

# <u>Titel:</u> - Deutsche Bank Gruppe - SAP Business Network - Administratorenrechte im Konto wechseln

# **Rolle des Administrators**

Als Administrator verwalten Sie Rollen und Benutzer in Ihrem SAP Business Network Konto und spielen dabei eine wichtige Rolle, um den reibungslosen Ablauf Ihres Firmenkontos zu gewährleisten.

### Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Konfiguration und Verwaltung von Konten
- primäre Kontaktstelle für Benutzer mit Fragen oder Problemen
- Erstellen von Rollen und Benutzern für Ihr Konto

Bevor Sie die Rechte an dem Konto übertragenkönnen, beachten Sie bitte, dass ein aktiver Benutzer mit Zugriff auf das System verfügbar sein muss.

Wenn ein aktiver Benutzer bereits existiert, gehen Sie bitte direkt zu Seite 9, um den Administrator des Kontos zu ändern.

Wenn nicht, gehen Sie wie folgt vor:

### Erstellen eines neuen Benutzers

- Rufen Sie über den folgenden Link - <u>supplier.ariba.com</u> - das SAP Business Network Lieferantenportal auf.

SAP Business Network -	Ę ()
Lieferantenanmeldung	
d	
Weiter	Image:
Neu bei SAP Business Network? Jetzt registrieren oder Weitere Informationen	

- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein und klicken Sie auf Anmeldung.



SNP Business Network	< d
Business Network	Kennwort
Kontoanmeldung	
	Anmeldung
	Kennwort vergessen
	Neu beim SAP-
	Transaktionsnetzwerk?

Klicken Sie auf dem Startbildschirm auf Ihren Initialen > **Einstellungen** und wählen Sie **Benutzer**, um zum Abschnitt Benutzerrollen verwalten zu gelangen.

P Business Network 🔻	Unternehmenskonto										4 D	0
utseite Aktivierung	Discovery v Workbench Obersicht Erste Schwi	Bestellaufträge v Bestellaufträge und Lief	Erfüllung ~ erplanabrufe ~	Rechnungen v Alle Kunden	Zahlungen	Exakte Übereinstim	Berichte v V Bestell	Nachrichten	Beurteilungen Q	12	Linear and a set of the set of th	lpfen
	55 Neue Bestellungen Last 31. days	Zu bestätigen Last 31	de Artikel døys	79 In Rechnung zu stel Bestellungen Läst 31 days	Lende	O Angeheftete Dokume	ente	86 Rechnungen Last 31 days		een	An Administrator wer	nden
	Meine Widgets	Alle Kunden 🗸 📑	Anpassen								Unternehmensprofil	
	Bestellaufträge Lo	tzte 3 Mon 🗸	Rechnungsfälli	gkeit		Aktivitäten-Feed	Alle 🗸		Kont	oeinstellungen	Einstellungen	
	€20,4 Mio		€627	.000 eur		Rechnu Aug. 20, 2	ung genehmig 2024   05:05 PM	t.   Deutsche Bank Gro	NUP · TE Benu	lenbeziehungen Itzer	Abmelden	
	€1 2Mio.		€600.000						Bena	chrichtigungen		
Business Network	•										Speichern     Schi	() hUeße
Kundenbeziehungen Be	nutzer Benachrichtigungen	Anwendungsabonnements	Kontoregistrier	rung API-Verwaitur	ng General)	e KI						
Noten verwatien	onnaen verwalten benutzersuth	enonsterung verwallen	mellin.v									
Rollen (2) Erstellen und verwalten Sie I	Rollen für Ihr Konto. Sie können die	Rolle bearbeiten und ihr	Benutzer hinzufüge	n. Die Administratorrol	le kann zwar ar	gezeigt, aber nicht geä	ndert werden.					
Berechtigung												
Zugeordnete Berechtigung au	rswählen	Y										
Anwenden Zurüc	ksetzen											

 Auf der nächsten Seite geben Sie einen Namen und eine Beschreibung für die zu neu anzulegende Rolle ein.

