

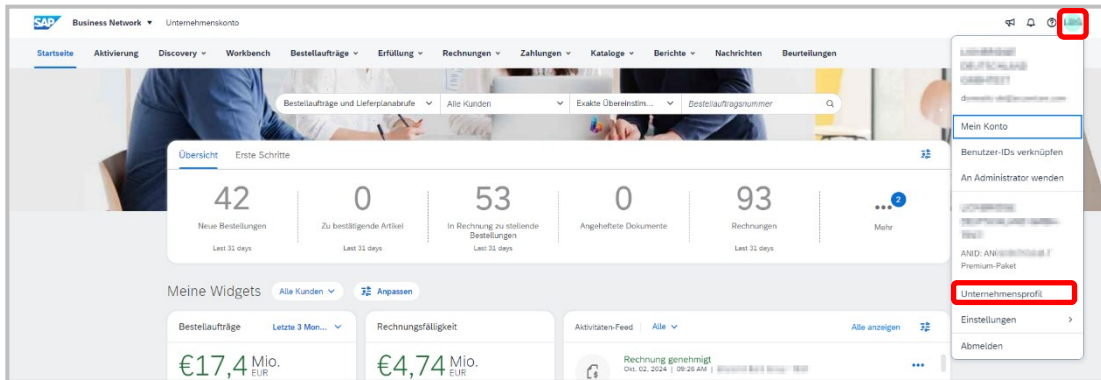


Titel: - Deutsche Bank Gruppe - So aktualisieren Sie Ihre Steuer- / Umsatzsteuer-ID

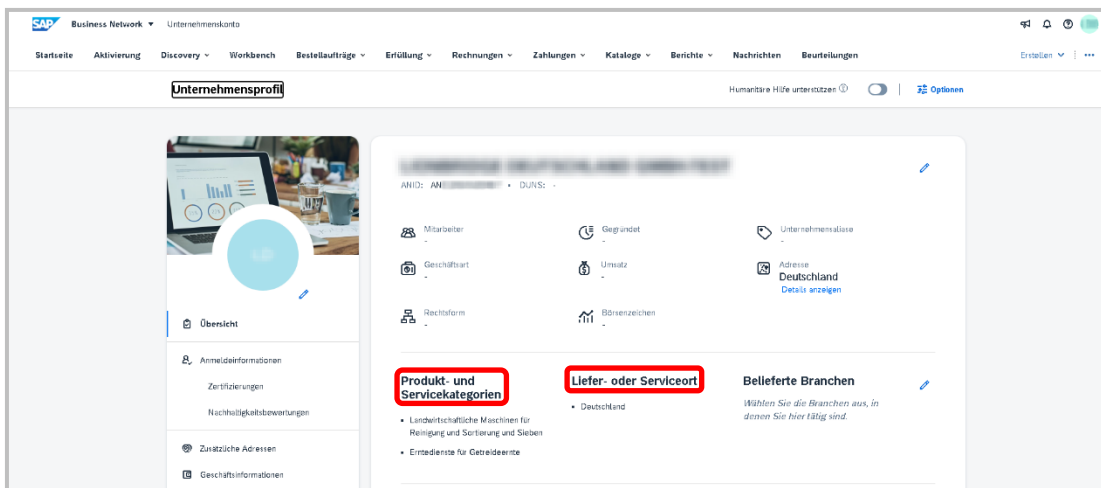
- Bevor Sie Ihre erste Rechnung über das SAP Business Network einstellen, aktualisieren Sie bitte Ihre Steuer- bzw. Umsatzsteuer-ID in Ihrem Profil gemäß den nachstehenden Anweisungen.
- Rufen Sie über den folgenden Link - supplier.ariba.com - das SAP Business Network Lieferantenportal auf.

- Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein und klicken Sie auf **Anmeldung**.

