsten des Vendors abzugeben. Weitere Informationen hierzu unter <http://vendor.portal.db.com>.
Dieser Auftrag ist elektronisch erstellt und ohne Unterschrift g79.

Sonstige Informationen
Preparer email: lionbridge@lionbridge.com
Preparer Name: lionbridge@lionbridge.com
Buchungskreis: 0100
Name des Einkaufsbereichs: Germany

Alle Artikel liefern an
Deutsche Bank Aktiengesellschaft
Ernst-Reuter-Platz 3-5
10587 Berlin
DE
Deutschland
Code der Lieferanschrift: 0100_1459
E-Mail: lionbridge@lionbridge.com

Rechnungsanschrift
Deutsche Bank Aktiengesellschaft
Alfred-Herrhausen-Allee 16-24
65760 Eschborn
Deutschland

Empfänger
Deutsche Bank Aktiengesellschaft

Position	Positionnr.	Anzahl	Einstellungen	Teilennr. / Beschreibung	Art	Zurückgegebene Artikel	Menge (Einheit)	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1				Nicht verfügbar	Material		10 (EA)	14,50 EUR	145,00 EUR
				Testbestellung Sprachtraining 2	Betragsbasierte Zeile				

Buchung

Prozentsatz	Prozentsatz	100
Sachkonto	ID	0741620001
Kostenstelle	ID	0001878400

Sonstige Informationen
Betragsbasierte Erfassung: Yes
Positionnr. der Bestellanforderung: 1
Anforderer: lionbridge@lionbridge.com
Bestellanforderungsnummer: PR571377
Lieferer To: lionbridge@lionbridge.com
Vendor/Supplier Name: LIONBRIDGE DEUTSCHLAND GMBH
Startdatum der Lieferung: So, 17. Nov 2024
Enddatum der Lieferung: Mo, 30. Dez 2024
Commodity Code Parent: L3 Individual Staff Memberships
Supplier ID: 1002012255
Klassifizierungsdomäne: custom
Klassifizierungscode: 20052501
Enddatum der Lieferung: Mo, 30. Dez 2024
Commodity Code Parent: L3 Individual Staff Memberships
Supplier ID: 1002012255
Klassifizierungsdomäne: custom
Klassifizierungscode: 20052501

Bestellung gesendet: Dienstag, 12. Nov., 2024, 9:50 Uhr GMT+01:00
Erhalten von SAP Business Network am: Dienstag, 12. Nov., 2024, 9:50 Uhr GMT+01:00
Dieser Bestellauftrag wurde von Deutsche Bank Group - TEST AND1013090688-T gesendet und von SAP Business Network zugestellt.

Zwischensumme: 145,00 EUR

Fragen oder Anmerkungen für Ihren Kunden?

[Nachricht senden](#) [Bestellung verarbeiten](#)

Hinweise zu dieser E-Mail
Wenden Sie sich an **Deutsche Bank Group - TEST**, falls Sie Fragen haben. Wenn Sie nicht der richtige Empfänger dieser E-Mail sind, leiten Sie sie bitte an die richtige Person in Ihrem Unternehmen weiter.
Hinweis: Alle auf die Bestellaufträge Ihres Kunden bezogenen Transaktionen finden ausschließlich zwischen Ihnen und Ihrem Kunden statt und unterliegen den Bestimmungen der bestehenden Vereinbarungen zwischen Ihnen und Ihrem Kunden. Ariba ist kein Vertreter Ihres Kunden und nicht für den Inhalt des Bestellauftrags verantwortlich, der im Namen Ihres Kunden an Sie gesendet wurde.

Mobile Anwendung

- Melden Sie sich bei Ihrem SAP Business Network-Konto mit Ihrem **Benutzername und Passwort** an.

