



Deutsche Bank Gruppe – Wie Sie eine PO finden können

Melden Sie sich im SAP Business Network unter folgenden Link an [SAP Business Network Supplier \(ariba.com\)](https://service.ariba.com/Supplier.aw/109535043/aw?awh=r&awssk=JjwptG2H&dard=1&ancdc=1) und geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein. Sie können Ihren Benutzernamen in der E-Mail finden, die Ihnen von SAP Business Network bei der Registrierung zugesandt wurde.

1 Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und drücken Sie auf **Anmelden**.

https://service.ariba.com/Supplier.aw/109535043/aw?awh=r&awssk=JjwptG2H&dard=1&ancdc=1

SAP Business Network

Lieferantenanmeldung

Benutzername

Passwort

Anmelden

Benutzernamen oder Passwort vergessen

Neu bei SAP Business Network?
Jetzt registrieren lassen or Weitere Informationen

Unterstützte Browser und Plugins

SAP © 2022 SAP SE oder ein SAP-Konzernunternehmen. Alle Rechte vorbehalten. Vertraulichkeitserklärung

2 Auf der Startseite klicken Sie auf Workbench und wählen die Kachel Bestellungen aus.

SAP Business Network | Unternehmenskonto TESTMODUS | UPT

Startseite | Aktivierung | Gelegenheiten | **Workbench** | Bestellungen | Erfüllung | Rechnungen | Zahlungen | Kataloge | Berichte | Nachrichten | Beurteilungen | Erstellen | ...

Workbench Anpassen

2 Neue Bestellungen Last 31 days	2 Bestellungen Last 31 days	0 Zurückgewiesene Rechnungen Last 31 days	€ 0.0 EUR Überweisungen Last 31 days	2 In Rechnung zu stellende Bestellungen Last 31 days	1 Rechnungen Last 31 days	0 Angeheftete Dokumente
--	--	---	--	--	---------------------------------	----------------------------

Neue Bestellungen (2)

2

3

2

Sollten Sie die Kachel Bestellungen nicht finden, gehen Sie auf Anpassen und fügen die Kachel hinzu.

SAP Business Network | Unternehmenskonto TESTMODUS | UPT

Startseite | Aktivierung | Gelegenheiten | **Workbench** | Bestellungen | Erfüllung | Rechnungen | Zahlungen | Kataloge | Berichte | Nachrichten | Beurteilungen | Erstellen | ...

Workbench Anpassen

2 Neue Bestellungen Last 31 days	2 Bestellungen Last 31 days	0 Zurückgewiesene Rechnungen Last 31 days	€ 0.0 EUR Überweisungen Last 31 days	2 In Rechnung zu stellende Bestellungen Last 31 days	1 Rechnungen Last 31 days	0 Angeheftete Dokumente
--	-----------------------------------	---	--	--	---------------------------------	----------------------------

Neue Bestellungen (2)

3

4

3

5 Klicken Sie auf das +-Symbol, um eine Kachel hinzuzufügen.

Workbench anpassen

Sie können in Ihrer Workbench mithilfe von Drag-and-Drop Kacheln hinzufügen, löschen und neu anordnen sowie Filter einrichten.

