

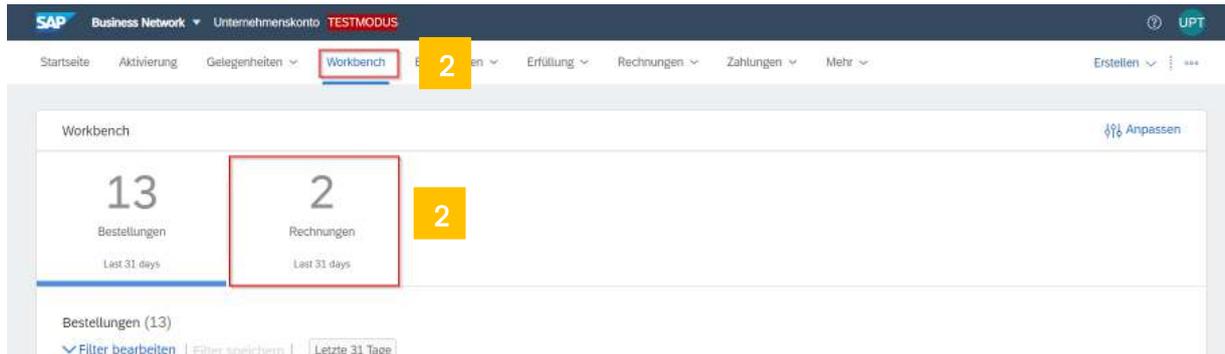


## Deutsche Bank Gruppe – Wie Sie eine Gutschrift einreichen können

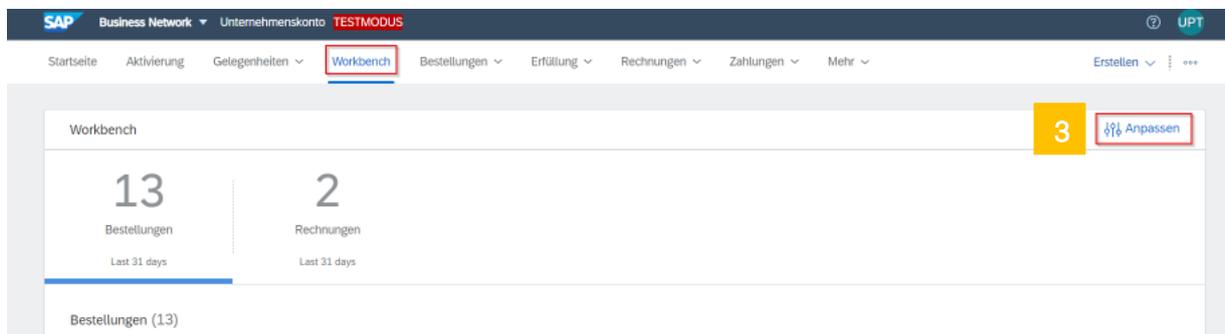
Gehen Sie zum Lieferantenportal von SAP Business Network über den folgenden Link [Anbieter.ariba.com](https://service.ariba.com) und geben Sie Ihren Benutzernamen und Passwort ein. Sie können Ihren Benutzernamen in der E-Mail finden, die Ihnen von SAP Business Network bei der Registrierung zugesandt wurde.

- 1 Tragen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein und drücken Sie auf **Anmelden**.

- 2 Auf der Startseite klicken Sie auf **Workbench** und wählen die Kachel **Rechnungen** aus.



