

Titel: - Deutsche Bank Gruppe - So reichen Sie eine PO-Rechnung ein

 Bevor Sie Ihre erste Rechnung über das SAP Business Network einstellen, aktualisieren Sie bitte Ihre Steuer- bzw. Umsatzsteuer-ID in Ihrem Profil gemäß den nachstehenden Anweisungen. Wenn Sie die Aktualisierung bereits vorgenommen haben, können Sie direkt zu Seite 5 wechseln.

Aktualisierung der Steuer- / Umsatzsteuer-ID im Unternehmensprofil

 Rufen Sie über den folgenden Link - <u>supplier.ariba.com</u> - das SAP Business Network Lieferantenportal auf.

SAP Business Network -	
Lieferantenanmeldung	
d amenalis similar and an area	
Weiter Benutzernamen vergessen	
Neu bei SAP Business Network? Jetzt registrieren oder Weitere Informationen	

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein und klicken Sie auf Anmeldung.

SAP Business Network	wort
Kontoanmeldung	····
	Anmeldung
Kennw	vort vergessen
Neu t Trans	perm SAP- saktionsnetzwerk?
Weiter	re Informationen

- Auf der SAP Business Network Startseite klicken Sie auf Ihre Initialen und wählen Unternehmensprofil aus.



Aktivierung D	iscovery + Workbench E	estellaufträge v Erfüllung v stellaufträge und Lieferplanabrufe	Rechnungen v Zahlunge	m v Kataloge v Berichte v V Exakte Übereinstim v Be	Nachrichten Beurteilung stellauftragsnummer	a d	Constitutions Constitutions downlike shipping and an user
	Übersicht Erste Schritte		LEAR		Y	7	Benutzer-IDs verknüpfen
	42 Neue Bestellungen Less 31 deys	O Zu bestätigende Artikel Løst 31 døys	53 In Rechnung zu stellende Bestellungen Last 31 deys	O Angeheftete Dokumente	93 Rechnungen Lest 31 deys	? Mahr	ANID: ANI Premium-Paket
	Meine Widgets Alle	Kunden 🛩 🙃 Anpassen					Unternehmensprofil
			and a second sec				Einstellungen

Sie befinden sich nun in der Übersicht Ihres Unternehmensprofils. Um die Arten Ihrer
 Produkt- und Servicekategorien, sowie die Liefer- und Serviceorte zu bearbeiten, klicken
 Sie rechts bitte auf den Stift.

SAP Business Network Unternehmenskonto						4 C © 🛑
Startseite Aktivierung Discovery v Workb	ench Bestellaufträge v Erfüllung	 Rechnungen v Zahlungen v 	Kataloge v Berichte v Nac	chrichten Beurteilungen		Erstellen 🛩 🕴 🚥
Unternehmens	profil		Hum	aritäre Hilfe unterstützen 🛈 🛛 🗌	72 Optionen	
C Obersicht		AN DUNS - Masbater C - - - Recitation M	Gegundet - Umsatz - BGneszeichen -	Unterreihmensellase - - Contense Deutschland Details anzeigen		
 Anmeideinform Zentitiekeneg Nachheitigkat Zentitieke Adri Geschätsinform 	usonen en Proc Ikbewuntungen - Lin essen - Erre nstonen	Uldt- und incekategorien dwirtschittliche Maschnen für ange und Sottenen tedenste für Gezeldeentte	er- oder Serviceort E	Selleferte Branchen Wihten Sie die Beanchen aus, in tenen Sie hier fätig sind.	0	

- Klicken Sie im Reiter **Produkt- und Servicekategorie** auf **+ Kategorie hinzufügen**. Sie können nun **Nach Kategorien zum Hinzufügen suchen** oder **Alle Kategorien durchsuchen**. Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie **Hinzufügen** an.

Produkt- und Serviceinformationen bearbeiten	× Neue Kategorie hinzufügen
Produkt- und Samkrekutegorien Liefer- oder Samkrekort Belleferte Branchen	Nach Kategorien zum Hinzufügen suchen
Meine Auswahl	Alle Kategorien durchsuchen
Geben Sie die Produkte und Services Ihres Unternehmen ein, Ausschreibungen von Kuufern werden Ihnen besierend auf den Produkt- und Servicekategorien zugeordnet, die Sie auf die	
+ Kategorie hirzulugen Landwittschuttliche Machinen für Re X Ernterdennte für Gebreideennte X	
	Hinzufügen

- Klicken Sie abschließend auf **Speichern**.



Produkt- und Servic	Produkt- und Serviceinformationen bearbeiten					
	Produkt- und Servicekategorien Liefer- oder Serviceort Belieferte Branchen					
Meine Auswahl Geben Sie die Produkte und Services Ihres U	terrehmen ein. Ausschreibungen von Käufern werden ihnen basierend auf den Produkt- und Servicelustegorien zug	nordnet, die Sie auf dieser Seite eingeben.				
+ Kategorie hinzufügen	Landwitschaftliche Maschinen für Re X Erntedienste für Getreideernte X					

 Wiederholen Sie die Schritte nun im Reiter Liefer- oder Serviceort, indem Sie auf + Standorte hinzufügen klicken und nun zwischen Nach Standorten zum Hinzufügen suchen oder Alle Standorte durchsuchen wählen.

Sie haben die Möglichkeit, Global tätig auszuwählen.

Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, klicken Sie Hinzufügen an.

