



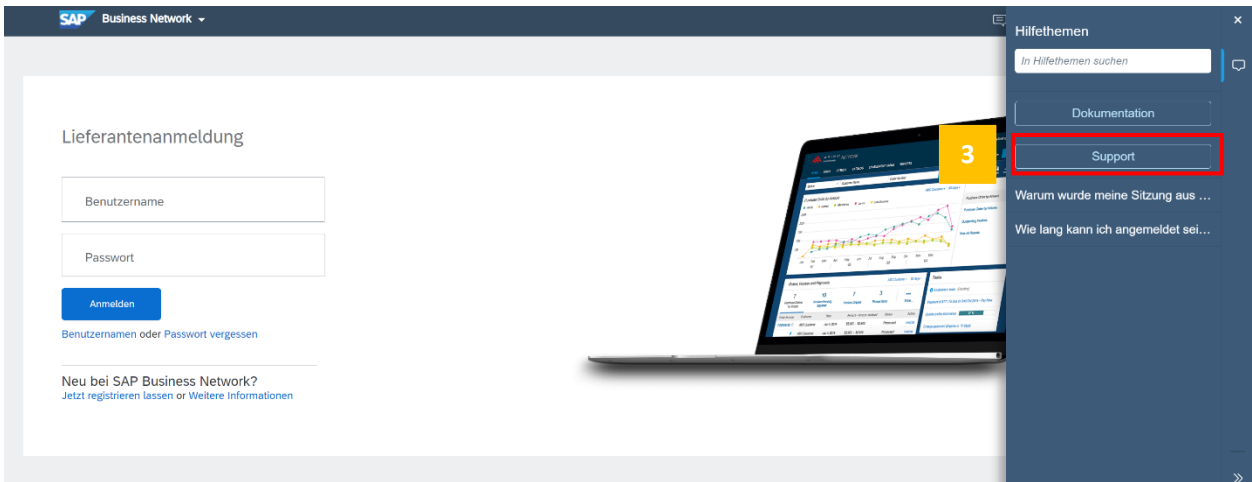
Deutsche Bank Gruppe – Kontaktieren Sie SAP Business Network

1 Rufen Sie das SAP Business Network Portal über den folgenden Link auf – [SAP Business Network Supplier \(ariba.com\)](https://ariba.com)

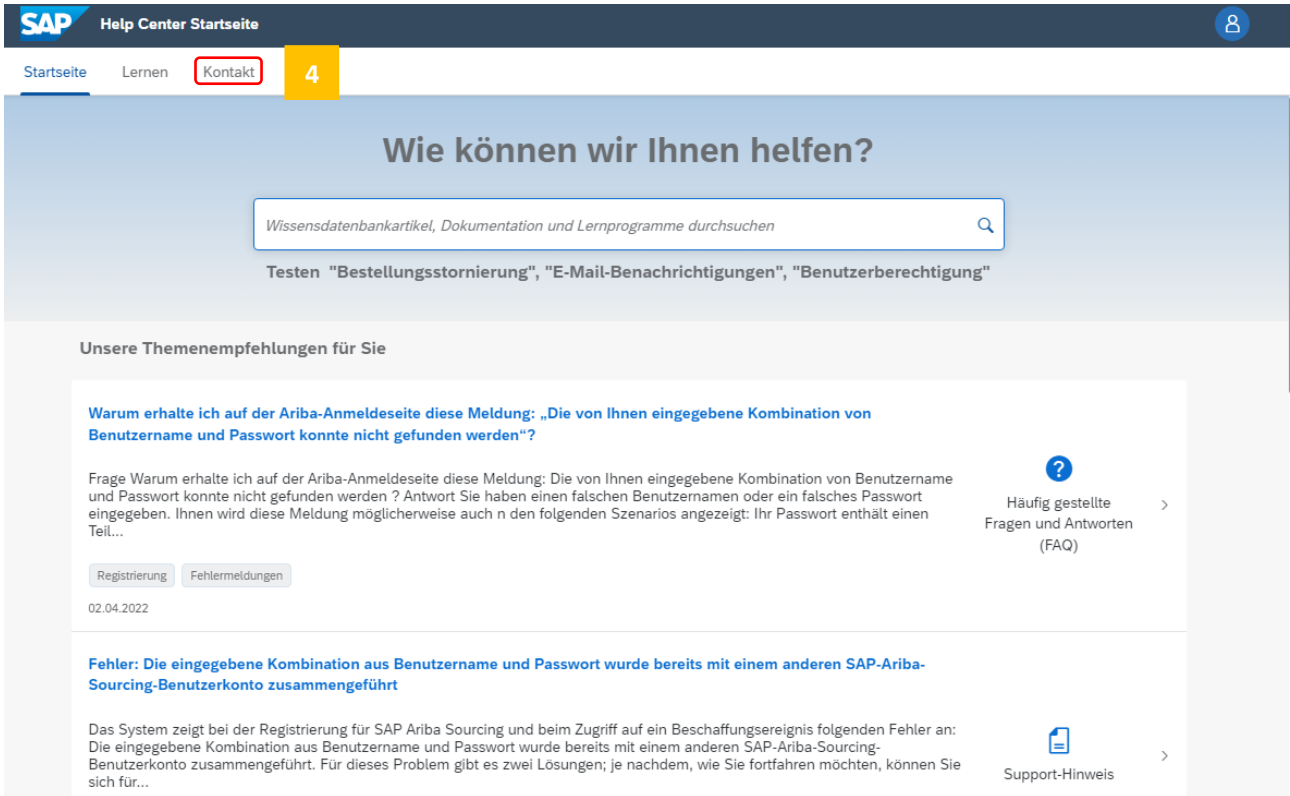
2 Klicken Sie in der oberen rechten Ecke des Startbildschirms auf Hilfe *(das Fragezeichen Symbol?)*