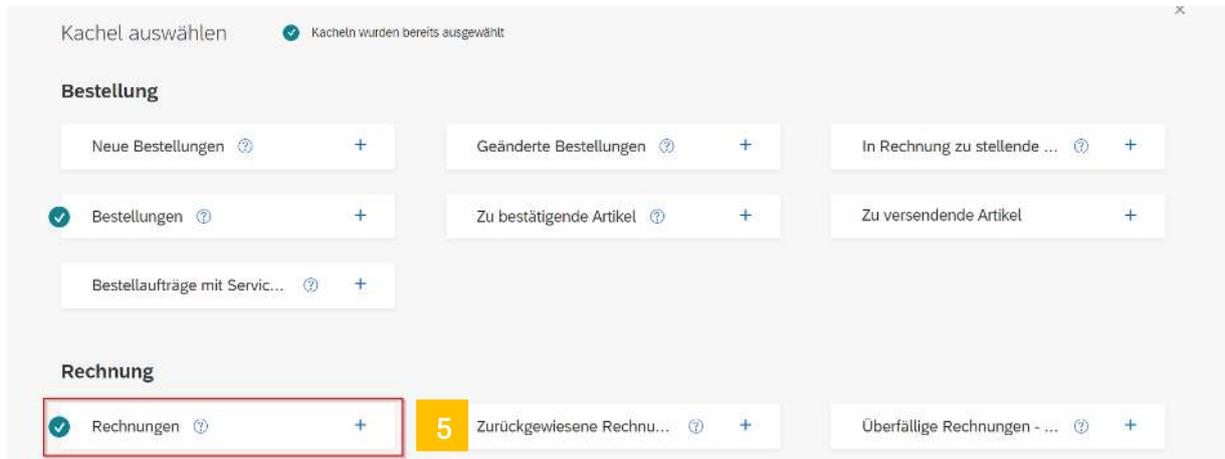
3 Sollten Sie die Kachel **Rechnungen** nicht finden können, gehen Sie auf **Anpassen** und fügen die Kachel **Rechnungen** hinzu.



4 Klicken Sie auf das **+Symbol**, um die Kachel hinzuzufügen.



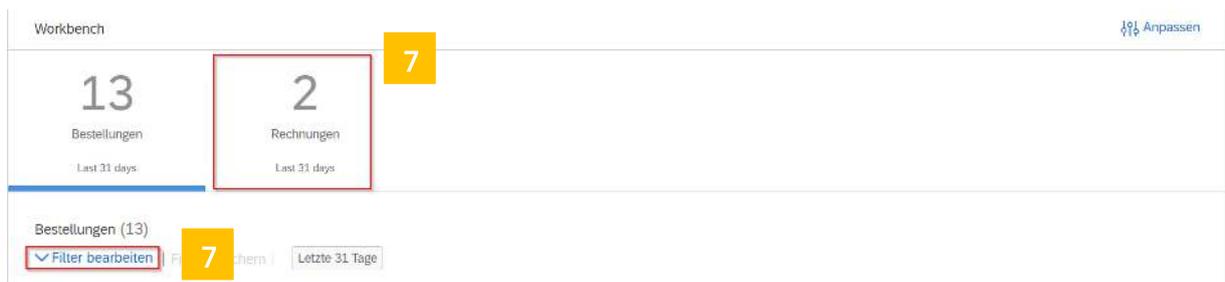
5 Wählen Sie **Rechnungen** aus.



6 Im nächsten Schritt klicken Sie auf **Anwenden**, damit die Kachel Ihrer Startseite hinzugefügt wird.



7 Klicken Sie auf **Rechnungen** und anschließend auf **Filter bearbeiten**.



8 Klicken Sie in dem Feld **Erstellungsdatum** auf die Drop Down-Funktion und wählen die Option **letzte 365 Tage** aus. Klicken Sie auf **Anwenden**.  
Es werden alle von Ihnen eingereichten Rechnungen der letzten 365 Tage angezeigt.

Filter bearbeiten | Filter speichern

Kunden:

Bestellauftragsnummern: 
 Teilweise Übereinstimmung
 Exakte Übereinstimmung

Erstellungsdatum: 

- Letzte 24 Stunden
- Letzte 7 Tage
- Letzte 14 Tage
- Letzte 31 Tage
- Letzte 90 Tage
- Letzte 365 Tage
- Benutzerspezifischer Datumsbereich

Bestellstatus:

Anwenden Zurücksetzen

8

Bestellnummer	Kunde	Betrag	Datum	In Rechnung gestellter Betrag	Aktionen
18000000	Enigmatic Bank Group - TEST	£1000000 GBP	Sept. 11, 2023		...