Produkt- und Serviceinfor	rmationen beark	peiten		Neue Standorte hinzufügen
	Produkt- und Servicekatego	orien Liefer- oder Serviceort	Belleferte Branchen	Glabel tätig
Veine Auswahl Fügen Sie die Standorte hinzu, an die Ihr Unternehmen D Wenn Sie über globale Fahigkeiten verfügen, suches Sig Rücken Sie nach dem Hinzufware won Standorten auf ein	iefert. Käufer und ihre Ausschreibung und wähten Sie "Global." oder mähtens Stecknadolsymbole a	gen werden anhand der Standorte in I auf der Karte, um anzuzeigen, dass St	irem Profil mit ihnen abgeglichen. e an diesem Standort physisch prasent sind.	Nach Standarten zum Hinzuhigen suchen Fille Standorte durchurchen
Standorte hinzufügen	Deutschland	@ ×		
				INIALUTORA

- Klicken Sie abschließend auf Speichern.

					×
Produkt- und Serviceinfo	rmationen bearbeite	en		Speichern	Abbrechen
	Produkt- und Servicekategorien	Liefer- ader Serviceart	Belleferte Branchen		
Meine Auswahl					
Fügen Sie die Standorte hinzu, an die Ihr Unternehmen Wenn Sie über globale Fähigkeiten verfügen, suchen Si Klicken Sie nach dem Hinzufügen von Standorten auf e	liefert. Käufer und ihre Ausschreibungen werd ie und wähten Sie "Global." in oder mehrere Stecknadelsymbole auf der K	en anhand der Standorte in I arte, um anzuzeigen, dass Si	hrem Profil mit ihnen abgeglichen. ie an diesem Standort physisch präsent sind.		

- Wählen Sie in der Übersicht die **Geschäftsoptionen** aus.

_





Sie werden direkt auf den Reiter für die Änderung der **Steuerinformationen** geleitet. Scrollen Sie ggf. nach unten um Ihre Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID zu aktualisieren und Klicken Sie auf **Speichern**.

<u>Hinweis:</u> Die Aktualisierung der Felder der Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID in Ihrem SAP Business Network Profil ist verpflichtend und muss einmalig vor Ihrer ersten elektronischen Rechnungseinreichung abgeschlossen werden.

Wenn in Ihrer Region keine Steuer / Umsatzsteuer anfällt, aktualisieren Sie bitte **NA** in den Feldern für die Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID.

Falls Sie nach Australien abrechnen und keine ABN ID haben, geben Sie bitte 11 Nullen in das Feld Steuer-ID ein.

Business Network -		3			
Zusätzliche Informationen	Sector	schließen			
Zusätzliche Adressen Geschäftlich Vom Kunden verlangt	Zisitzliche Dolumente				
Finanzielle Informationen					
Informationen zu Vertra	publiker.				
Skontpinform	mationen:				
Unternehmens	kernung				
Geschiftliche Referenzen des Untersehmens:					
Steuerinformationen					
Steuerklassifizierung:	(kein Wert)				
Besteuerungsart:	(kein Wert) V				
Stevernummer:					
Landessteuernummer:	Bitte geben Sie kaine Bindestriche ein.				
Regionale Steuernummer:	Bitte geben Sie kaine Bindestriche ein.				
Limsatzsteuernummer:					
	Für Umsatzsteuer registriert				
Dokument für die Umsatzsteuer-Registrierung:	<pre></pre> Kochladen				

Dadurch wir die Steuer-ID / Umsatzsteuer-ID in Ihrem Profil aktualisiert, so dass Sie diese nicht auf jeder Rechnung aktualisieren müssen.

Folgen Sie den nachstehenden Schritten, um eine PO Rechnung einzureichen.



Einreichen einer PO-Rechnung

- Wählen Sie die Bestellung aus Ihrem Postkorb aus, die fakturiert werden soll. Klicken Sie auf eine der Schaltflächen **Bestellung bearbeiten**, die Ihnen in der E-Mail mit der interaktiven Bestellung zur Verfügung stehen.

Alternativ können Sie auf Seite 15 nachschlagen, um die Bestellung direkt im SAP Business Network-Konto zu finden.

Deutsche Bank Group - TEST hat den neuen Bestellauftrag PT70380097 gesendet
Courtsche Bank Group - TEST" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com></ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
() If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.
P770380097.htm v 31 K8
Sie können auf diese Nachricht antworten. SAP Business Network und andere Arbe-Cloud-Services senden Ihre Activent an die entaprechenden Empliinger der Nachricht und verkrüpten sie mit dem entaprechenden Dokument. BAP Arbe speichert Ihre Kontaktinformationen (Ihre E-Mail-Adress und Ihren Namen) in Übereinstimmung mit der Richtlinie unter <u>https://service.arba.com/wkoldab.platform/common/tou/de/Messaging/Dolay.html</u> . Indem Sie auf diese Nachricht antworten, akzeptieren Sie die in der Richtlinie aufgeführten Bedingungen.
SAP Ariba 📉
Deutsche Bank Group - TEST hat eine neue Bestellung gesendet.
Nachricht von Ihrem Kunden Deutsche Bank Group - TEST
Deh gehtnit Luferant,
Se estualm does extraction E Mak Broundroldpang, well do Pocktoo Bark mings forkmook in leavonagen registration Tab Se worden termente, cass to an Broadchridingungen name ees Schattlicks, Bestellung werabeleer accegan. Anodo ver für Sie als ei für das Arbai Internet Inspectualiter Leterant der Prazes gisch Leterion. Neur Bark die Schattlicks, werecht Bestellung and die Garge Seiter Vergeheit und gebeten, sich ver Hrutzge Bestellung verabeleer accegan. Anodo ver für Sie als ein Er das Arbai Internet Inspectualiter Leterant der Prazes gisch Leterion. Neur Bark die Schattlicks, werecht Bestellung and die Garge Seiter Vergeheit und gebeten, sich ver Hrutzge Bestellung verabeleer accegan. Anodo ver für Sie als ein Er das Arbai Internet Bestellung verabeleer accegan. Anodo ver für Sie als ein Er das Arbai Internet Bestellung verabeleer accegan. Anodo ver für Sie als ein Er das Arbai Internet Bestellung verabeleer accegan. Anodo verabele accegant. Anodo verabele
Für fachtagen kontaderen Eie bilte da Team vo <u>defount Heidelsk</u>
Bastanary verariation



