

Leitfaden zur Lieferantenregistrierung

Inhaltsverzeichnis

I.	<u>Einführung</u>	- Registrierung des neuen Lieferantenkontos	
II.	Erstellen S	e Ihr Ariba Network-Konto	03
III.	Melden Sie	sich bei Ihrem Ariba Network-Konto an und rufen Sie den Fragebogen zur	
	Lieferanter	registrierung auf06	
IV.	Aktualisier	en und Senden des Registrierungsfragebogens für Lieferanten	.08
	1.	Allgemeine Informationen.	<u></u> 08
	2.	Ansprechpartner beim	
		Lieferanten	<u></u> 09
	3.	Länderspezifische Fragen.	10
	4.	Zahlungsionformationen.	
	5.	Identifikation/Steuernummern.	14
	6.	Länderspezifische	
		Begleitdokumente	
	7.	Übermittlung elektronischer Rechnungen	
		(eInvoice)	
	8.	Gesamte Antwort einreichen.	17
V.	Hilfe für A	riba	17
VI.	Ansprechp	artner des Customer Service Desk der Deutschen	
	Bank		

I. <u>Einführung – Registrierung des neuen</u> <u>Lieferantenkontos</u>

Vielen Dank für Ihr Interesse, Lieferant für die Deutsche Bank zu sein. Von allen Lieferanten wird erwartet, dass sie sich bei Ariba Network registrieren, um die Lieferanteninformationen bei der Deutschen Bank kostenlos zu erhalten! Nach erfolgreicher Registrierung als Lieferant der Deutschen Bank haben alle Lieferanten Zugang zu einem sicheren Portal, das ihnen Folgendes ermöglicht:

- Aktualisierung der Adresse, Telefonnummer oder andere Kontaktinformationen
- Bankdetails bearbeiten

Alle Lieferanten müssen von der Deutschen Bank eingeladen werden, sich zu registrieren - dies beginnt mit der Lieferantenregistrierung. Die rechtzeitige Übermittlung wird sicherstellen, dass unsere Daten korrekt sind und Verzögerungen bei der Abwicklung von Bestellungen und Zahlungen verringern.

Bitte beachten Sie:

- Um den Lieferantenregistrierungsprozess abzuschließen, werden Sie im Namen der Deutschen Bank an die Website des Ariba Network weitergeleitet. Wenn Sie bereits bei Ariba registriert sind, loggen Sie sich bitte mit Ihren bestehenden Zugangsdaten ein, um den Fragebogen zur Lieferantenregistrierung von der Deutschen Bank abzurufen und auszufüllen.
- Die Registrierung garantiert oder impliziert nicht, dass der Lieferantenerstellungsvorgang abgeschlossen ist, da er weitere Bewertungen und Zulassungen durchläuft, um den Registrierungsprozess abzuschließen.
- Sie erhalten eine Benachrichtigung mit dem Lieferanteninformationspaket, sobald der Registrierungsprozess abgeschlossen ist, und ein Lieferantenkonto f
 ür Ihre Organisation bei der Deutschen Bank erstellt wurde.

II. Erstellen Sie Ihr Ariba Network-Konto

Überwachen Sie Ihren E-Mail-Postkorb auf eine Mitteilung der Deutschen Bank mit einem einmaligen Link, um sich bei der Deutschen Bank als Lieferant des Ariba-Networks zu registrieren. Die E-Mail wird von "@ansmtp.ariba.com" verschickt.

1 Klicken Sie auf den Link "Klicken Sie hier", um sich in ein separates Fenster auf der Website des Ariba-Networks für die Registrierung des Lieferanten zu begeben.

Action needed: Invitation to register as a s	upplier with Deutsche Bank-TEST					
DB Vendor Onboarding <s4system-prod+dl< td=""><td>oconsorzio-T.Doc3475387341@ansmtp.ariba.com></td><td>≪ Reply All</td><td>→ Forward</td><td>ij</td><td></td><td></td></s4system-prod+dl<>	oconsorzio-T.Doc3475387341@ansmtp.ariba.com>	≪ Reply All	→ Forward	ij		
To • Kumar Reddy Gurram, Naveen		Mon 5/a	2/2022 5	5:33 PN	4	
(i) Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook						
						-
	Deutsche Bank-TEST has invited you to register your organisation as a supplier.					
	Deutsche Bank-TEST uses Ariba Network to manage its sourcing, risk and procurement activities and to collaborate					
	with suppliers, where applicable.					
	To complete the supplier registration activity, follow the steps below:					
	(a) If SUPPLIER REGISTRATION TESTING already has an account with Ariba Network, log in with your existing					
	username and passwo <mark>rd. <u>Click Here</u> to a</mark> ccess the Sign Up/Log In page.					
	0R					
	(b) Alternatively, if you don't already have an account with the Ariba Network, <u>Click Here</u> or create new account now.					
	If no response is received within (6) business days, the supplier creation request cannot proceed.					
	You can refer to the below link on how to respond to questionnaire.					
	https://vendor-portal.db.com					-
	If you have further questions, please contact your local dbBuyer Customer Service Desk.					
	Sincerely,					
	Deutsche Bank-TEST					-