9 Um eine Gutschrift gegen eine bestimmte Rechnung einzustellen, wählen Sie die betreffende Rechnung aus.

Workbench Anpassen

13 Bestellungen Last 31 days

2 Rechnungen Last 31 days

Rechnungen (2)

Filter bearbeiten | Filter speichern

Kunden:

Rechnungsnummer:

Referenz:

Rechnungsdatum:

Teilweise Übereinstimmung
 Exakte Übereinstimmung

Anwenden Zurücksetzen

Rechnungsnummer	Kunde	Referenz	Rechnungserstellungsdatum	Betrag	Weiterleistungsstatus	Rechnungsstatus	Absenderansich	Aktionen
2027RT02A	Enigmatic Bank Group -	PT70371570	Sept. 8, 2023	£1000 GBP	Bestätigt	Genehmigt	Enigmatec Corf D, London, Lon	...

10 Klicken Sie auf Rechnungskorrektur auf Positionsebene erstellen.

SAP Business Network

Rechnung: 2027RT02A Fertig

Rechnungskorrektur auf Positionsebene erstellen 10

Details | Geplante Zahlungen | Historie

11 Tragen Sie die Rechnungsnummer mit dem Zusatz „CR“ in das Feld Rechnungskorrektur-Nr. ein. (z.B. wenn die Rechnungsnummer 1234 lautet, muss die Gutschriftennummer 1234CR lauten).

**Beachte: Passen Sie keine anderen Felder/Daten der Gutschrift an!**

Rechnungskorrektur auf Positionsebene erstellen Aktualisieren 11 Speichern Weiter

Art der Rechnungskorrektur  
Sie erstellen eine Rechnungskorrektur mit Mengenanpassung.

▼ Rechenungskopf \* Kennzeichnet ein Pflichtfeld. In Rechenkopf aufnehmen ▼

Übersicht

Rechnungskorrektur Nr.:		11	Zwischensumme: £-1.000,00 GBP	Anschriften anzeigen/bearbeiten
			Gesamtbetrag Steuern: £0,00 GBP	
			Fälliger Betrag: £-1.000,00 GBP	

Datum der Rechnungskorrektur: 14. Sep. 2023

Nr. der ursprünglichen Rechnung: 2027RT02A

Datum der ursprünglichen Rechnung: 8. Sep. 2023

Zahlungsempfänger: Finsbury Circus

London  
Bexley

Geben Sie unter Anmerkung den **Grund für die Rechnungskorrektur** ein und klicken Sie auf **Weiter**.

Anmerkung

Grund für die Rechnungskorrektur:		11
Standard-Rechnungskorrektur - Anmerkungstext:		

**12** Kontrollieren Sie die Daten auf der nächsten Seite und klicken Sie auf **Einreichen**, um die Gutschrift im System hinzuzufügen.

12

SAP Business Network ?

Rechnungskorrektur auf Positionsebene erstellen Zurück Einreichen Speichern Verlassen

Bestätigen Sie die Rechnungskorrektur auf Positionsebene und reichen Sie sie ein. Es wird entsprechend dem Ursprungs- und Zielland der Rechnung elektronisch unterzeichnet. Das Ursprungsland des Dokuments ist Großbritannien und Nordirland. Das Zielland des Dokuments ist Großbritannien und Nordirland.  
Wenn Ihre Rechnungen langfristig in SAP Business Network aufbewahrt werden sollen, können Sie einen Archivierungsservice abonnieren. Beachten Sie, dass Sie auch alte Rechnungen archivieren können, wenn Sie den Archivierungsservice abonnieren.

Rechnungskorrektur auf Positionsebene

(Nr. der ursprünglichen Rechnung: 2027RT02A)