Dieser Bestellauftrag wurde von SAP Business N	etwork gesendet. Weitere Inform	nationen zu Ariba und SAP Business	s Network finden Sie unter <u>https://ww</u>	w.ariba.com.				
Von: Deutsche Bank Aktiengesellschaft Alfred-Herrhausen-Allee 16-24 65760 Eschborn		An: LIONBRIDGE DEUTSCH VIYLUYRZC 64 93353 WUPPERTAL	ILAND GMBH-TEST				Betr	Bestellauftrag (Neu) PT70380097 ag: 145,00 EUR Version: 1
Deutschland		Deutschland Telefon: +49 (3) 996841 Fax: +49 (2) 7683811 E-Mail:	1					
Zahlungsbedingungen NETTO 0 Anmerkungen Comment Type: Terms and Conditions Body:Fis guiter die Algemeinen Einkauft- und A aktuelle Version unter Mizz/vendor-portal.db.o Keine Nutzung von Name, Marke oder Logo der unter Mizz/Vendor-portal.db.o Dieser Auftrag ist elektronisch entellt und ohne	uffragsbedingungen der Deutsche om- Deutsche Bank in der Vendor Kon Unterschrift g??g.	n Bank Gruppe. Wenn es einen 7?g nmunikation. Es ist die Policy der Dr	eordnete Rahmenvertrag gibt, ersetzt eutsche Bank keine Kundenreferenz z	dieser die Einkaufs- und Aufts agunsten des Vendors abzugeb	ragsbedingungen. Si	e finden die stionen hierzu		
Sonstige Informationen Pregarer mail: Pregarer Nama: Buchungstreit Name des Erisaubsereichs: Alle Artikel Iefern an Deutschen Bank Aktiengesellschaft Ernick Inder Wat 3-3 De Deutschand Codi der Laferanschrift: 0100_1459 Codi der Laferanschrift: 0100_1459 Christienen		B100 Gramaty Rethrungsarschrift Deutsche Bank Attlingensellsch Alfreid-Henrhausen-Alles 16-24 63706 Ersbhan Deutschland	haft			Empfänger Deutsche Bank Aktiengese	Nischaft	
Positionsnr. Anzahl Einteilungen 1	Teilenr. / Beschreibung Nicht verfügbar Testbestellung Sprachtraining 2	Art Material Betragsbasierte Zeile	Zurückgegebene Artikel	Menge (Einheit) 10 (EA)	Preis 14,50 EUR	pro Mengeneinheit	Zwischensumme 145,00 EUR	
Buchung								
Prozentsatz		Prozentsatz		100				
Sachkonto		ID		0741620001				
Kostenstelle		ID		0001878400				
Sontige Informationen Bestöndurt der Erfahlung ordern Anforderen: Bestellauforderungsnummer: Deliver To: Bestellauforderungsnummer: Stantation der Lieferungs Endatum der Lieferungs Commodity Gole Bierent: Klassifizierungskonianien Klassifizierungskonianien Klassifizierungskonianien Klassifizierungskonianien Klassifizierungskonianien Klassifizierungskonianien Klassifizierungskonianien Klassifizierungskonianien	Yes ng.1 PRS/12/7 Universitize DEUTSCHLAND No. 30. Dez 2024 L3 Indivisal Staff Hemberhi 20052301 Mo. 30. Dez 2024 L3 Indivisal Staff Hemberhi 20052301 Mo. 30. Dez 2024 L3 Indivisal Staff Hemberhi 20052301	CMBH pa pa						
Bestellung gesendet: Dienstag, 12. Nov. 2024, Erhalten von SAP Business Network am: Diensta Dieser Bestellauftrag wurde von Deutsche Bank und von SAP Business Network zugestellt.	9:50 Uhr GMT+01:00 ag, 12. Nov 2024, 9:50 Uhr GM1 Group - TEST AN01013090688-T	F+01:00 gesendet					Zwischensumme:	145,00 EUR
Fragen oder Anmerkungen für Ihren Kur	nden?					Nachricht senden	Bestellung	verarbeiten
Hinweise zu dieser E-Mail Wenden Sie sich an Deutsche Bank Groot Hinweis: Alle auf die Bestellaufträge Ihres Ihrem Kunden. Ariba ist kein Vertreter Ihre Exesting Mobile Anwendung	up - TEST, falls Sie Fragen i Kunden bezogenen Transai ss Kunden und nicht für den	haben. Wenn Sie nicht der rich ktionen finden ausschließlich : Inhalt des Bestellauftrags veri	htige Empfänger dieser E-Mail s zwischen Ihnen und Ihrem Kund antwortlich, der im Namen Ihres	ind, leiten Sie sie bitte ar Ien statt und unterliegen Kunden an Sie gesendel	n die richtige Pers den Bestimmunge wurde.	on in Ihrem Unternehmen In der bestehenden Ver	en weiter. reinbarungen zwischen I	Ihnen und

- Melden Sie sich bei Ihrem SAP Business Network-Konto mit Ihrem **Benutzername und Passwort** an.