² Auf der Website des Ariba-Networks können Sie sich entweder bei Ihrem bestehenden Ariba Network-Konto anmelden oder sich neu registrieren.

	ba Proposals and Questionnaires 🐱	?
We	come, NAVEEN KUMAR	
На	re a question? Click here to see a Quick Start guide.	
Sign Deut: Creat Alrea	a a supplier with Deutsche Bank Group - TEST on SAP Arlba. he Bank Group - TEST uses SAP Arlba to manage procurement activities. an SAP Arlba supplier account and manage your response to procurement activities required by Deutsche Bank Group - TEST. y have an account?	
The A regist	Ib Network is your entryway to all your Ariba seller solutions. You now have a single location to manage all of your customer relationships and supplier activities regardless of which Ariba solution your customers are using. Once you have completed the storn, you will be able to: Respond more efficiently to your customers in all stages of workflow approval Set more than your relationships with customers in all stages of workflow approval Apply your Company Profile across Ariba Network, Ariba Discovery and Ariba Sourcing activities to the Ariba Network allow you to give in a single location to manage: All your Ariba customer relationships All your Ariba customer station of transartions	

Wenn Sie kein bestehendes Ariba Network-Konto haben, klicken Sie auf Anmelden, um ein Ariba Network-Konto zu erstellen. Füllen Sie die erforderlichen Felder in den Unternehmensinformationen und den Benutzerkonteninformationen aus, das Ariba Network-Konto wird erstellt, wenn Sie diese Informationen nach der Annahme der Ariba-Geschäftsbedingungen eingeben.

Standardmäßig ist das neue Ariba Network-Konto ein Standardkonto, für das keine Gebühren anfallen. Das Konto wird kostenpflichtig, wenn Sie es freiwillig auf ein Enterprise-Konto aufrüsten.

Aktualisieren Sie die Unternehmensinformationen.

Einige der Lieferantendetails sind hier vorbelegt. Bitte überprüfen Sie diese und aktualisieren Sie die richtigen Details.

					,
					 Indicates a required field
Comp	any Name:* SUPPLIER REGI	TRATION TEST	ING		
Coun	try/Region:* Germany [DEU]			\sim	If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company.
	Address:* RRRRRR				profile.
	Line 2				
P	ostal Code:* 44444				
	City:* KKKKK				
	State: Hamburg [DE-H	-1]	~		2

Aktualisieren Sie die Benutzerkonteninformationen.

Erstellen Sie in diesem Abschnitt einen Benutzernamen und ein Kennwort, die Sie für die Anmeldung bei Ihrem Ariba Network-Konto verwenden möchten. Ihre E-Mail-Adresse kann, falls gewünscht, als Benutzername verwendet werden. Jede Unterstützung in diesem Abschnitt kann von Ariba direkt gewährt werden, da die Deutsche Bank keine Kontrolle über die Ariba Network Konten der Lieferanten hat.

			 Indicates a required field 		
Name:*	NAVEEN KUMAR		SAP Business Network Privacy Statement		
Email:*	n.kumar.reddy.gurram@icom				
	Use my email as my username				
Username:*	Riya.mridini@ecom		Must be in email format(e.g john@newco.com)		
Password:*			Passwords must contain a minimum of eight characters including upper and lower case letters, numeric digits, and special characters.		
			2		
Language:	English	~	The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web b		

Aktualisieren Sie Ihre Steuerinformationen, DUNS-Nummer und akzeptieren Sie die Ariba-Bedingungen, um Ihr Ariba Network-Konto zu erstellen.

Wählen Sie in diesem Abschnitt Ihre "Produktkategorie" und "Lieferadresse" aus und aktualisieren Sie Ihre "Mehrwertsteuer-/Steuer-ID". Sobald alle Informationen aktualisiert sind, klicken Sie auf "Konto erstellen und fortfahren". Danach wird ein Ariba Network-Konto erstellt.

То	Il us more about your bu	siness	
		511055	
	Product and Service Categories:*	Enter Product and Service Categories	Add -or- Browse
	Ship-to or Service Locations:*	Enter Ship-to or Service Location	Add -or- Browse
	Tax ID:	Optional	Enter your Company Tax ID number.
	Vat ID:	Optional	Enter your company's five to twelve-digit value added tax identification number. Do not enter dashes.
	DUNS Number:	Optional	Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with "-T" in test account.
\square	I have read and agree to the Terms of Use		
	I hereby agree that SAP Business Network v applicable profile visibility settings. Please s	will make parts of my (company) information accessible to other users and the see the SAP Business Network Privacy Statement to learn how we process per	public based on my role within the SAP Business Network and the sonal data.
			Create account and continue

Sie erhalten von Ariba eine E-Mail-Benachrichtigung mit der ANID und dem Benutzernamen für Ihr Ariba Network-Konto.