Business Network

Lieferantenanmeldung

[Weiter](#)

[Benutzernamen vergessen](#)

Neu bei SAP Business Network?
[Jetzt registrieren](#) oder [Weitere Informationen](#)



The screenshot shows the SAP Business Network login page. On the left, the SAP logo and 'Business Network' text are displayed above 'Kontoanmeldung'. On the right, there is a login form with a 'Kennwort' (password) field containing masked characters and an 'Anmeldung' (login) button highlighted with a red border. Below the button is a link for 'Kennwort vergessen' (forgot password). At the bottom right, there is a section for new users: 'Neu beim SAP-Transaktionsnetzwerk?' with a link to 'Weitere Informationen' (more information).

- Klicken Sie auf **Rechnung erstellen**

Hinweis: Klicken Sie bei der Rechnungserstellung **nicht** auf die Option Einzelposten Lastschrift/Gutschrift erstellen, da dadurch keine Rechnung im DB-System erstellt wird.

The screenshot shows the SAP Business Network 'Bestellauftrag' (purchase order) details for PT70380097. At the top, there are three buttons: 'Bestellungsbetätigung erstellen', 'Versandbenachrichtigung erstellen', and 'Rechnung erstellen', with the last one highlighted by a red box. A dropdown menu is open under 'Rechnung erstellen', showing options: 'Standardrechnung', 'Rechnungskorrektur auf Positionsebene', and 'Rückbelastung auf Positionsebene'. The main area displays order details, including 'Vom: Deutsche Bank Aktiengesellschaft' and 'An: VMLVNDZ 64'. It also shows 'Zahlungsbedingungen' (payment terms) and 'Anmerkungen' (remarks). At the bottom, there are sections for 'Alle Artikel liefern an' (deliver all items to), 'Rechnungsanschrift' (billing address), and 'Empfänger' (recipient).

Fertigstellung der Rechnung

Wenn Sie **Rechnung erstellen** (PO-Flip) anklicken, werden die Informationen aus der PO der Deutschen Bank Gruppe in die erstellte Rechnung übernommen.

- Die Rechnungsnummer kann Alpha Numerisch sein, sie ist auf 16 Zeichen begrenzt und nur Großbuchstaben sind erlaubt. Bindestrich (-) und Slash (/) sind die einzigen erlaubten Sonderzeichen.
Bitte verwenden Sie keine Leerzeichen oder Sonderzeichen wie @#\$%^&*() in der Rechnungsnummer. Jede Rechnungsnummer sollte einzigartig sein.
Items mit einem **Sternchen *** sind Pflichtfelder und müssen befüllt werden.

Hinweis: Wenn Ihre Rechnungsnummer/ID aus mehr als 16 Zeichen besteht, wählen Sie bitte die letzten 16 Zeichen für die Rechnungsnummer/ID aus.



- Das Rechnungsdatum ist standardmäßig das aktuelle Datum und kann um einen Kalendertag zurückdatiert werden.
- Der Kundenname aus der Dropdown-Liste **Adresse auswählen** wird automatisch aus der Bestellung übernommen und sollte nur geändert werden, wenn der Name nicht automatisch übernommen wurde. Dieser Kundenname muss, mit dem in der Bestellung übereinstimmen, da sonst die Rechnung abgelehnt wird.
- Der Name des Rechnungsbearbeiters wird automatisch ausgefüllt. Wenn er nicht automatisch aus der Bestellung übernommen wird, verwenden Sie bitte den Namen des Anforderers aus der Bestellung. Dieser Name muss, mit dem in der Bestellung übereinstimmen, da sonst die Rechnung abgelehnt wird.