3 Klicken Sie dann auf **Support**. Daraufhin wird ein neues Fenster geöffnet.

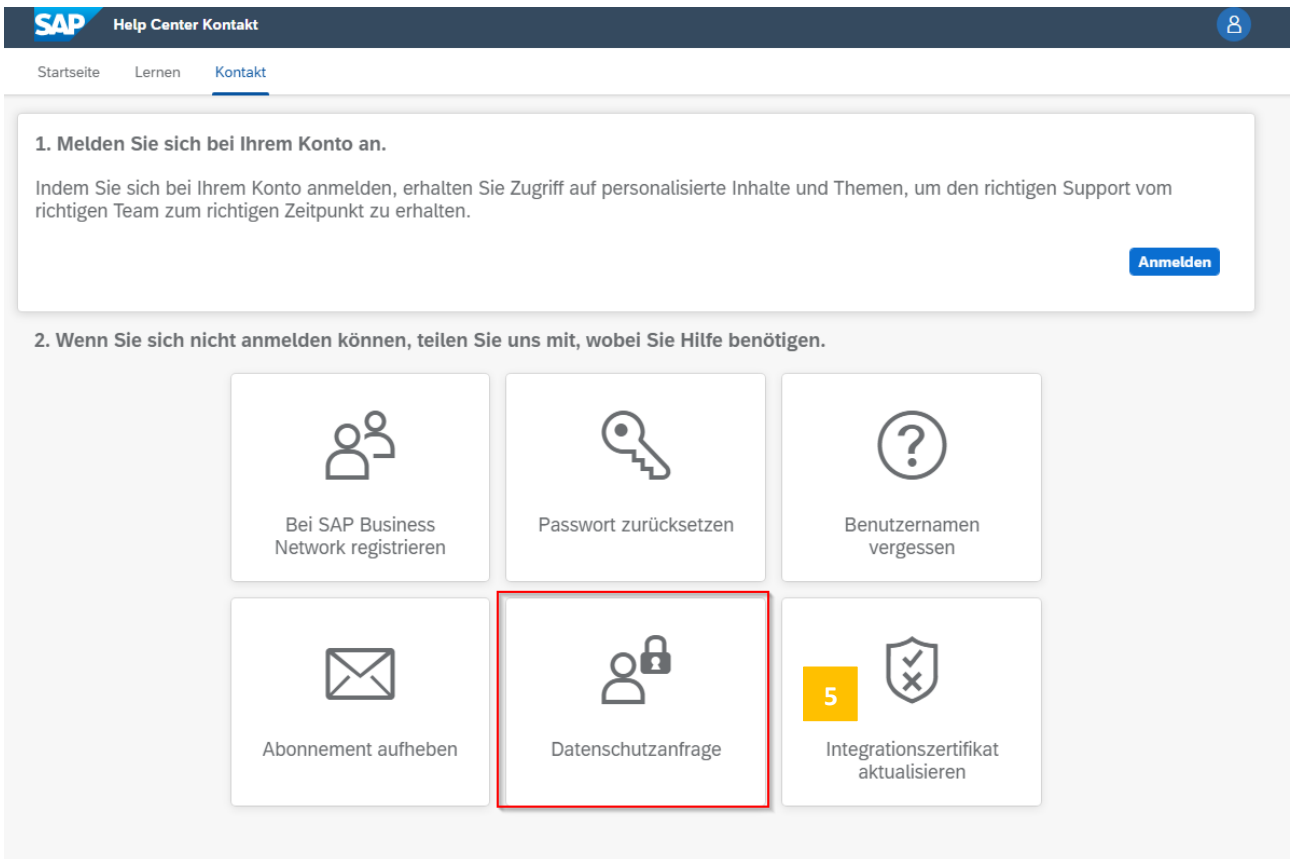


4 Klicken Sie im neuen Fenster auf **Kontakt**.



The screenshot shows the SAP Help Center 'Startseite' (Home) page. The top navigation bar includes 'SAP', 'Help Center Startseite', and a user profile icon. Below the navigation bar, there are tabs for 'Startseite', 'Lernen', and 'Kontakt', with 'Kontakt' highlighted in a red box and a yellow '4' next to it. The main heading is 'Wie können wir Ihnen helfen?' (How can we help you?). A search bar contains the text 'Wissensdatenbankartikel, Dokumentation und Lernprogramme durchsuchen'. Below the search bar, there are suggestions: 'Testen "Bestellungsstornierung", "E-Mail-Benachrichtigungen", "Benutzerberechtigung"'. The section 'Unsere Themenempfehlungen für Sie' (Our topic recommendations for you) features two articles. The first article is titled 'Warum erhalte ich auf der Ariba-Anmeldeseite diese Meldung: „Die von Ihnen eingegebene Kombination von Benutzernamen und Passwort konnte nicht gefunden werden?“' (Why do I receive this message on the Ariba login page: 'The combination of username and password you entered could not be found?'). It includes a 'Häufig gestellte Fragen und Antworten (FAQ)' link. The second article is titled 'Fehler: Die eingegebene Kombination aus Benutzernamen und Passwort wurde bereits mit einem anderen SAP-Ariba-Sourcing-Benutzerkonto zusammengeführt' (Error: The combination of username and password you entered has already been merged with another SAP-Ariba Sourcing user account). It includes a 'Support-Hinweis' link.