Velcome	e to the Ariba Commerce Cloud
	riba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> ● Kumar Reddy Gurram, Naveen</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
If there are Click here t	problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser. o download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in t
Right-click or tap ar help protect your p	nd hold have to download pictures. To privacy, Outlook prevented automatic
Welcome	to the Ariba Commerce Cloud
Your regis complete.	tration process on the Ariba Commerce Cloud for END TO END VENDOR TESTING is now
You	ur organization's account ID: AN11070514262-T
	Your username: Riva123@accenture.com
As the acc a secure p	count administrator for this account, make sure to keep your username and password in place. Do not share this information.
If you regi now acces provides a buyer rela	istered after receiving an invitation from an Ariba On Demand Sourcing buyer, you can is and participate in the buyer's sourcing events. The Seller Collaboration Console a centralized location for you to manage all your Ariba On Demand Sourcing events and itionships.
Ariba On I as part of specific bu customer	Demand Sourcing buyers might request that you complete additional profile information their Supplier Profile Questionnaire. When you access customer requested fields for a uyer, you will see a pop-up page with that buyer's name; that page contains the buyer's requested fields.

III. <u>Melden Sie sich bei Ihrem Ariba Network-Konto an</u> <u>und rufen Sie den Fragebogen zur</u> <u>Lieferantenregistrierung auf</u>

Wenn Sie über ein bestehendes Ariba Network-Konto verfügen, werden Sie zur folgenden Ariba-Netzwerkseite weitergeleitet, um sich mit dem Benutzernamen und dem Kennwort Ihres bestehenden Ariba Network-Kontos anzumelden.

CAP Ariba Proposals and Questionnaires 👻	Ş ()
SAP Ariba	Download the SAP Business Network Supplier Mobile App Stay connected with your customers and mage key documents wherever you are. With the power of SAP Business Network in your pocket, you can thip POs, create documents, respond to leads, and more. Get the app today! Learn More
	•• ••
Supported browsers and plugins	
© 2021 SAP SE or an SAP afféliate company. All rights reserved.	SAP Business Network Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use

Nach Fertigstellung Ihres Ariba Network-Kontos werden Sie zum Registrierungsfragebogen für Lieferanten weitergeleitet.

Ariba Sourcin	g	Company Settings • NAVEEN KUMAR • Feedback Help •
< Go back to Deutsche Bank-TEST D	hashboard	Desktop File Sync
Console Abschnitte des Fragebogens	Doc3475387341 - Supplier registration questionnaire	Zeit bis zum Abschluss D ^{Time remaining} 28 days 02:26:01 des Registrierungsfragebogens
Event Messages Event Details Response History	All Content	₩ #
Response Team	Name †	
	▼ 1 General Information	A
Event Contents	1.1 Registered Supplier Name () () () () () () () () () () () () ()	* SUPPLIER REGISTRATION TESTING
All Content	1.2 Extended Name (in case your Registered Name is longer than 35 characters)	
1 General Information 2 Vendor Contacts 3 Country Specific Que 4 Payment Information 5 Identification Linex	1.5 Registered Address ①	Show More Street: RRRRR GOLF STREET Postal Code: 44444 City: * KKKKK Country: Germany (DE) © Region: Hamburg (02) ©
- Bank's Preferred	▼ 2 Vendor Contacts	
/ Mod	2.1 Receipt of Remittance Advice (Email Address):	* n.kumar.reddy.gurram@accenture.com
	2.2 Receipt of Purchase Order (Email Address):	* n.sumar.reddy.gurram@accenture.com

Sie können den Fragebogen zur Lieferantenregistrierung auch mit den untenstehenden Schritten abrufen. Sie können den Fragebogen zur Lieferantenregistrierung aufrufen, um die von der Deutschen Bank angeforderten zusätzlichen Informationen zu beantworten oder um eine Ihrer bestehenden Angaben in den Zeilen Name, Anschrift, Kontaktdaten oder Bankdaten usw. zu ändern.