Klicken Sie auf das **Kontrollkästchen** neben einer oder mehreren Berechtigungen für die neue Rolle (\*Jede Rolle muss mindestens eine Berechtigung haben).

Klicken Sie auf **Speichern**, wenn Sie die entsprechenden Berechtigungen für die Rolle ausgewählt haben.

+



SA	🏏 Business Network 🧅	Ø
Rolle e	rstellen	Speblern Abbrechen
* kennzei	chnet ein Pflichtfeld.	
Informa	tionen zur neuen Rolle	
	Nume: * Test Liver Bitte hier Beschreibung eingeben Beschreibung	
Berech	tigungen	
Jede Rolle r	uss mindeelens eine Berechtigung haben.	Setz 1 v »
1	Berechtigung	Beschweibung
	Administration des Skontoverwaltungsprogramms für Lieferanten	Zugriff auf Angebote des Skontoprogramms und Definition von Anforderungen für vorzeitige Zahlung
$\checkmark$	Administration von Berichten zu Empfangsbelegen für Waren	Zugriff auf Berichte über Empfangsbelege für Waren
$\checkmark$	Administration von Bestellauftragsberichten	Zugriff auf Bestellauftragsberichte und Bestellungsübersichtsberichte
$\checkmark$	Administration von Leistungserfassungsblättern	Zugriff auf Leistungserfassungsblattberichte
$\checkmark$	Administration von Rechnungsberichten	Zugiff auf Rechnungsberichte
$\checkmark$	Administration von Stundenzettelberichten	Zugiff auf Stundenzettellberichte
$\checkmark$	Annahme von Bestellungsänderungsantrag	Erlaubt dem Benutzer, die für den Bestellauftrag im Bestellauftragsanderungsantrag vorgeschlagenen Änderungen zu akzeptieren
<b>V</b>	Anzeige der Planung der Zusammenarbeit	Benutzer mit dieser Berechtigung haben Zugang zur Anzeige von Zusammenarbeitsplanung.
	Archivzugang	Benutzer mit dieser Berechtigung können archivierte Elemente anzeigen und durchsuchen.

Nach dem Speichern ist die neue Rolle unter dem Abschnitt Rollen verwalten verfügbar.

koncienciencie de la construiction de la const	Business Network - Unternehmenskonto				1
Konsenselsinging Banzer Banzer/ordgrang Amenizingationnames Konzengitationna Mericular   Consense in the Kontes Die konnen die Ratie seebester und ihr Dienstzen konzeligen. Die Acterisiste ander konzeligen. Die	Kontoeinstellungen			Speichern	Schließen
Retter werwalt Benztzer	Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwend	ungsabormernents Kontoregitatierung API-Verwaltung Generative KI			
Rollen ( 3 )         Extensioned see Rolation for I/v Kartos. See Advinente de Rolatio beautiese intracaligent. Die Advinisité atoracité kons neure angezeigt, aber nicht gesindent werdent.         Filter         Beardingtig         Caronalité Caronalité         Caronalité Caronalité         Caronalité Caronalité         Liste Advince         Advince         Caronalité Caronalité         Liste Advince         Liste Advince         Caronalité Caronalité         Liste Advince         Caronalité     <	Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzer authentifizier	ung verwalten Mehr			
Name der Role     Adprovinte Benutzer     Adoren       Administrator     ©       Untertafig     ©       Test Uler     ©	Rollen (3) Erstalen und vervesten Sie Rollen für Ihr Kosto. Sie können die Rolle br Filter Berechtigung Zugrochster Berechtigung zweisblen Anwenden	earbeiten und ihr Denutzer hinzuligen. Die Aderinistratorralie kann zwar angezeigt, aber nicht geändert werden.		+	-
Administrator     Image: Control of the	Name der Rolle	Zugeordnete Benutzer	Aktionen		
Usefeding g	Administrator	COMPAREMENT OF CONTRACTOR	<b>1</b>		
Tet Üler	Usertesting	Text 8180	1		
	Test User		<b>W</b>		

- Im Abschnitt **Benutzer verwalten** klicken Sie bitte auf das "+", um einen Benutzer zu erstellen.