SAP Business Network -	₹ 0
Lieferantenanmeldung	
d	
Weiter	Interview of the second sec
Benutzernamen vergessen	Martin States and Barton States and States a
Neu bei SAP Business Network? Jetzt registrieren oder Weitere Informationen	



SAP Business Network	< d
	Kennwort
Kontoanmeldung	·······
	Anmeldung
	Kennwort vergessen
	Neu beim SAP-
	Transaktionsnetzwerk?
	Weitere Informationen

Klicken Sie auf Rechnung erstellen

<u>Hinweis</u>: Klicken Sie bei der Rechnungserstellung **nicht** auf die Option Einzelposten Lastschrift/Gutschrift erstellen, da dadurch keine Rechnung im DB-System erstellt wird.

SAP Business Network - Unternehmenskonto		0 👼		
Bestellauftrag: PT70380097		Feriag		
Bettellungsbestätigung erstellen v Versandbenachrichtigung erstellen Bestellderalis Bestellshittarie	Rechnung einföllen v Standardechnung Rechnungskonstän sil Politionsbere Richbelistung auf Politionsbere	1 0		
Vor Deutsche Bank Atliengesellschaft Afried einemaanse-Alles 19-24 BSTRE Eschlon Deutschland	AX VVLLVNCC 44 9/353 VMP%RFUL Deutschland Tarlans: -49 (3) 998411 Fax -49 (2) V201511 E Mat	Bedelia.drog (Nito) PT70380097 Breng 1:45.8 EUR Ventor: 1 Autrag venfolgen		
Zhangbodrag-ngon Weiterlebung-status: Gesendet NETTO 2 Weiterlebung-status: Gesendet NETTO 2 Removerage Comment Space: Name Removerage Comment Space: Name Removerage Program Name Removerage				
Alle Artikel liefern an	Rechnungsanschrift	Empfänger		
Desarba Rusk Aklengenetischeft Ennet-Rusker-Hatz 3-5 10977 Berin De Des Code der Usferanschrift: 6100_5459	Doutsche Benk Aktergewalschaft died verwanzen Alex 15-24 65740 Eischbarn Deutschand	Deutsche Bank Aldengesellschaft		

Fertigstellung der Rechnung

Wenn Sie **Rechnung erstellen** (PO-Flip) anklicken, werden die Informationen aus der PO der Deutschen Bank Gruppe in die erstellte Rechnung übernommen.

 Die Rechnungsnummer kann Alpha Numerisch sein, sie ist auf 16 Zeichen begrenzt und nur Großbuchstaben sind erlaubt. Bindestrich (-) und Slash (/) sind die einzigen erlaubten Sonderzeichen.

Bitte verwenden Sie keine Leerzeichen oder Sonderzeichen wie @#\$%^&*() in der Rechnungsnummer. Jede Rechnungsnummer sollte einzigartig sein. Items mit einem **Sternchen** * sind Pflichtfelder und müssen befüllt werden.

<u>Hinweis</u>: Wenn Ihre Rechnungsnummer/ID aus mehr als 16 Zeichen besteht, wählen Sie bitte die letzten 16 Zeichen für die Rechnungsnummer/ID aus.



- Das Rechnungsdatum ist standardmäßig das aktuelle Datum und kann um einen Kalendertag zurückdatiert werden.
- Der Kundenname aus der Dropdown-Liste Adresse auswählen wird automatisch aus der Bestellung übernommen und sollte nur geändert werden, wenn der Name nicht automatisch übernommen wurde. Dieser Kundenname muss, mit dem in der Bestellung übereinstimmen, da sonst die Rechnung abgelehnt wird.
- Der Name des Rechnungsbearbeiters wird automatisch ausgefüllt. Wenn er nicht automatisch aus der Bestellung übernommen wird, verwenden Sie bitte den Namen des Anforderers aus der Bestellung. Dieser Name muss, mit dem in der Bestellung übereinstimmen, da sonst die Rechnung abgelehnt wird.

SAP Business Network	- Unternehmenskomo			(
Rechnung erstellen				Aktuelisieren Speichern Verlassen Weber
▼ Rechnungskopf				*Jenneskthet ele /Richtfeld Is Rechnungslopf aufrehmen +
Dewidet Besiliadrog Richtungesement Pachnungesement Devisibeit/nege Zahlungemptinger	1712-0003 120-05-05 2024 30-062034 50-05-001 10-05-00 10-00 10-05-00 10-05-00 10-05-00 10-0	Zwischertserwer Gementbetrag Dauert Fälliger Bezag	MAAN SUA CODUA LAA OO DUA	Anatoline anages la biote
	Section Bestschied			
Versand Versand earl Versand earl	facturagelephanes () () Wassist and the Phatematicnes () and () () () () () () () () () () () () ()	Liefennschrift Empförger	Sociale Bell, Rikepadishah Bela Sociale Sociale Describe Ben Almegadischen Describe Ben Almegadischen	Arectadhar an tangan fina Andran
Zahlungsbedingung Nettobedingung (Tage):	٥			
Zusäztliche Folder ID des Lieferantenionios: Kundenreferenz: Lieferantenierenz:		Service Startilatum Service Enddatum	0	
Zahlungsavis: Lailwant	MUPPER DUL	Adenne wihier Kunde	Decembra Boot Alice constituted V Decembra Boot Alice constituted Bachton	Anschutten anzeigentbastohen