Klicken Sie auf das Symbol der Ariba-App oben auf Ihrer Seite neben "Firmeneinstellungen"

Klicken Sie auf "Vorschläge"

Ariba Network	Tost Middle-from light account Learn M	Go To My	DISE TEST 50 🕶	« Help Center C
HOME CATALOGS		LEADS Cre 2 PROPOSALS	ate 🗸	Search
		CONTRACTS	Jail Č Trends Refresh	I need help accessing a sourcing event
Orders, Invoices and Payments	All Customers -	Last 14 days - Now we're mobile.	-	Training sessions with live Q&A
D Pinned Documents More		Check it out.		Why can't I find an event?
Document #	No items	Tasks		(ANID) number?
		Update Profile Information	594	(NERR), and how do I resolve the insue? View more C
SAP Ariba M MERCHANDISE TEST 500 MERCHANDISE TEST 500 (M SAP Arba Privary Statement Security Disclosure T	csi -replantific/994@gmail.com/ last visited 26 Nov 2018 3 19:03 PMI wrms of Use	MEHCHANCHSE TEST 500 AN01419841244-T @ 1996-2018 Auba, Inc. A	l rights reserved.	Top 5 FAQs

Klicken Sie auf Supplier Registration Questionnaire um den Lieferantenfragebogen für die Deutsche Bank zu erhalten.

These are no matched postings	Welcome to the Coach Spend Management site. This site assists in identifying world class suppliers who are market leaders in quality, service, and cost.							
	Events							
	Title	D	End Time 4		Event Type			
				No dema				
	Registration	Questionnaires						
	Tabe		ID	End Time 1	Organization Name	Status		
	3 × Status: Gr	ann (1)						
	Supplier Registr	ation Guestionnaire	Doc1474865193	1/25/2019 6:13 PM	MERCHANDISE TEST 500	Invited		
	Qualification	Questionnaires						
	Tale ID	End Time 1	Commodity	Regions	Organization Name	Status		
				No Jame				

Hinweis: Wenn die Deutsche Bank zusätzliche Informationen benötigt, erhalten Sie eine von Ariba generierte E-Mail. Dadurch werden Sie aufgefordert, sich wieder in den Fragebogen einzuloggen. Sie können den Status des Fragebogens auch unter "Status" anzeigen, wie im obigen Screenshot gezeigt.

IV. <u>Aktualisieren und Senden des</u> <u>Registrierungsfragebogens für Lieferanten</u>

Füllen Sie alle erforderlichen Abschnitte und Fragen aus. Speichern Sie Ihre Daten zwischendurch ab, indem Sie auf "Speichern" klicken, und um zu vermeiden, dass Sie Ihre Antworten verlieren, wenn Sie versehentlich

abgemeldet werden. Wenn Sie Ihre Antworten vollständig erfasst haben, klicken Sie auf "Gesamte Antwort senden".

All Content
Name †
▶ 1 General Information
► 2 Vendor Contacts
► 3 Country Specific Questions
► 4 Payment Information
► 5 Identification Tax Numbers
► 6 Attachments
► 7 Electronic Invoice Submission
(*) indicates a required field
Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

Die folgenden Anweisungen geben detaillierte Auskunft über die einzelnen Abschnitte und erläutern, welche Informationen in jedem Feld des Registrierungsfragebogens für den Lieferanten erforderlich sind.

Allgemeine Informationen

- **Registrierter Lieferantenname** Aktualisieren Sie den vollständigen Namen Ihres Unternehmens
- 1.2 Erweiterter Name Wenn der eingetragene Name Ihres Unternehmens mehr als 35 Zeichen beträgt, erfassen Sie bitte die ersten 35 Zeichen im Feld registrierter Lieferantenname und aktualisieren Sie die übrigen Zeichen in diesem Feld
- 1.5 **Registrierte Adresse** Aktualisieren Sie die eingetragene Firmenadresse in diesen Feldern
 - Straße Aktualisieren Sie die Straße
 - Hausnummer Aktualisieren Sie die Haus-/Gebäudenummer
 - Straße 2 Aktualisieren Sie die nachrangigen Adressdaten, falls verfügbar
 - o Postleitzahl Aktualisieren Sie die Postleitzahl
 - o Stadt Aktualisieren Sie die Stadt
 - Land Wählen Sie Ihr Land aus dem Dropdown-Menü aus

All Content	
Name †	
1 General Information 1.1 Registered Supplier Name (Please ensure to keep Adva Network company profile Name in synch with this field) ()	* SUPPLIER REGISTRATION TESTING
1.2 Extended Name (in case your Registered Name is longer than 35 characters)	Show More Street: gamman 0
1.5 Registered Address ①	Street 2: GOLF STREET 0 Postal Code:
	Country: Germany (DE) Country: Germany (DE) Countr

Ansprechpartner beim Lieferanten

2.1 Erhalt des Zahlungsavis [E-Mail-Adresse] - Aktualisieren Sie die E-Mail-Adresse, an die die E-Mail mit der Überweisungsmitteilung (Zahlungsbenachrichtigung) gesendet werden muss.