SAD <sup>2</sup> Business Network -		<b>1</b>
Kontoeinstellungen	Speichern	Schließen
Kunderbeziehungen Benutzer Benach/chtigungen Anvendungsaconversents Kontoregistrierung API-Verwaltung Generative Ki		
Roller verwolten Benutzer verwolten Benutzer aufwerditizierung verwolten Mehr		
Benutzer (1)		
🔄 Benutzen mit eingeschräsiden Zugiff auf das SAP Business Netwark, kännen Bestellaufträge zugeordnet werden, 🛈 Filter		
Benutzer (nir ein Atribut pro Suchworgung zulänsig)		
Benutzername v Benutzernamen eligieben +		
Anvenden Zarückentzen	<b>.</b>	) m
Benitzemane E-Mail-Adresse Vomane Nachname SAP Business Network Discovery-Kontakt Zugrondnete Rolle Zugrondnete Benchfigungsprofile Kunde int zugeordnet	AN-Zugriff	Aktionen
de la PROFLE MANT_ROLE, Ala(2)	Ja	
In Lites mit Kontaktpersonen sufrehmen Aus Litte mit Kontaktpersonen ertfernen		

- Aktualisieren Sie die Pflichtfelder im Abschnitt Informationen zum neuen Benutzer.
  - Benutzername (muss eindeutig sein und die Form einer E-Mail-Adresse haben. Muss keine gültige E-Mail-Adresse sein)



- E-Mail Adresse
- Vorname
- Familienname, Nachname
- Bürotelefonnummer für diesen Benutzer

Wenn Sie mehrere Benutzerrollen haben, wählen Sie im Abschnitt Rollenzuweisung mindestens eine Rolle für den Benutzer aus und klicken Sie auf **Fertig**, um den Vorgang für den Zugriff auf den neuen Benutzer abzuschließen.

Hinweis: Sie können jedem Benutzer, je nach Bedarf, entweder einen oder mehrere Kunden zuweisen.

Benutzer	rerstellen	Fietig Abbrachen
Erstellen Sie können nach	ein neues Benutzerkonto und ordnen Sie ihm eine Rolle und geg dem Klicken auf "Fertig" nicht mehr geändert werden. Sie könne	abenenfalls einen Geschäftsbereich zu. Ariba sendet an die für das neue Benutzerkonto angegebene E-Mail-Adresse ein temporares Passwort. Die hier eingegebenen Kontoinformationen n aber jederzeit die Rollenzuordnungen ändern.
Informatio	onen zum neuen Benutzer	
	Benutzernam E-Mail-Adress Vornam Nachnam	re Testsystem@db.com
Rollenzuc	Telefon geschäftlich	Dieser Benutzer ist der Ariba Discovery-Verkaufskontakt. D Eingeschnankter Zugreft Lant Verwaht Nutr 1434145456
	0	
	Name	Beschreibung
	Invoicing Admin	Contains permissions to generate involces and access Inbox and Outbox.
	HOT_Role	HOT_Role
	Inbox and Outbox Access	Permission to access Inbox and Outbox, and generate invoices
	DB Support Access	Allows Customer Administration, Inbox and Outbox Access, Invoice Generation, PO, Invoice, and Transaction History Report Administration,
	Co-Administrator	Allows co-administrator access to ASN Supplier.
	Test 1	Testing for options
	To also only on the second	Alle Provinces
Kundenzu	uordnung	
	Zuordner	x: 🕒 Alle Kunden
Durch die Eir persönlichen in einem sep	ngabe dieser persönlichen Daten bestätigen Sie, dass Sie die Ber Daten an Ariba zu gestatten, damit die Daten in den Ariba-Syste araten Datenspeicher gespeichert werden, der sich innerhalb der	echtigung haben, in Übereinstimmung mit der Vertraulichkeitserklärung, der Servicenvereinbarung zerlichen Ihrem Unternehmen und Arba sowle geitendem Recht die Übertragung dieser mit Gie weitweit ist verschiedenem Rechenzenten verwaltet werden) verarbeitet werden können, und dass, sofern zutreffend, alle persönlichen Daten russischer Bürger von ihrer Organisation Russischen Föderation befindet.
		Fortig Abbrechen