- Klicken Sie auf die Dropdown-Liste Zur Kopfzeile hinzufügen und wählen Sie Anhang hinzufügen aus. Dadurch wird ein Abschnitt unter Zusätzliche Felder hinzugefügt (scrollen Sie nach oben, um diesen Abschnitt zu finden).
- Um eine lokal gespeicherte Datei anzuhängen, wählen Sie Durchsuchen aus und klicken Sie abschließend auf Anhang hinzufügen, um die entsprechende Datei hochzuladen. Bei mehreren Anhängen wiederholen Sie bitte den soeben genannten Schritt für jeden einzelnen Anhang. Bitte beachten Sie, dass der Anhang die maximale Größe von 30 MB nicht überschreiten sollte

P	In Rechnungskopf eufnehmen 💌 Vereindikken Vereindikker Vereindikker						1 Positionen 1 Eingeschlossen 0	Bereits vollständig in Rechnung gestellt
Pot	Abwicklungsdetaks Abwicklungssteuer Zusätzliche Referenzicklumente und «daten	00: ON Unsetsdeser / Purchase	not lable to 💙 👘 Versenddolramente 📄 Abeichla	ngadetalis 🔲 Rabert				eingeschlossene Positionen eufnehmen
	Anrmickung	Art Telletr	Beschiebung	Tellent des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Piets pio Mengeneinheit	Zwischensumme
	Anlage	MATERIAL	Testbestellung Spr	cittaining 2				145,00 EUR O
Antag Die Ge	Nagen Ok Sometrelike der Alsen der 20 Wirdt Libersteine.							
Date	Entersection for the course with Annue Interction							
10ater	Wakes Faler, de fit Deutschind gebr							
	Käsfer-Leitweg-ID:							



Position(en) der Rechnung

Alle verfügbaren Positionen der Bestellung werden einer entsprechenden Rechnungsposition zugeordnet. Alle Bestellpositionen, die bereits vollständig in Rechnung gestellt wurden, werden automatisch von der Rechnung ausgeschlossen (die blaue Schaltfläche in der Spalte Einschließen (unten in der Abbildung hervorgehoben) auf der Positionsebene ist ausgegraut).

Wenn Sie eine Position haben, die Sie nicht in die Rechnung aufnehmen möchten, klicken -Sie auf die grüne Schaltfläche, um die Position auszublenden.

Setzen Sie die Positionsmenge nicht auf **0**, da dies zu einer nicht konformen Rechnung führt.

Posi	tionen			1 Posit	ionen 1 Eingeschlossen 0 Bereits v	ollständig in Rechnung gestellt.
Positio	soptionen einfügen Steuerkstegorie: 0% Limsatzsteuer / vat	Versanddokumente Abwicklun	gsdetails Rabatt		In eingeschlo	ssene Positionen aufnehmen
	Nr. Einschließen Art Teilenr.	Beschreibung	Teilenr, des Kunden	Menge Mengeneinheit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
	1 MATERIAL	Testbestellung Sprachtraining 2				145,00 EUR
	Steuer					
	clientNumber:					
	Zusätzliche Felder serialNumber:					
	accountingCode:					
L. (Positionsaktionen 👻					
					Aktualisieren Speichern	Verlassen Weiter

Die Steuer muss auf Positionsebene erfasst werden

Klicken Sie auf das Kontrollkästchen Steuerkategorie und wählen Sie über das Dropdown-Menü die entsprechende Steuerkategorie aus. (siehe folgende Tabelle).

Hinweis: Auch wenn die Rechnung nicht steuerpflichtig ist, muss die Steuer zu jeder Position der Rechnung hinzugefügt werden. Hierfür können Sie unter Steuerkategorie einen Steuersatz mit 0 % auswählen.

Land	Steuerkategorie	Standard-Steuersatz
Australien	GST	0%, 10%
Frankreich	VAT	0%, 2,1%, 5,5%, 10%, 20%
Deutschland	VAT	0%, 7%, 19%
Hong Kong	VAT	0
Irland	VAT	0%, 9%, 13,5%, 23%
Japan	VAT	0%, 5%, 8%, 10%
Luxemburg	VAT	freigestellt, 0%, 3%, 8%, 14%, 17%
Niederlande	VAT	0%, 6%, 9%, 21%
Singapur	GST	0%, 7%, 8%
Schweiz	VAT	0%, 2,5%, 3,7%, 7,7%
Vereinigte Arabische Emirate	VAT	0%, 5%
Vereinigtes Königreich	VAT	0%, 5%, 20%
Vereinigte Staaten von Amerika	Sales	Keine Standardsteuer/ gewählt vom Antragsteller je nach Anforderung



Positio	onen							1 Positio	nen 1Eingeschlossen 0Bereits v	vollständig in Rechnung gest
Positionso	optionen e	infügen	erkategorie: 0% U	nsatzsteuer / vat	Versanddokumente Abwis	klungsdetalls 📃 Rabatt			In eingeschlo	issene Positionen aufnehmen
	Nr.	Einschließen	Art	Teilenr.	Beschreibung	Teilenr. des Kunden	Menge	Mengeneinheit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
	1	-	MATERIAL		Testbestellung Sprachtraining 2					145.00 EUR 3
5	Steuer									
2	Zusätz liche	e Felder	clientNo serialNo	mber:						
			accounting	Cade:						
L+	Positions	aktionen 👻	Löschen							
									tualitieren Eneithere	Madaura

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **in eingeschlossene Positionen aufnehmen**. Die ausgewählte Steuerkategorie wird auf alle Positionen angewendet.
- Passen Sie den Steuersatz/Betrag an, falls erforderlich.
- Um zur Übersichtsseite zu gelangen, klicken Sie auf die Schaltflächen Aktualisieren und Weiter.