Anwenden Abbrechen



Kachel auswählen

Kacheln wurden bereits ausgewählt

Bestellung

Neue Bestellungen ⓘ +

Geänderte Bestellungen ⓘ +

In Rechnung zu stellende ... ⓘ +

Bestellungen ⓘ +

Zu bestätigende Artikel ⓘ +

Zu versendende Artikel +

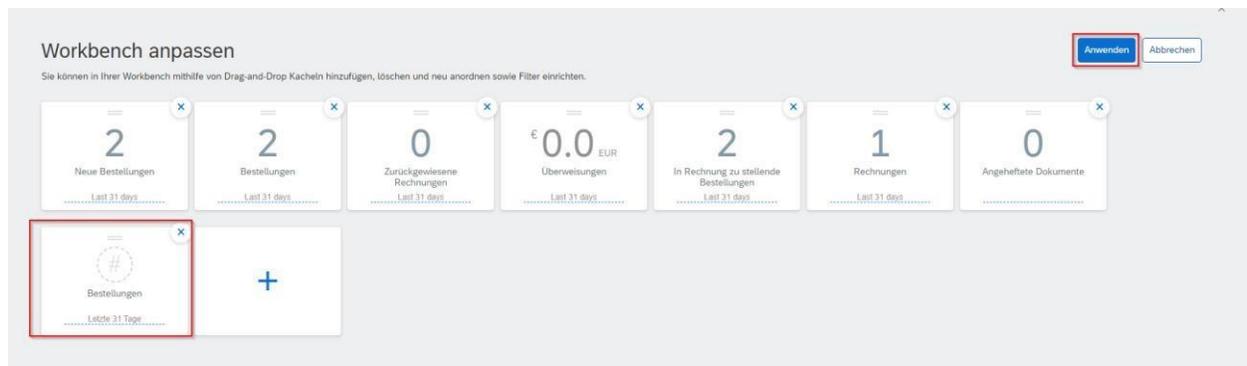
Bestellaufträge mit Servic... ⓘ +

4

Wählen Sie Bestellungen aus.

5

Im nächsten Schritt klicken Sie auf Anwenden, damit die Kachel Ihrer Startseite hinzugefügt wird.



6

6

Klicken Sie auf Bestellungen und anschließend auf Filter bearbeiten. Wählen Sie unter dem Feld Bestellauftragsnummern die Option Exakte Übereinstimmung. Geben Sie die gesuchte Bestellnummer ein und klicken Sie auf Anwenden. Daraufhin wird die Bestellung angezeigt.

7

7

7

8

Neue Bestellungen (1)

Filter bearbeiten | Filter speichern | PT70370597

Kunden: Auswahl treffen oder eingeben

Bestellauftragsnummern: PT70370597 X Wert eingeben

Teilweise Übereinstimmung

Exakte Übereinstimmung

Anwenden Zurücksetzen

Fehlgeschlagene Bestellungen erneut senden

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum ↓	Bestellstatus	In Rechnung gestellter Betrag	Aktionen
PT70370597	Deutsche Bank Group - TEST	\$100 USD	Juni 19, 2023	Neu		***

Workbench

2 Neue Bestellungen (Last 31 days)

2 Bestellungen (Last 31 days)

0 Zurückgewiesene Rechnungen (Last 31 days)

€ 0.0 EUR Überweisungen (Last 31 days)

2 In Rechnung zu stellende Bestellungen (Last 31 days)

1 Rechnungen (Last 31 days)

0 Angeheftete Dokumente

Neue Bestellungen (2)

Filter bearbeiten | Filter speichern

Kunden: Auswahl treffen oder eingeben

Bestellauftragsnummern: Wert eingeben

Teilweise Übereinstimmung

Exakte Übereinstimmung

Anwenden Zurücksetzen

7

Öffnen Sie die Bestellung mit Klicken auf Bestellnummer. Nun können Sie alle Details der Bestellung einsehen.

8

Sollten Sie Ihr Problem mit den oben genannten Schritten nicht lösen können, wenden Sie sich bitte an den Deutsche Bank P2P Lieferanten-Helpdesk.

Region	Neue E-Mail-Adresse
Australien	au.p2phelp@s2p.db.com
Brasilien	br.p2phelp@s2p.db.com

Deutschland	de.p2phelp@s2p.db.com
Frankreich	fr.p2phelp@s2p.db.com
Hong Kong	hk.p2phelp@s2p.db.com
Indien	ind.p2phelp@s2p.db.com
Irland	ie.p2phelp@s2p.db.com
Italien	italy.p2help@s2p.db.com
Japan	jp.p2phelp@s2p.db.com
Niederlande	nl.p2phelp@s2p.db.com
Philippinen	ph.p2phelp@s2p.db.com
Polen	pl.p2phelp@s2p.db.com
Schweiz	ch.p2phelp@s2p.db.com
Singapur	sg.p2phelp@s2p.db.com
Spanien	es.p2phelp@s2p.db.com
USA	us.p2p-invoices@s2p.db.com
Vereinigte Arabische Emirate	ae.p2phelp@s2p.db.com
Vereinigtes Königreich	uk.p2p-invoices@s2p.db.com