5 Klicken Sie dann auf **Datenschutzanfrage**.



The screenshot shows the SAP Help Center 'Kontakt' (Contact) page. The top navigation bar includes 'SAP', 'Help Center Kontakt', and a user profile icon. Below the navigation bar, there are tabs for 'Startseite', 'Lernen', and 'Kontakt', with 'Kontakt' highlighted in a blue box. The main heading is '1. Melden Sie sich bei Ihrem Konto an.' (Log in to your account). Below this, there is a paragraph: 'Indem Sie sich bei Ihrem Konto anmelden, erhalten Sie Zugriff auf personalisierte Inhalte und Themen, um den richtigen Support vom richtigen Team zum richtigen Zeitpunkt zu erhalten.' (By logging in to your account, you will have access to personalized content and topics to get the right support from the right team at the right time.) A blue 'Anmelden' (Log in) button is located at the bottom right of this section. Below this, there is a section '2. Wenn Sie sich nicht anmelden können, teilen Sie uns mit, wobei Sie Hilfe benötigen.' (If you cannot log in, let us know where you need help.). This section contains six tiles with icons and text: 'Bei SAP Business Network registrieren' (Register on SAP Business Network), 'Passwort zurücksetzen' (Reset password), 'Benutzernamen vergessen' (Forgot username), 'Abonnement aufheben' (Cancel subscription), 'Datenschutzanfrage' (Data protection request), and 'Integrationszertifikat aktualisieren' (Update integration certificate). The 'Datenschutzanfrage' tile is highlighted with a red border and a yellow '5' in a box.