Posi	itionen					1 Posi	itionen 1Eingeschlossen 0Bereits v	vollständig in Rechnung gestellt
Positio	nsoptionen einfügen	Steuerkategorie: 0% Umsatzet	teuer / vat Versa	ddokumente Abwicklungsdetai	is Rabatt		In eingeschlo	ssene Positionen aufnehmen
	Nr. Einschlie	Ben Art Teller	nr. Beschrei	oung Telle	nr. des Kunden	Menge Mengeneinheit	Preis pro Mengeneinheit	Zwischensumme
	1 💶	MATERIAL	Testbesb	Bung Sprachtraining 2				145.00 EUR
	Steuer	Kategorie: *	■ 0% Umsatzsteuer / vat >>		Steuerpflichtiger Betrag:	145.00 EUR		Entfernen
		Standort:			Satz (96):	0		
		Beschreibung:	vat		Steuerbetrag:	0.00 EUR		
		System:			Grund für die Steuerbefrelung:	Auswählen		
		Datum der Abschlagszahlung:			Lieferdatum: 21	I. Nov. 2024		
		Gesetzesreferenz:				LUNUT T		
		clientNumber:						
	Zusätzliche Feider	serialNumber:						
		accountingCode:						
L.	Positionsaktionen 👻	Löschen						
						(Aktualisieren Speichern	Verlassen Weiter

Überprüfen und Einreichen

- Sobald Sie auf **Weiter** klicken, werden Sie zur Seite für die Rechnungsprüfung weitergeleitet.
- Überprüfen Sie bitte Ihre Rechnung und nehmen Sie gegebenenfalls Korrekturen vor, indem Sie auf **Zurück** klicken.
 Wenn keine Korrekturen erforderlich sind, klicken Sie bitte auf **Einreichen**, um die Rechnung an die Deutsche Bank-Gruppe zu senden.
- Über den Button Speichern können Sie die Rechnung speichern. Die gespeicherten Rechnungen sind sieben Tage lang unter Entwürfe verfügbar und können innerhalb von sieben Tagen nach dem Speichern bearbeitet und eingereicht werden.



Business Network - Unternet/mensikanta			0
Rechnung erstellen		Zurück Speichern Einreichen	VerLassen
Bestätigen Sie dieses Dokument und nichen Sie es ein. Es wird entsprechend dem Unprungs- un Wenn ihre Rechnungen langflätig in SAP Baärens Network aufbewahrt werden solien, können Sie - Standardrechnung	d Zelland der Rechnung nicht elektronisch unterzeichnet. Diese Transaktion gilt als Binnenhandel. einem Archivierungszervice abornieren. Beschtern Die, dass Die auch alte Rechnungen anchivieren k	Das Usprungsland des Dokuments ist Deutschland. Das Zieland des Dokuments ist Deutschland. driven, seem 356 den Acchiverungsam/co abornieen.	
Rechnungsnummer: 123459-09-2024 Rechnungsdatur: Freibig, 22, Nov. 2024, 7:01 Lihr GMT Unpsinglicher Bestellauftrag: PT73300097	Zwischensumme: F+01.00 Steven inspesant: Filliger Beng:	345,00 EUR 0,00 EUR 345,00 EUR	
ZAHLUNGSEMPFÄNGER:	RECHNUNGSANSCHRIFT:	LEFERANT:	

 Sobald die Rechnung eingereicht wurde, werden Sie auf eine Bestätigungsseite weitergeleitet, die bestätigt, dass die Rechnung eingereicht wurde. Klicken Sie auf Beenden, um zur Bestellung zu gelangen.

SADY Busilivers Network - Usternehmenskonta	1
Rechnung 123456-DB-2024 wurde eingereicht.	
 And Sectors during Recting entities 	

- Die zu einer Bestellung eingereichten Rechnungen werden im Bereich **Zugehörige Dokumente** der jeweiligen Bestellung angezeigt.
 - Klicken Sie auf **Fertig**, um zur Ariba-Startseite zu gelangen.

SAP Business Network - Unternehmenskonto		1		
Bestellauftrag: PT70380097		Fertig		
Bestellungsbestätigung erstellen 🔹 Versandbenschrichtigung erstellen Rechnung erstelle	en 🔻	± 👦		
Bestelldetalls Bestellhistorie				
Vor Deschore Bank Attinggestlichen Montanenseus der 1-5 ist	A0 VYLU7022 64	Revealed from the second secon		
Aureo-Herrisusen-Ause 20-24 65760 Eschbord	93353 WUPPERTAL Deutschland	Betrag: 145.00 EUR Version: 1		
Unocenano	Telefor: +46 (2) 9595111 Fac: +46 (2) 765911 E-Mail:	Auftrag verfolgen		
Zahangbedragengen 🕜 Arrentungen Commert Dis der Sternen Biskunf- und Auftragsbedragengen 4 Auftragsbedragengen - Mehr stateigen - Endige Konstanten Einstant- und Auftragsbedragengen der Deducten Bank Gruppe. Wenn es einen 12geordnete Rehmenwertrag gibt, erretzt dieser die Einstant- und Auftragsbedragengen. Sie finden die abze Mehr stateigen - Einstanten einen Proprier ein				
Einkaufsbereichs: Weriger anzeigen »				

- Sobald die Rechnung eingereicht wurde, erhalten Sie von SAP Business Network eine E-Mail-Benachrichtigung mit dem unten angezeigten Rechnungsstatus.