 Sobald der Benutzerzugriff in SAP Business Netzwerk erstellt wurde, erhält der neue Benutzer zwei E-Mails, eine E-Mail mit dem Benutzernamen und eine mit dem Passwort. Klicken Sie dazu in der erhaltenen Mail auf **Anmelden** (der folgende Screenshot ist eine Illustration). Der Link leitet den Benutzer zur SAP Business Network-Anmeldeseite weiter.





- Befolgen Sie die weiteren Schritte, um die Kontoeinrichtung abzuschließen (neuer Benutzer).
  - Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und dem temporären Passwort bei Ihrem Konto an.
  - Geben Sie das temporäre Passwort in das Feld Aktuelles Passwort ein.
  - Geben Sie ein neues Passwort ein.
  - Bestätigen Sie Ihr neues Passwort.
  - Klicken Sie auf **Speichern** und dann auf **Fertig**.

E-Mail mit temporärem Passwort (E-Mail zum Zurücksetzen bzw. Neuvergeben des Passworts).



2	SAP Business Network	
I	Ihr temporäres Passwort	
5	Sehr geehrte/r	
C E L	Diese Nachricht enthält wichtige Informationen zu Ihrem neuen Benutzerkonto, das zu dem SAP Business Network-Konto Ihres Unternehmens gehört (ANID: AN0 -T).	
1	hr temporäres Passwort:	
1		
A g n	Aus Sicherheitsgründen ist Ihr Benutzername in einer separaten E-Mail gesendet worden, die auch Anleitungen für die Anmeldung bei Ihrem neuen SAP Business Network-Konto enthält.	
E	Bitte wenden Sie sich an Ihren Kontoadministrator, falls Sie Fragen haben.	
N	Mit freundlichen Grüßen	
0	SAP-Business-Network-Team	
N N N	Wenn Sie in Zukunft keine weiteren Benachrichtigungen erhalten möchten, aktualisieren Sie die E-Mail-Adresse für Ihr Konto oder besprechen Sie dies mit dem SAP Business Network- Kontoadministrator Ihres Unternehmens.	
E	Büros   Vertraulichkeitserklärung   Datenschutzrichtlinie   Kundensupport	

# Übertragung der Administratorrechte (Admin Benutzer)

Rufen Sie über den folgenden Link - <u>supplier.ariba.com</u> - das SAP Business Network Lieferantenportal auf.

\_



Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein und klicken Sie auf Anmeldung.



SAPE Business Network Kontoanmeldung	<ul> <li>d</li> <li>Kennwort</li> <li>Manneldung</li> <li>Kennwort vergessen</li> </ul>
	Neu beim SAP- Transaktionsnetzwerk? Weitere Informationen

Klicken Sie auf dem Startbildschirm auf Ihren Initialen > **Einstellungen** und wählen Sie **Benutzer**, um zum Abschnitt Benutzerrollen verwalten zu gelangen.



- Klicken Sie im Abschnitt Benutzer auf den Reiter Benutzer verwalten.
- Scrollen Sie nach unten und wählen Sie den neuen Administrator des Kontos aus, in dem Sie die Checkbox neben dem Benutzernamen aktivieren.