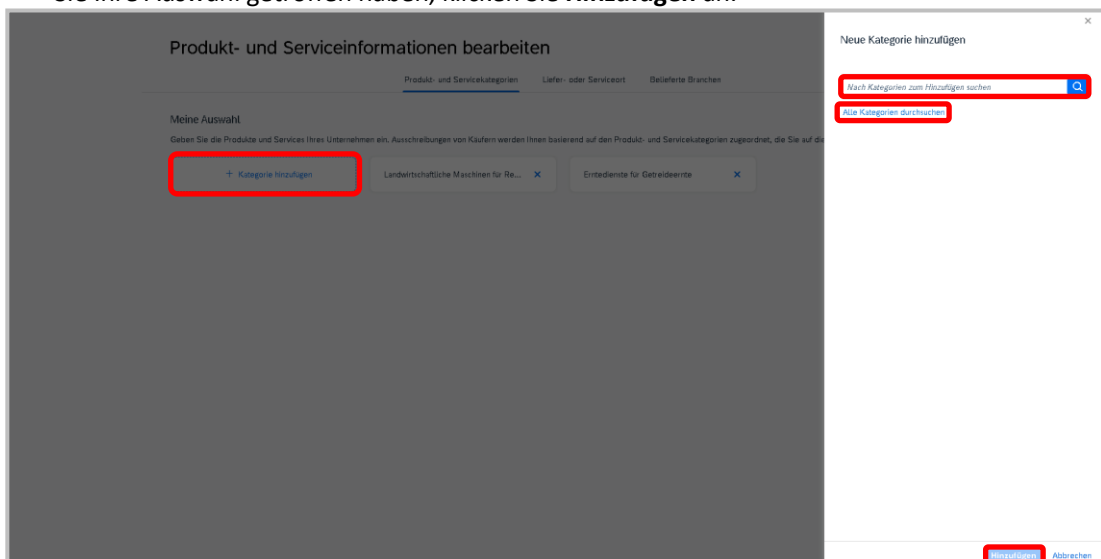
- Klicken Sie rechts oben auf der SAP Business Network Startseite auf Ihre **Initialen** und wählen Sie **Unternehmensprofil** aus.



- Sie befinden sich nun in der **Übersicht** Ihres Unternehmensprofils. Um die Arten Ihrer **Produkt- und Servicekategorien**, sowie die **Liefer- und Serviceorte** zu bearbeiten, klicken Sie rechts bitte auf den **Stift**.



- Klicken Sie im Reiter **Produkt- und Servicekategorie** auf **+ Kategorie hinzufügen**. Sie können nun **Nach Kategorien zum Hinzufügen suchen** oder **Alle Kategorien durchsuchen**. Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie **Hinzufügen an**.



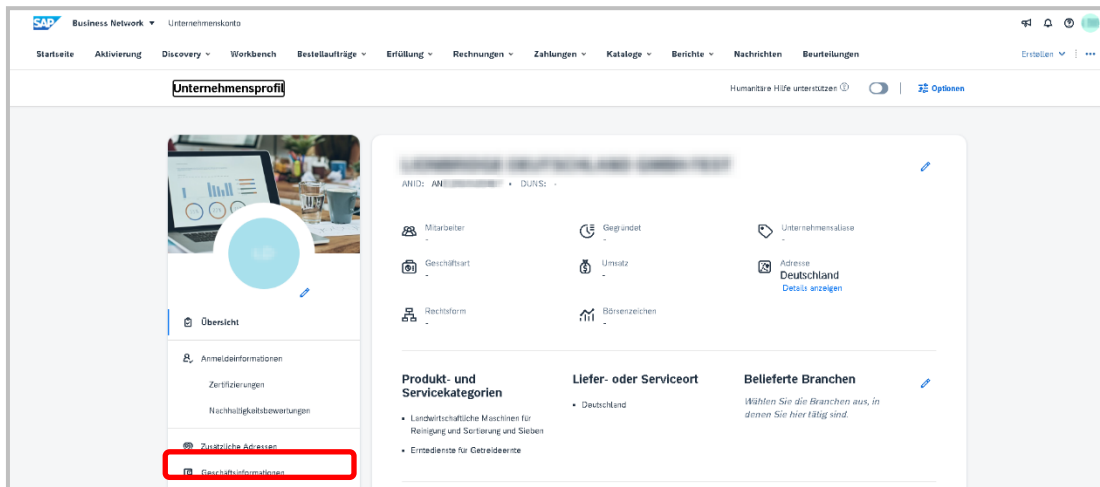
- Klicken Sie abschließend auf **Speichern**.