Business Network

Unternehmenskonto

Rechnung erstellen

AbkürzenSpeichernVerwerfenNeu

Rechnungskopf

* Anrechnung ein. Produkt

In Rechnungslauf aufnehmen

Übersicht

Bestellnr./Kp. 8770200091

Rechnungsummer * 120496/20-2024

Rechnungstermin * 22. Nov. 2024

Rechnungsbeschreibung

Zahlungsmittelfr. KOKUWISTE ID

Rechnungsort: Deutschland

Rechnungsgesellschaft: Deutsche Bank Aktiengesellschaft

Rechnungsort: Eschborn

Rechnungsgesellschaft: Deutschland

Zahlungsummer 145,00 EUR

Gewährung: Deutscher 12,00 EUR

Fälliger Betrag 145,00 EUR

Anschreiben anzeigen/Download

Versand

☒ Versand auf Rechnungspforte ☐ Versand auf Postlebenslinie

Versender von: WUPFERSTL, Deutschland

Lebenslinie: Deutsche Bank Aktiengesellschaft

Rechnungspforte: WUPFERSTL, Deutschland

Empfänger: Deutsche Bank Aktiengesellschaft

Anschreiben anzeigen/Download

Zahlungsbefragung

Samstagsbefragung (SgB) ☐

Zusätzliche Fakten

ID des Lebenslinekontos

Kundenbezug

Lebenslinebezug

Zahlungsbefragung

Lebenslinie

WUPFERSTL

Deutschland

Eschborn

Service-Startdatum

Service-Enddatum

Anrechnung ein. Produkt

In Rechnungslauf aufnehmen

Anschreiben anzeigen/Download

- Klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Zur Kopfzeile hinzufügen** und wählen Sie **Anhang hinzufügen** aus. Dadurch wird ein Abschnitt unter **Zusätzliche Felder** hinzugefügt (scrollen Sie nach oben, um diesen Abschnitt zu finden).
- Um eine lokal gespeicherte Datei anzuhängen, wählen Sie **Durchsuchen** aus und klicken Sie abschließend auf **Anhang hinzufügen**, um die entsprechende Datei hochzuladen. Bei mehreren Anhängen wiederholen Sie bitte den soeben genannten Schritt für jeden einzelnen Anhang. Bitte beachten Sie, dass der Anhang die maximale Größe von 30 MB nicht überschreiten sollte

[illegible]



Position(en) der Rechnung

Alle verfügbaren Positionen der Bestellung werden einer entsprechenden Rechnungsposition zugeordnet. Alle Bestellpositionen, die bereits vollständig in Rechnung gestellt wurden, werden automatisch von der Rechnung ausgeschlossen (die blaue Schaltfläche in der Spalte **Einschließen** (unten in der Abbildung hervorgehoben) auf der Positionsebene ist ausgegraut).

- Wenn Sie eine Position haben, die Sie nicht in die Rechnung aufnehmen möchten, klicken Sie auf die grüne Schaltfläche, um die Position auszublenden.
Setzen Sie die Positionsmenge nicht auf **0**, da dies zu einer nicht konformen Rechnung führt.

Die Steuer muss auf Positionsebene erfasst werden

- Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Steuerkategorie** und wählen Sie über das Dropdown-Menü die entsprechende **Steuerkategorie** aus. (siehe folgende Tabelle).

Hinweis: Auch wenn die Rechnung nicht steuerpflichtig ist, muss die Steuer zu jeder Position der Rechnung hinzugefügt werden. Hierfür können Sie unter **Steuerkategorie** einen Steuersatz mit 0 % auswählen.

Land	Steuerkategorie	Standard-Steuersatz
Australien	GST	0%, 10%
Frankreich	VAT	0%, 2,1%, 5,5%, 10%, 20%
Deutschland	VAT	0%, 7%, 19%
Hong Kong	VAT	0
Irland	VAT	0%, 9%, 13,5%, 23%
Japan	VAT	0%, 5%, 8%, 10%
Luxemburg	VAT	freigestellt, 0%, 3%, 8%, 14%, 17%
Niederlande	VAT	0%, 6%, 9%, 21%
Singapur	GST	0%, 7%, 8%
Schweiz	VAT	0%, 2,5%, 3,7%, 7,7%
Vereinigte Arabische Emirate	VAT	0%, 5%
Vereinigtes Königreich	VAT	0%, 5%, 20%
Vereinigte Staaten von Amerika	Sales	Keine Standardsteuer/ gewählt vom Antragsteller je nach Anforderung