SAP	Business Network - Unterne	ehmenskonto								0	
Kontoeii	nstellungen								Speichem	Schliel	3en
Kund	enbeziehungen Benutzer I	Benachrichtigungen Anwendungsa	onnements Kontoregistrieru	ing API-Ven	valtung Generative KI						
Ro	ellen verwalten Benutzer verwa	ben Benutzerauthentifizierung ver	walten Mehrv								
Beni	utzer (3)										
0	enutzem mit eingeschränktem Zugriff	auf das SAP Business Network können B	estellaufträge zugeordnet werden.	0							
Filter											
Benut	zer (nur ein Attribut pro Suchvorgar	ig zulassig)									
Denu	Benutzemamen	eingeben	+								
									+	<b>a</b>	
	Benutzername	E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	SAP Business Network Discovery-Kontakt	Zugeordnete Rolle	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet	AN-Zugriff	Aktionen	
		1000	-	1000	Ja	Usertesting		Alle(2)	aL	Aktionen 🔻	
			100000000000000000000000000000000000000	- 200-0107	Nein	PROFILE_MGMT_ROLE, +5		Alle(2)	aL		
			Test	User	Ja	Test User		Alle(2)	aL	Aktionen +	
ц,	In Liste mit Kortaktpersonen	aufnehmen Aus Liste mit Kont	aktpersonen entfernen								
									Speichem	Schlie	3en

 Öffnen Sie unter Aktionen das Dropdown-Menü und wählen Sie zum Administrator machen aus. Klicken Sie dann auf Speichern.



SAP Business Network - Unternehmenskonto									0 🦲	
toeinstellungen										
Kunderbezlehungen Benutzer Besachlichtigungen Anvendungsabannements Komovejitellerung APHilowatung Generative Ki										
Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzerauthentifizierung	verwalten Mehrv									
Benutzer (1)	Benutzer (1)									
Benutzern mit eingeschränktem Zugriff auf das SAP Business Network könne Filter	in Bestellaufträge zugeordnet werden. 🤇	D								
Benutzer (nur ein Attribut pro Suchvorgang zulässig)										
Benutzername V Benutzernamen eingeben	+									
Anwenden Zunicksetzen								+	•	
Benutzername E-Mail-Adresse	Vorname	Nachriame	SAP Business Network Discovery-Kontakt	Zugeordnete Rolle	Zugeordnete Berechtigungsprofile	Kunde ist zugeordnet		AN-Zugriff	Aktionen	
	100		a l	Usertesting		Alie(2)		Ja	Aktionen 👻	
CONTRACTOR OF STREET,	I LINERAL MARKED		Nein	PROFILE_MGMT_ROLE, +5		Alle(2)		Ja		
	Test	User	در	Test User		Alie(2)		aL	Aktionen 👻	
la Liste mit Kontaktpersonen aufnehmen 🛛 Aus Liste mit K	ontaktpersonen entfernen							Bearbe	iten	
								Zum Ad	Iministrator machen	
								Speichern	Schließen	

- Auf der nächsten Seite müssen Sie eine **Rolle zuordnen**. Hierfür aktivieren Sie die Checkbox neben der gewünschten Rolle. Klicken Sie anschließend auf **Zuweisen**.

SAP B.	siness Network - Unternehmenskonto			0
Rolle zuord	nen		Zuordnen	Abbrechen
Vikhlen Skreine neu	i Rolla für Ihr Korto aus.			
	Name	Beschreibung		
	Usenesting	All accesses		
	Test User			
			Zuardnen	Abbrechen

- Klicken Sie auf **OK** und Sie werden ausgeloggt. Dadurch wird der neue Benutzer zum Administrator des Kontos.

Ballness Network - Utternehmenskarto		0
Neuen Administrator zuordnen	ОК	Abbrechen
B WARREND: Sis sind in Bright, Inv Administratorole auf Test User zu sitestragen. Nachdem Sie die Administratorole auf eine auderes Benztur übertragen kabes, werden Sie von Neren Konso abgenetiet.		
	ок	Abbrechen