2.2 Erhalt der Bestellung (PO – Purchase Order) [E-Mail-Adresse] - Aktualisieren Sie die E-Mail-Adresse, an die die Bestellungen gesendet werden müssen

2.3.2 Account Relationship Manager

- o Vorname Kontakt Aktualisieren Sie den Vornamen des Account Relationship Manager
- o Nachname Kontakt Aktualisieren Sie den Nachnamen des Account Relationship Manager
- o E-Mail-Kontakt Aktualisieren Sie die E-Mail-Adresse des Account Relationship Manager
- o Telefon Kontakt Aktualisieren Sie die Telefonnummer des Account Relationship Manager

2.3.3 Debitorenkonto

- o Vorname Kontakt Aktualisieren Sie den Vornamen des Debitoren-Managers
- o Nachname Kontakt Aktualisieren Sie den Nachnamen des Debitoren-Managers
- E-Mail-Kontakt Aktualisieren Sie die E-Mail-Adresse des Kontakts für alle zahlungsbezogenen Fragen
- Telefon Kontakt Aktualisieren Sie die Telefonnummer des Kontakts für alle zahlungsbezogenen Fragen

▼ 2 Vendor Contacts	
2.1 Receipt of Remittance Advice (Email Address):	* n.kumar.reddy.gurram@accenture.com
2.2 Receipt of Purchase Order (Email Address):	* n.kumar.reddy.gurram@accenture.com
▼ 2.3 Contact Details	
2.3.1 Please add the Accounts Receivable and update the Account Relationship Manager contact under this section	
2.3.2 Account Relationship Manager	
2.3.2.1 Contact First Name	* NAVEEN
2.3.2.2 Contact Last Name	* KUMAR
2.3.2.3 Contact Email	* n.kumar.reddy.gurram@accenture.com
2.3.2.4 Contact Phone (Exclude country code)	* 23239694
 2.3.3 Accounts Receivable (Please enter a different contact than Account Relationship Manager) 	
2.3.3.1 Contact First Name	* Mujaheed
2.3.3.2 Contact Last Name	* Ahamed
2.3.3.3 Contact Email	* mujaheed.ahamed@accenture.com
2.3.3.4 Contact Phone (Exclude country code)	* 123456789

3 Länderspezifische Fragen

3.1 Bitte geben Sie Ihr Adressland ein, um die länderspezifischen Fragen zu sehen

3.2 Bitte wählen Sie das DB-Land aus, in das Sie fakturieren - Dieses Feld ist vorbefüllt und kann nicht geändert werden

Country Specific Questions	
Name 1	
▼ 3 Country Specific Questions	
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Germany (DE)
3.2 Please select the DB Country you are billing to	(1000) DB Germany

Für die folgenden Länder gelten länderspezifische Fragen:

• Italien

- Vereinigtes Königreich (UK)
- Indien
- Japan
- Spanien
- Brasilien
- Philippinen

3.2.1 Länderspezifische Fragen - Italien

Wenn Sie als Adressland Italien auswählen, müssen die folgenden länderspezifischen Felder aktualisiert werden:

- Kategorie Lieferant Dieses Feld muss je nach Anforderung mit dem Lieferantennamen oder einer natürlichen Person per Dropdown ausgewählt werden
- Natürliche Person:
 - o Vorname Aktualisieren des Vornamens der Person
 - o Nachname Aktualisieren des Nachnamens der Person
 - o Geburtsdatum Aktualisierung des Geburtsdatums der Person
 - o Geburtsort Aktualisieren des Geburtsortes der Person
 - Geschlecht Aktuelles Geschlecht der Person
- Informationen zur Quellensteuer (WHT = Withholding Tax)
 - Sind Sie für WHT haftbar? Bitte wählen Sie "Ja" aus der Dropdown-Liste, wenn Sie für WHT haftbar sind, andernfalls wählen Sie "Nein"
 - Füllen Sie die untenstehenden Felder aus (siehe Anleitung für Richtlinien) Bitte gehen Sie durch die Anleitung, bevor Sie den WHT-Code und WHT-Typ aus den folgenden Feldern auswählen
 - WHT-Code Wählen Sie WHT-Code basierend auf den von Ihnen angebotenen Diensten aus
 - WHT-Typ Wählen Sie WHT-Typ basierend auf den von Ihnen angebotenen Diensten

Ariba Sourcing		🗰 Company Settings 🗸 NAVEEN KUMAR 👻 Feedback Help	
o back to Deutsche Bank-TEST I	Dashboard		Desktop File Sync
Console	Doc3255527815 - Supplier registration questionnaire		C Time remaining 217 days 03:06:3
Event Messages Event Details	All Content		
Response History Response Team	Name †		
	▼ 3 Country Specific Questions		
/ Event Contents	3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Italy (IT)	(Die untenstehenden
All Content	3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (0896) DB Italy	Informationen sind sichtbar,
1 General Information	3.3 Vendor Category	* Physical Person V	oingostollt ist)
2 Vendor Contacts	▼ 3.9 Physical Person		eingesteit ist.)
3 Country Specific	3.9.1 First Name	* Naveen	
uue	3.9.2 Last Name	Gurram	Ĩ
4 Information	3.9.3 Date of Birth	* Tue, 31 May, 2022	(Nur wenn Kategorie des
5 Identification Tax	3.9.4 Place of Birth	* Andhrapradesh	Lieferanten = Natürliche
6 Attachments	3.9.5 Sex	* Male V	Person)
	▼ 3.10 Withholding Tax Information		
	3.10.1 Are you liable for WHT?	* Yes V	
	3.10.2 Fill in the below fields (see instructions sheet for guidelines) 📓 References 🗸		
3.10.3 WHT CODE		* CA) Indennita Cessazione Rapporti di Agenzia [Per J	Agenti o Promotori Finanziari)
	3.10.4 WHITTYPE	* (RV) R.A. L. 111-15/7/2011 Regime di Vantaggio	~
	4 Payment Information		