Positionen 1 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen ☒ Steuerkategorie: 0% Umsatzsteuer / vat ☒ Versanddokumente ☐ Abwicklungsdetails ☐ Rabatt [In eingeschlossene Positionen aufnehmen](#)

Nr.	Einschließen	Art	Teilnr.	Beschreibung	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	☒	MATERIAL		Textbestellung Sprachtraining 2					145,00 EUR

Steuer

Zusätzliche Felder

clientNumber:

verfahNumber:

accountingCode:

[Positionsoptionen](#) [Löschen](#)

[Aktualisieren](#) [Speichern](#) [Verlassen](#) [Weiter](#)

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **in eingeschlossene Positionen aufnehmen**. Die ausgewählte Steuerkategorie wird auf alle Positionen angewendet.
- Passen Sie den Steuersatz/Betrag an, falls erforderlich.
- Um zur Übersichtsseite zu gelangen, klicken Sie auf die Schaltflächen **Aktualisieren** und **Weiter**.

Positionen 1 Positionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits vollständig in Rechnung gestellt

Positionsoptionen einfügen ☒ Steuerkategorie: 0% Umsatzsteuer / vat ☐ Versanddokumente ☐ Abwicklungsdetails ☐ Rabatt [In eingeschlossene Positionen aufnehmen](#)

Nr.	Einschließen	Art	Teilnr.	Beschreibung	Teilnr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
1	☒	MATERIAL		Textbestellung Sprachtraining 2					145,00 EUR

Steuer

Kategorie: 0% Umsatzsteuer / vat

Standard:

Beschreibung: vat

System:

Datum der Abschlagszahlung:

Gesetzesreferenz:

Zusätzliche Felder

clientNumber:

verfahNumber:

accountingCode:

[Positionsoptionen](#) [Löschen](#)

Steuerverpflichtiger Betrag: 145,00 EUR

Satz (H):

Steuerbetrag: 0,00 EUR

Details der Befreiung: (kein Wert)

Grund für die Steuerbefreiung:

Lieferdatum: 21. Nov. 2024

☐ Dreieckstransaktion

[Entfernen](#)

[Aktualisieren](#) [Speichern](#) [Verlassen](#) [Weiter](#)

Überprüfen und Einreichen

- Sobald Sie auf **Weiter** klicken, werden Sie zur Seite für die Rechnungsprüfung weitergeleitet.
- Überprüfen Sie bitte Ihre Rechnung und nehmen Sie gegebenenfalls Korrekturen vor, indem Sie auf **Zurück** klicken.
Wenn keine Korrekturen erforderlich sind, klicken Sie bitte auf **Einreichen**, um die Rechnung an die Deutsche Bank-Gruppe zu senden.
- Über den Button **Speichern** können Sie die Rechnung speichern. Die gespeicherten Rechnungen sind sieben Tage lang unter Entwürfe verfügbar und können innerhalb von sieben Tagen nach dem Speichern bearbeitet und eingereicht werden.



SAP Business Network - Unternehmenskonto

Rechnung erstellen

Zurück **Speichern** **Eingereicht** Verlassen

Bestätigen Sie dieses Dokument und reichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung nicht elektronisch unterzeichnet. Diese Transaktion gilt als Binnenhandel. Das Ursprungsland des Dokuments ist Deutschland. Das Zielland des Dokuments ist Deutschland. Wenn Ihre Rechnungen langfristig in SAP Business Network aufbewahrt werden sollen, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Besuchen Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.

Standardrechnung

Rechnungsnummer: 123456-DB-2024	Zwischensumme: 145,00 EUR
Rechnungsdatum: Freitag, 22. Nov. 2024, 7:01 Uhr GMT+01:00	Steuern insgesamt: 0,00 EUR
Ursprünglicher Bestellauftrag: PT70380097	Fälliger Betrag: 145,00 EUR

ZAHLENGEMPFÄNGER: RECHNUNGSSCHRIFT: LIEFERANTE:

- Sobald die Rechnung eingereicht wurde, werden Sie auf eine Bestätigungsseite weitergeleitet, die bestätigt, dass die Rechnung eingereicht wurde. Klicken Sie auf **Beenden**, um zur Bestellung zu gelangen.