6 Klicken Sie unten auf **Fall erstellen**.

SAP Help Center Kontakt

Startseite Lernen Kontakt

Abonnement aufheben Datenschutzanfrage

3. Treffen Sie eine Auswahl aus den Optionen unten, um fortzufahren.
Weitere Informationen über unsere Datenschutz-Grundverordnungsrichtlinien (DSGVO) finden Sie in den Links unten:
[Weitergabe von Daten an Drittanbieter](#)
[Allgemeine Richtlinien zur Handhabung von persönlichen Daten / GDPR-Auditberichten](#)
[SAP-Ariba-System-Compliance](#)
[Allgemeine Richtlinien zum Schutz und zur Sammlung persönlicher Daten](#)

Sie können nicht finden, wonach Sie suchen?

6 **Fall erstellen**

7 Füllen Sie alle Felder die mit einem Sternchen (*) versehen sind aus.

2. Prüfen Sie, ob Ihre Kontaktdaten korrekt sind:

Vorname:* TEST

Nachname:* TEST

Benutzername: TEST

Unternehmen:* TEST

E-Mail:* TEST@TEST.COM

Telefon:*

Durchwahl:

Telefon bestätigen:* 9999999999

Meine Telefonnummer ist richtig.

Ariba Network-ID:

Sie erklären sich ausdrücklich damit einverstanden und verstehen, dass die Informationen, die Sie in diesem System eingeben, in Übereinstimmung mit der [SAP-Ariba-Vertraulichkeitserklärung](#) und geltendem Recht an Ariba, Inc. und die Host-Computersysteme von Ariba (die sich zurzeit primär in den USA befinden) übertragen werden.

Ich stimme zu

7

8 Sobald alle Angaben aktualisiert sind, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ein letzter Schritt**.

Telefon bestätigen:* 9999999999

Meine Telefonnummer ist richtig.

Ariba Network ID:

Sie erklären sich ausdrücklich damit einverstanden und verstehen, dass die Informationen, die Sie in diesem System eingeben, in Übereinstimmung mit der [SAP-Ariba-Vertraulichkeitserklärung](#) und geltendem Recht an Ariba, Inc. und die Host-Computersysteme von Ariba (die sich zurzeit primär in den USA befinden) übertragen werden.

Ich stimme zu

Wie nehme ich als Benutzer mit Standardkonto Kontakt zum Support auf?

Fehler „Ungültige oder nicht erkannte Anmeldeinformationen des Absenders“ beim Senden eines cXML-Dokuments

Fehler „Benutzer ist bereits vorhanden. Geben Sie einen anderen Benutzernamen ein.“ bei der Registrierung

Wie akzeptiere ich eine Kundenanfrage-/einladung zur Aufnahme einer Geschäftsbeziehung?

Wie weise ich die Geschäftsbeziehung mit einem Kunden zurück?

Wie füge ich dem Ariba-Konto meines Unternehmens einen neuen Benutzer hinzu?

Ein letzter Schritt



8

9 Wählen Sie die Methode, mit der Sie kontaktiert werden möchten, und klicken Sie auf **Einreichen**.

SAP Help Center Kontakt

Startseite Lernen **Kontakt**

Wählen Sie für die schnellste Lösung Ihres Problems diese Kontaktmethode aus.

9   **Empfohlen**

E-Mail

Ein Support-Techniker wird auf Ihren Fall per E-Mail antworten.

Um Kommunikation zu erhalten, fügen Sie `itsm.notification-service@sap.com` zu Ihrer Erlaubtliste hinzu.

9 Zurück **Einreichen** Abbrechen

Sobald der Antrag eingereicht wurde, erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail vom SAP Business Network -Supportteam mit einer Ticketnummer, die anzeigt, dass der Antrag erfolgreich eingereicht wurde.

SAP Business Network Helpdesk wird Ihnen per E-Mail helfen, die Administratorrechte auf einen neuen Benutzer zu übertragen.