- Wiederholen Sie die Schritte nun im Reiter **Liefer- oder Serviceort**, indem Sie auf **+ Standorte hinzufügen** klicken und nun zwischen **Nach Standorten zum Hinzufügen suchen** oder **Alle Standorte durchsuchen** wählen. Sie haben die Möglichkeit, **Global tätig** auszuwählen. Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie **Hinzufügen an**.

- Klicken Sie abschließend auf **Speichern**.

- Wählen Sie in der Übersicht die **Geschäftsoptionen** aus.

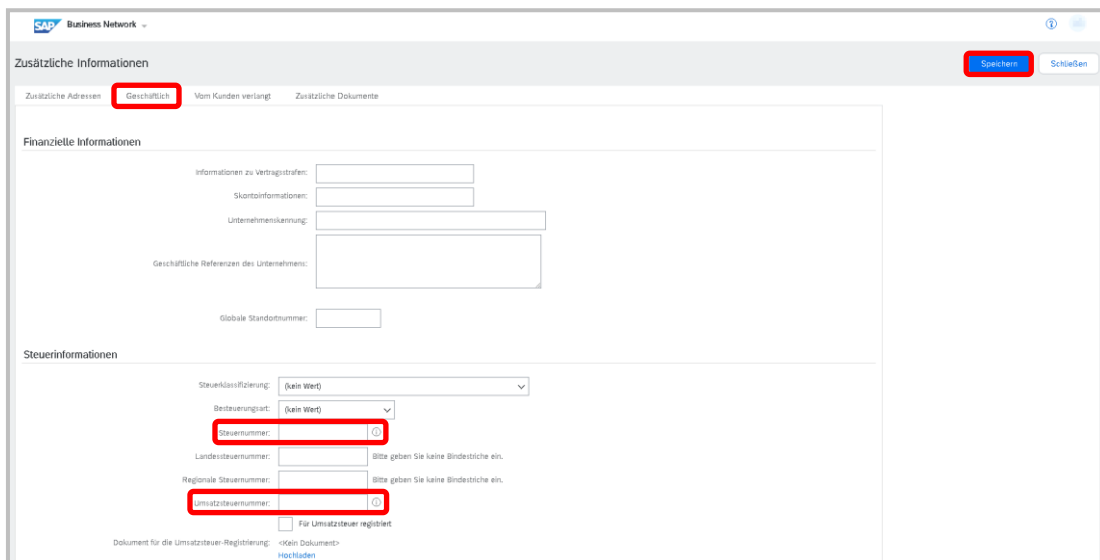


- Sie werden direkt auf den Reiter für die Änderung der **Steuerinformationen** geleitet. Scrollen Sie ggf. nach unten um Ihre Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID zu aktualisieren und Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis: Die Aktualisierung der Felder der Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID in Ihrem SAP Business Network Profil ist verpflichtend und muss einmalig vor Ihrer ersten elektronischen Rechnungseinreichung abgeschlossen werden.

Wenn in Ihrer Region keine Steuer / Umsatzsteuer anfällt, aktualisieren Sie bitte **NA** in den Feldern für die Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID.

Falls Sie nach Australien abrechnen und keine ABN ID haben, geben Sie bitte 11 Nullen in das Feld Steuer-ID ein.



- Dadurch wird die Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID in Ihrem Profil aktualisiert, so dass Sie diese nicht auf jeder Rechnung aktualisieren müssen.