SAP Business Network - Unternehmenskonto

Rechnung 123456-DB-2024 wurde eingereicht.

[Klicken Sie auf Beenden, um die Rechnung zu beenden.](#)

- Die zu einer Bestellung eingereichten Rechnungen werden im Bereich **Zugehörige Dokumente** der jeweiligen Bestellung angezeigt.
- Klicken Sie auf **Fertig**, um zur Ariba-Startseite zu gelangen.

SAP Business Network - Unternehmenskonto

Bestellauftrag: PT70380097

Fertig

Bestellungsbestätigung erstellen Versandbenachrichtigung erstellen Rechnung erstellen

Bestelldetails Bestellhistorie

Von: Deutsche Bank Aktiengesellschaft
Alfred-Henrichs-Allee 18-24
65760 Eschborn
Deutschland

An: VINLVRZC 84
91053 WUPFESTAL
Deutschland
Telefon: +49 (0) 8960411
Fax: +49 (0) 7893011
E-Mail: Procurement-accounts@deutsche-bank.com

Bestellauftrag
(Teilweise in Rechnung gestellt)
PT70380097
Betrag: 145,00 EUR
Version: 1

Auftrag verfolgen

Zahlungsbedingungen
NETTO 0

Anmerkungen
Comment Type: Terms and Conditions
Body (x) geben die Allgemeinen Einkaufs- und Auftragsbedingungen der Deutschen Bank Gruppe. Wenn es einen 7-jährigen Rahmenvertrag gibt, erstellt dieser die Einkaufs- und Auftragsbedingungen. Sie finden die akku ... Mehr anzeigen >

Sonstige Informationen
Preparer email: deutsche-bank-ariba@deutsche-bank.com
Preparer Name: deutsche-bank-ariba@deutsche-bank.com
Buchungswert: 0,00
Name der: Germany
Einkaufsbereich:

Weniger anzeigen >

Wartungsstatus: Anrechnet
Zugehörige Dokumente: 123456-DB-2024
123456-DB-2024

- Sobald die Rechnung eingereicht wurde, erhalten Sie von SAP Business Network eine E-Mail-Benachrichtigung mit dem unten angezeigten Rechnungsstatus.

SAP Ariba

Ihr Kunde Deutsche Bank Group - TEST hat Ihre Rechnung im SAP Business Network aktualisiert.

Sie können die Rechnung in Ihrem Online-Postausgang anzeigen (ANID: AN11020816518-T).

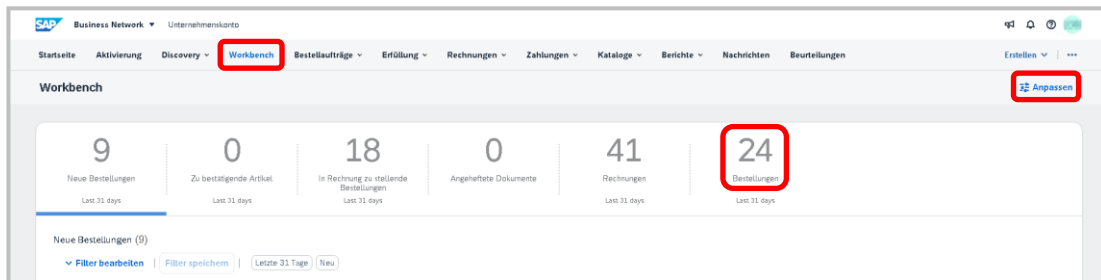
Land	DE
Kunde	Deutsche Bank Group - TEST
Rechnungsnummer	NCTXSVT2023
Rechnungsstatus	Gesendet
Beschreibung:	Header Level Exceptions: DB Service Date / Delivery Date Empty The Service Start and/ or End Date has not been populated. Please resubmit your invoice in the Ariba Network by creating a new invoice against your purchase order. Please do not use the "Edit & Resubmit" or "Copy this Invoice" functionality. DB Service Date / Delivery Date Empty Die Leistungszeiträume von und bis wurden nicht eingetragen. Bitte reichen Sie eine neue Rechnung gegen Ihre Bestellung über das Ariba Netzwerk ein. Die Funktionalitäten „Bearbeiten & Erneut einreichen“ oder „Kopieren“ sollten nicht benutzt werden. Line item: Line Number: 1 Part Number: Not Available Description: Test Exceptions: DB PO Price Variance The price on the invoice line item, €1,000.00 EUR, is different from the price on the purchase order line item, (no value), and the difference is more than the configured tolerance. DB PO Price Variance Der in Rechnung gestellte Positionsbetrag weicht von dem Betrag in der Bestellposition ab und liegt ausserhalb der eingestellten Toleranzen. Line item: Line Number: 3 Part Number: Not Available Description: Test Exceptions: DB PO Price Variance The price on the invoice line item, €1,000.00 EUR, is different from the price on the purchase order line item, (no value), and the difference is more than the configured tolerance. DB PO Price Variance Der in Rechnung gestellte Positionsbetrag weicht von dem Betrag in der Bestellposition ab und liegt ausserhalb der eingestellten Toleranzen.---