SA	SAP Ariba 📉				
1	hr Kunde Deutsche Bank Gr Sie können die Rechnung in	oup - TEST hat Ihre Rechnung im SAP Business Network aktualisiert. Ihrem Online-Postausgang anzeigen (ANID: ANI1020816518-T).			
	Land	DE			
	Kunde	Deutsche Bank Group - TEST			
	Rechnungsnummer	NCTXSVT2023			
	Rechnungsstatus	Gesendet			
	Beschreibung:	Header Level Exceptions: DB Service Date / Delivery Date Empty The Service Start and/ or End Date has not been populated. Please resubmit your invoice in the Anba Network by creating a new invoice against your purchase order. Please do not use the "Edit & Resubmit" or "Copy this Invoice" functionality. DB Service Date / Delivery Date Empty Die Leistungszeitraume von und bis wurden nicht eingetragen. Bitte reichen Sie eine neue Rechnung gegen lihre Bestellung über das Anba Netzwerk ein. Die Funktionalitäten Bearbeiten & Erneut einreichen" oder "Kopieren" sollten nicht benutzt werden. Line item: Line Number: 1 Part Number:Not Avaitable Description. Test Exceptions: DB Po Price Variance The price on the invoice line item, €1,000.00 EUR, is different from the purchase order line item, (no value), and the difference is more than the configured tolerance. DB PO Price Variance Der I Nechnvang gestellte Positionsbetrag weicht von dem Betrag in der Bestellposition ab und liegt ausserhalb der eingestellten Toleranzen. Line item: Line Number: 3 Part Number Not Available Description. Test Exceptions: DB PO Price Variance Der I item; (ti, 000.00 EUR, is different from the price on the invoice line item, (no value), and the difference is more than the configured tolerance. DB PO Price Variance Der in Rechnung gestellte Positionsbetrag weicht von dem Betrag in der eingestellten Toleranzen. Line item: Line Number: 3 Part Number Not Available Description. Test Exceptions: DB PO Price Variance The price on the invoice line item, €1,000.00 EUR, is different from the price on the purchase order line item, (no value), and the difference is more than the configured tolerance. DB PO Price Variance Der in Rechnung gestellte Positionsbetrag weicht von dem Betrag in der Bestellposition ab und liegt ausserhalb der der eingestellten Toleranzen			
	Wenden Sie sich an Ihren K	unden, falls Sie Fragen haben.			



Schritte zum Finden von Bestellungen

- Klicken Sie auf dem Startbildschirm auf **Workbench** und wählen Sie die Kachel **Bestellungen**.
- Wenn Sie die Kachel Bestellungen nicht finden, klicken Sie oben rechts auf die Option
 Anpassen um die Kachel f
 ür Bestellungen hinzuf
 ügen zu k
 önnen.

SAP Bu	siness Network 🔻	Unternehmenskanto						47 O 📧		
Startseite	Aktivierung	Discovery ~ Workbench	Bestellaufträge v Erfüllung v	Rechnungen v Zahlungen	 Kataloge v 	Berichte ~ N	lachrichten Beurteilungen	Erstellen 🛩 🕴 🚥		
Workber	nch							3‡ Anpassen		
	9	0	18	0	41		24			
Neue	e Bestellungen	Zu bestätigende Artikel	In Rechnung zu stellende Bestellungen	Angeheftete Dokumente	Rechnungen		Bestellungen			
Neue B	Neue Bestellungen (9)									
✓ Fit	lter bearbeiten	Filter speichern	Il Tage Neu							

Klicken Sie in den Optionen auf das + Symbol, um die Kachel Bestellungen hinzuzufügen

orkbench anpa	ssen						Anwenden Abbreche
ännen in Ihrer Workbench mithilf	fe von Drag-and-Drop Kacheln hinzu	lügen, läschen und neu anordnen sow	ie Filter einrichten.				
X	×	x	x	×	x		
9	0	18	0	41	24	+	
Neue Bestellungen	Zu bestätigende Artikel.	In Rechnung zu stellende Bestellungen	Angeheftete Dokumente	Rechnungen	Bestellungen	1.1	
Last 31 days		Last 31. days)

- Wählen Sie **Bestellungen**. Dadurch wird eine Kachel hinzugefügt und Sie gelangen auf die nächste Seite.

Kachel auswählen	🔮 Kacheln wurden) bereits	ausgewählt				×
Bestellung							
Neue Bestellungen 💿	+		Geänderte Bestellungen 💿	+	0	In Rechnung zu stellende 💿	+
Bestellungen 💿	÷	0	Zu bestätigende Artikel	+		Zu versendende Artikel	+
Bestellaufträge mit Servic	•		Artikel mit auszuführendem S	+		Bestellungen für Sammelrech	+

- Auf der nächsten Seite klicken Sie auf **Anwenden**. Dadurch wird eine Kachel hinzugefügt und Sie gelangen zur Startseite.