3.2.2 Länderspezifische Fragen – Indien

Wenn Sie als Adressland Indien auswählen, müssen die folgenden länderspezifischen Felder aktualisiert werden:

- MSMED Enterprise Bitte wählen Sie "Ja", wenn Sie MSMED-Lieferant sind, andernfalls wählen Sie "Nein"
- Art der Waren/Dienstleistungen Wählen Sie die Art der Waren/Dienstleistungen aus, die Sie der Deutschen Bank erbringen
- Unterkategorie Waren/Dienstleistungen Wählen Sie die Unterkategorie Waren/Dienstleistungen aus, die Sie der Deutschen Bank erbringen

▼ 3 Country Specific Questions	_
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* India V (Die unten aufgeführten
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (5000) DB India
3.4 MSMED Enterprise	* Yes V "Anschrift Indien" angegeben
3.5 Type of Goods/Service	* Audit, Accounting and Tax ist.)
3.6 Sub category of goods/service	* Audit, Accounting and Tax - Tax Services

^{3.2.3} Länderspezifische Fragen – Vereinigtes Königreich (UK)

Wenn Sie als Adressland Vereinigtes Königreich (UK) auswählen, müssen die folgenden länderspezifischen Felder aktualisiert werden:

• Bitte bestätigen Sie, ob Ihr Unternehmen die Vorschriften der britischen IR35-Gesetzgebung einhält -Dies ist das Auswahlfeld mit der Option "Ja" oder "Nein", um zu bestätigen, dass Ihr Unternehmen die Vorschriften der britischen IR35-Gesetzgebung einhält

▼ 3 Country Specific Questions	
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* United Kingdom
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (0840) DB United Kingdom
3.7 Please confirm your organization is compliant with UK IR35 legislation All labour resources that you use for any Services provided to DB in the UK are either directly employed by you or your chosen subcontractor (who must not in themselves be an intermediary for the purposes of IR35) or otherwise engaged on a "PAYE" contract (being one where income tex and national insurance are deducted from payments of employment income being made to such individuals by an entity that is not an intermediary for the purposes of IR35)	(Informationen unten nur * Unspecified V sichtbar, wenn Anschrift UK)

^{3.2.4} Länderspezifische Fragen – Japan

Wenn Sie als Adressland Japan auswählen, müssen die folgenden länderspezifischen Felder aktualisiert werden:

- Informationen zur Quellensteuer (WHT = Withholding Tax):
 - Sind Sie in Japan ansässig (d.h. ohne Firmenstatus)? Bitte wählen Sie "Ja", wenn Sie in Japan ansässig sind, andernfalls wählen Sie "Nein".
 - Sind Sie ein nicht in Japan ansässiges Unternehmen/eine Privatperson und ist Ihr Service entweder (a) oder (b)? Bitte wählen Sie "Ja", wenn Sie ein gebietsfremdes Unternehmen/eine natürliche Person sind und unter a und b Dienstleistungen erbringen, andernfalls wählen Sie "Nein", wenn Sie ein gebietsfremdes Unternehmen in Japan sind
 - a) Bereitstellung von Softwarelizenzen oder Entwicklungsdiensten
 - b) Erbringung physischer Dienstleistungen in Japan

• Sind Sie in Indien eingetragen? Bitte wählen Sie "Ja", wenn Sie in Indien eingebunden sind, andernfalls wählen Sie "Nein".

▼ 3 Country Specific Questions	
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Japan V
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (0840) DB United Kingdom
▼ 3.9 WHT Information	
3.9.5 Are you a Japan resident individual(i.e., without a corporate status)?	* No V (Diese Informationen
3.9,6 Are you a non-resident corporation/individual of Japan & is your service either (a) or (b)? (a)providing software license or development service (b)providing service physically in Japan	* No v sind nur sichtbar, wenn die Adresse Japan ist.)
3.9.7 Are you incorporated in India?	* Yes V

3.2.5 Länderspezifische Fragen – Spanien

Wenn Sie als Adressland Spanien auswählen, müssen die folgenden länderspezifischen Felder aktualisiert werden:

- Informationen zur Quellensteuer (WHT = Withholding Tax):
 - Ihre Rechnungen unterliegen der Quellensteuer Wenn Rechnungen der Quellensteuer unterliegen, wählen Sie bitte den entsprechenden WHT aus
 - Falls ja, bitte den Prozentsatz angeben Wenn ja gewählt ist, bitte den prozentualen Anteil von WHT angeben.