Wenden Sie sich an Ihren Kunden, falls Sie Fragen haben.

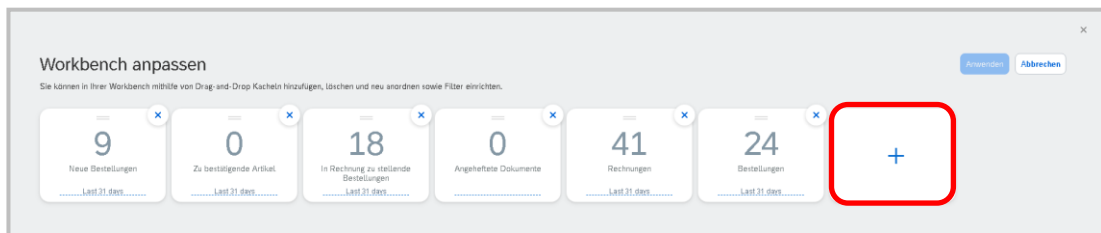


Schritte zum Finden von Bestellungen

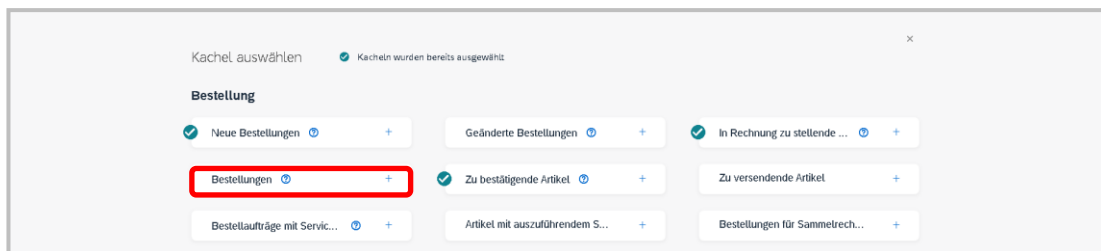
- Klicken Sie auf dem Startbildschirm auf **Workbench** und wählen Sie die Kachel **Bestellungen**.
- Wenn Sie die Kachel **Bestellungen** nicht finden, klicken Sie oben rechts auf die Option **Anpassen** um die Kachel für Bestellungen hinzufügen zu können.