							×
Workbench anpass	sen						Anwenden Abbrechen
Sie können in Ihrer Workbench mithilfe v	on Drag-and-Drop Kacheln hinzu	ügen, löschen und neu anordnen sow	ie Filter einrichten.				
— ×	- 💌	- *	— ×	— ×			
9	0	18	0	41		+	
Neue Bestellungen	Zu bestätigende Artikel.	In Rechnung zu stellende Bestellungen	Angeheftete Dokumente	Rechnungen	Bestellungen	1.1	
Last 31 days	Last 31 days	Last 31 days		Last 31 days	Letzte 31 Tage		

- Klicken Sie auf Bestellungen und auf Filter bearbeiten und wählen Sie unter
 Bestellauftragsnummern das Optionsfeld Exakte Übereinstimmung. Geben Sie die
 Bestellnummer ein, gegen die Sie Ihre Rechnung einreichen möchten, und klicken Sie auf
 Anwenden. Daraufhin wird die Bestellung angezeigt.
- Klicken Sie auf die PO-Nummer. Dadurch gelangen Sie in die PO und können alle Details der PO einsehen.



Substantiant Variant Variant Restantiant Resta														
Statelit Aktivering Discovery v Workbanch Bestellaufträge v Frühlung v Kation v Kation v Nachträchen Beutrillungen Extensionen Station v Kation v Nachträchen v Frählung v Extensionen Station v Nachträchen v Frählung v Extensionen Station v Auter v Station v Reichungen v Station	Business Network 🔻	Unternehmenskor	ito										97 Q	0 💼
Yorkbech Image: Statistical Statisti Statisti Statistical Statistical Statistical Statistic	itartseite Aktivierung	Discovery ~	Workbench	Bestellaufträge ~	Erfüllung ~	Rechnungen v	Zahlungen v	Kataloge ~	Berichte ~	Nachrichten	Beurteilungen		Erstellen	• I •••
9 0 18 0 41 1 Bestalingen Lit 31 days List 34 days Is Bechnungen List 34 days Rechnungen Bestalingen Bestalingen Bestalingen Ver eigeben Bestalindbragsnummer Wer eigeben I Ver eigeben <td< td=""><td>Norkbench</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>32 A</td><td>Inpassen</td></td<>	Norkbench												32 A	Inpassen
9 0 18 0 41 1 1 Bestallangen 1														
Bestellaufragentummer Konden Answahl brefins oder eingeben Ditareine Ubereinisfimmung Bestellaufragenummer Minde Ubereinisfimmung Bestellaufragenummer Konde Bestellaufragenum Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde Konde	9 Neue Bestellungen Last 31 days	Zu bestätig Last 3	ende Artikel 11 days	In Rechnung zu Bestellur Lass 32 c	B u stellende ngen days	O Angeheftete Doka	umente	41 Rechnungen Last 31 days		1 Bestellungen Filter speicherr				
Annual Lettins oder eigeben Bit Hiet eigeben Imageben Image	Bestellungen (1) Filter bearbeiten Kunden	Filter speichern	Bestellauf	ragsnummern										
Febgersklagene Bestellungen senset stendel Febgersklagene Bestellungen senset stendel feb Bestelluntragsnummer Kunde Betrag Datum 4 Bestellistatus In Rechnung gestellit Andre 01703000071 Deutsche Bank Group - TEST E1d 5 EUR Nov. 12, 2024 Teibweise in Rechnung gestellit E25 EUR Andre	Auswahl treffen oder einj	geben <mark>6</mark> 7	West eing Telbw Exakt	eben eise Übereinstimmung te Übereinstimmung								Anwenden	Zurück	setzen
Bestellautragsnummer Kunde Betrag Detum ↓ Bestellstatus In Rechnung gestellter Betrag Attraction \$772880007 Deutsche Bank Group - TEST €145 EUR Nov. 12, 2024 Teilweise in Rechnung gestellt €25 EUR •											Fehlgeschlagen	Bestellungen erneut senden	œ	20
PT70380097 Deutsche Bank Group - TEST €145 EUR Nov. 12, 2024 Teilweise in Rechnung gestellt €25 EUR -	Bestellauftragsnummer	Kunde	•			Betrag Datum	÷	Best	ellstatus			In Rechnung gestellter Betra	g A	uktionen
	PT70380097	Deuts	che Bank Gro	oup - TEST	€14	15 EUR Nov. 1	2, 2024	Teita	veise in Rech	nung gestellt		€25 EU	R	

Sollten Sie Ihr Problem mit den oben genannten Schritten nicht lösen können, wenden Sie sich bitte an den Deutsche Bank Customer Service Desk.

Region	E-Mail-Adresse
Australien	au.p2phelp@s2p.db.com
Brasilien	br.p2phelp@s2p.db.com
Frankreich	fr.p2phelp@s2p.db.com
Deutschland	de.p2phelp@s2p.db.com
Hong Kong	hk.p2phelp@s2p.db.com
Indien	ind.p2phelp@s2p.db.com
Irland	ie.p2phelp@s2p.db.com
Italien	italy.p2phelp@s2p.db.com
Japan	jp.p2phelp@s2p.db.com
Luxemburg	lux.p2phelp@s2p.db.com
Niederlande	nl.p2phelp@s2p.db.com
Philippinen	ph.p2phelp@s2p.db.com
Polen	pl.p2phelp@s2p.db.com
Singapur	sg.p2phelp@s2p.db.com
Spanien	es.p2phelp@s2p.db.com
Schweiz	ch.p2phelp@s2p.db.com
Vereinigte Arabische Emirate	ae.p2phelp@s2p.db.com
Vereinigtes Königreich	uk.p2p-invoices@s2p.db.com
Vereinigte Staaten von Amerika	us.p2p-invoices@s2p.db.com