▼ 3 Country Specific Questions		
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Spain	\checkmark
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (0840) DB United Kingdom	
▼ 3.9 WHT Information		sind nur sichtbar, wenn
3.9.8 Sus facturas están sujetas a retenciones fiscales - Your invoices are liable to withholding tax	* Si - IRPF V	die Adresse Spanien ist.)
3.9.9 En caso afirmativo, indique el porcentaje - If yes, please include the percentage	*	

^{3.2.6} Länderspezifische Fragen – Brasilien

Wenn Sie als Adressland Brasilien auswählen, müssen die folgenden länderspezifischen Felder aktualisiert werden:

- Informationen zur Quellensteuer (WHT = Withholding Tax):
 - Sujeito a rentenção de PIS/COFINS/CSLL? Selecione (%) ou informe se isento Bitte wählen Sie die zutreffende WHT % aus der Dropdown-Liste. Wenn WHT nicht anwendbar ist, wählen Sie bitte Isento aus.
 - Sujeito a rentenção de PIS/COFINS/CSLL? Selecione (%) ou informe se isento Bitte wählen Sie die zutreffende WHT % aus der Dropdown-Liste. Wenn WHT nicht anwendbar ist, wählen Sie bitte Isento aus.
 - Sujeito a rentenção de INSS? Selecione (%) ou informe se isento Bitte wählen Sie die zutreffende WHT % aus der Dropdown-Liste. Wenn WHT nicht anwendbar ist, wählen Sie bitte Isento aus.
 - Outros Bitte wählen Sie dies aus, wenn eine andere WHT-Kategorie zutrifft.
 - Sujeito a rentenção de ISS? Selecione (%) ou informe se isento- Bitte wählen Sie die zutreffende WHT % aus der Dropdown-Liste. Wenn WHT nicht anwendbar ist, wählen Sie bitte Isento aus.
 - Se Outros impostos (informe o tipo e a alíquota) Bitte wählen Sie dies aus, wenn eine andere WHT-Kategorie anwendbar ist.

▼ 3 Country Specific Questions	
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Brazil
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (0836) DB Brazil V (Diese Informationen sind nur
▼ 3.10 Withholding Tax Information	sichtbar, wenn beide Länder
3.10.11 Sujeito a rentenção de IR? Selecione (%) ou informe se isento.	* Isento V Brasilien sind)
3.10.12 Sujeito a rentenção de PIS/COFINS/CSLL? Selecione (%) ou informe se isento.	* Isento V
3.10.13 Sujeito a rentenção de INSS? Selecione (%) ou informe se isento.	* Outros V
3.10.14 Outros	
3.10.15 Sujeito a rentenção de ISS? Selecione (%) ou informe se isento	* Outros V
3.10.16 Se, outros (informe o imposto e a alíquota)	*

^{3.2.7} Länderspezifischer Fragen – Philippinen

Wenn Sie als Adressland Philippinen auswählen, müssen die folgenden länderspezifischen Felder aktualisiert werden:

- Informationen zur Quellensteuer (WHT = Withholding Tax):
 - Geltende Quellensteuer? Bitte wählen Sie "Ja", wenn die Quellensteuer anwendbar ist, oder wählen Sie "Nein", wenn sie nicht anwendbar ist.
 - Sind Sie für mehr als ein WHT/TDS haftbar? Bitte wählen Sie "Ja", wenn Sie für mehr als ein WHT haftbar sind, andernfalls wählen Sie "Nein".
 - Klassifizierung des Lieferanten Wenn Sie eine Person sind, wählen Sie bitte "Individuell", andernfalls "Nicht individuell".
 - Art der Quellensteuer Bitte wählen Sie "Art der Quellensteuer" aus der Dropdown-Liste, basierend auf den Dienstleistungen, die Sie der Deutschen Bank erbringen

▼ 3 Country Specific Questions	
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Philippines V (Die untenstehenden Informationen sind nur sichtbar,
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (9019) DB Philippines V wenn beide Länder auf die
▼ 3.9 WHT Information	Philippinen angewiesen sind.)
3.9.15 Withholding Tax Applicable?	* Yes V
3.9.16 Are you liable for more than one WHT/TDS?	* Yes V
3.9.17 Vendor Classification	* Individual V
3.9.18 Withholding Tax Spent Type	* Income payments to certain contractors (WI120 - 0.02 - AB)
3.9.20 Withholding Tax Spent Type - Additional	* Income distribution to the beneficiaries of estate and trusts (W130 - 0.15 - BE)

Zahlungsinformationen

4.1 Zahlungsmethode - Bitte wählen Sie aus, ob es sich bei der "Zahlungsmethode" um eine "Überweisung" oder "Scheck" handelt

▼ 4 Payment Information	(Ausfüllen aus Lieferantenanfrage)
4.1 Payment Method	(W) Wire Transfer
4.2 Bank Information	Add Bank Information (1)

- **4.2 Bankinformationen** Klicken Sie auf "Bankinformationen hinzufügen", um alle in diesem Abschnitt verfügbaren Felder zu aktualisieren:
 - Bankentyp Wählen Sie je nach Anforderung Inland oder Ausland aus dem Dropdown-Menü aus.