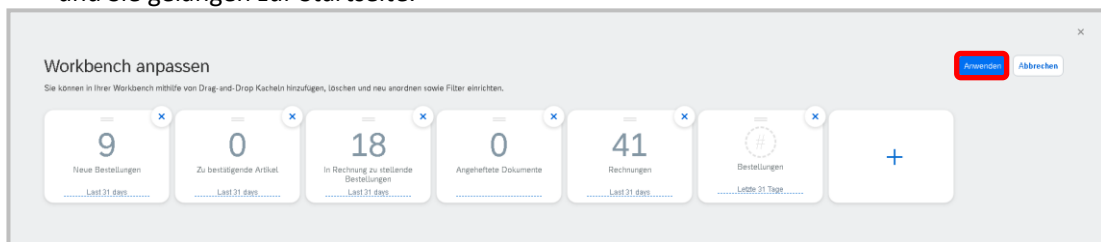
- Klicken Sie in den Optionen auf das + Symbol, um die Kachel **Bestellungen** hinzuzufügen



- Wählen Sie **Bestellungen**. Dadurch wird eine Kachel hinzugefügt und Sie gelangen auf die nächste Seite.



- Auf der nächsten Seite klicken Sie auf **Anwenden**. Dadurch wird eine Kachel hinzugefügt und Sie gelangen zur Startseite.



- Klicken Sie auf Bestellungen und auf **Filter bearbeiten** und wählen Sie unter **Bestellauftragsnummern** das Optionsfeld **Exakte Übereinstimmung**. Geben Sie die Bestellnummer ein, gegen die Sie Ihre Rechnung einreichen möchten, und klicken Sie auf **Anwenden**. Daraufhin wird die Bestellung angezeigt.
- Klicken Sie auf die PO-Nummer. Dadurch gelangen Sie in die PO und können alle Details der PO einsehen.



SAP Business Network Unternehmenskonto

Startseite Aktivierung Discovery Workbench Bestellaufträge Erfüllung Rechnungen Zahlungen Kataloge Berichte Nachrichten Beurteilungen Erstellen ...

Workbench Anpassen

9 Neue Bestellungen
Zuletzt 31 days

0 Zu bestätigende Artikel
Zuletzt 31 days

18 In Rechnung zu stellende Bestellungen
Zuletzt 31 days

0 Angeheftete Dokumente

41 Rechnungen
Zuletzt 31 days

1 Bestellungen
Filter speichern

Bestellungen (1)
Filter bearbeiten Filter speichern

Kunden
Auswahl treffen oder eingeben

Bestellauftragsnummern
Wert eingeben
☐ Teilweise Übereinstimmung
☒ Exakte Übereinstimmung

Abwenden Zurücksetzen

Fehlgeschlagene Bestellungen erneut senden

Bestellauftragsnummer	Kunde	Betrag	Datum	Bestellstatus	In Rechnung gestellter Betrag	Aktionen
NT76380057	Deutsche Bank Group - TEST	€145 EUR	Nov. 12, 2024	Teilweise in Rechnung gestellt	€25 EUR	...

Sollten Sie Ihr Problem mit den oben genannten Schritten nicht lösen können, wenden Sie sich bitte an den Deutsche Bank Customer Service Desk.

Region	E-Mail-Adresse
Australien	au.p2phelp@s2p.db.com
Brasilien	br.p2phelp@s2p.db.com
Frankreich	fr.p2phelp@s2p.db.com
Deutschland	de.p2phelp@s2p.db.com
Hong Kong	hk.p2phelp@s2p.db.com
Indien	ind.p2phelp@s2p.db.com
Irland	ie.p2phelp@s2p.db.com
Italien	italy.p2phelp@s2p.db.com
Japan	jp.p2phelp@s2p.db.com
Luxemburg	lux.p2phelp@s2p.db.com
Niederlande	nl.p2phelp@s2p.db.com
Philippinen	ph.p2phelp@s2p.db.com
Polen	pl.p2phelp@s2p.db.com
Singapur	sg.p2phelp@s2p.db.com
Spanien	es.p2phelp@s2p.db.com
Schweiz	ch.p2phelp@s2p.db.com
Vereinigte Arabische Emirate	ae.p2phelp@s2p.db.com
Vereinigtes Königreich	uk.p2p-invoices@s2p.db.com
Vereinigte Staaten von Amerika	us.p2p-invoices@s2p.db.com