- Land Wählen Sie aus der Dropdown-Liste das jeweilige Bankland aus
- Name der Bank Aktualisieren des Banknamens
- Zweigstelle der Bank Aktualisieren Sie den Namen der Zweigstelle
- Straße Aktualisieren des Straßennamens der Bank
- Stadt Aktualisieren des Stadtnamens der Bank
- Staat/Provinz/Region Aktualisieren des Staats/Provinz/Region der Bank
- Postleitzahl Aktualisieren der Postleitzahl der Bank
- Name des Kontoinhabers Aktualisieren Sie den Namen Ihres Kontoinhabers gemäß den Bankunterlagen
- Bankschlüssel/ABA/Routing-Nummer Aktualisieren Sie Ihren Bankschlüssel/ABA/Routing-Nummer gemäß den Bankunterlagen
- Kontonummer Aktualisieren der Kontonummer
- IBAN-Nummer Aktualisierung der IBAN-Nummer, obligatorisch für alle europäischen Länder
- Swift Code Aktualisieren Sie Ihren Swift-Code gemäß den Bankdokumenten

(Wenn Sie auf Bankinformationen hinzufügen klicken, werden die folgenden Felder angezeigt)		
Clicking Save will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will need to click Save	and then click Submit Entire Respon	nse on the main screen.
All Content > 4.2 Bank Information		
Bank Information (1)		= 2
Name †		
Bank Details #1 Delete		
	 Bank Type: 	No Choice 🗸
	Country:	Germany V
	Bank Name:	
	Bank Branch:	
	Street:	
	City:	
_	State/Province/Region:	
Bank Details (j)	Postal Code:	
	Account Holder Name:	
	Bank Key/ABA Routing Number:	48050161
	Account Number:	74603929
	IBAN Number:	
	SWIFT Code:	

5 Identifikation/ Steuernummern

- 5.1 MwSt./Steuerinformationen Wählen Sie das Land aus und aktualisieren Sie die Steuerinformationen gemäß den länderspezifischen steuerlichen Anforderungen
- 5.2 Bitte geben Sie Ihre DUNS-Nummer ein Aktualisieren Sie die DUNS-Nummer in diesem Feld, falls verfügbar. Wenn Sie Ihre DUNS-Nummer nicht kennen, können Sie diese suchen, indem Sie auf den markierten Bereich klicken, um die DUNS-Nummer zu finden.

•	5 Identification Tax Numbers					
		(Die jeweilige Steuernummer wird auf der Grundlage des ausgewählten Landes angezeigt)	* Country: U	nited Kingdom (GB)	v (i)	
	5.1 VAT / Tax Information	Grundiage des ausgewahlten Eandes angezeigt.)	Tax Name		ТахТуре	Tax Number
				om: VAT Registration Number	Organization	GB1234567890
			United Kingdo	om: Unique Tax Reference	Organization	
				om: Company Registration Number	Organization	
	5.2 Please add your DUNS Number:					
	If you do not know your DUNS number, you can search it <u>here</u> , making sure you select the right country to search If you do not have a DUNS number, please request one based on your country at <u>here</u> . It is free of charge but can take up to 30 days depending on the country. Please resubmit the form once you receive your DUNS Number		123456789			

Anwendbare Länder:

- Vereinigte Staaten (USA)
- Indien
- Philippinen
- Vereinigte Arabische Emirate
- Brasilien

Für Philippinen beizufügende Unterlagen

Stellen Sie die folgenden Belege zur Verfügung, wenn Ihr Adressland Philippinen ist:

- Kopie des Registrierungsformulars des Bureau of Internal Revenue (BIR) (Formblatt 2303) Anlage der von der philippinischen Regierung ausgestellten Bescheinigung des Bureau of Internal Revenue (BIR) (Formblatt 2303)
- Anzugeben ist ein Musterexemplar der Rechnung Fügen Sie das Musterexemplar einer Rechnung an
- Aushändigung der Kopie des amtlichen Eingangs Beilage der Kopie des amtlichen Eingangs
- Zusätzliche Anhänge Zusätzliche Anhänge anfügen, falls verfügbar

▼ 6 Attachments	
6.11 Provide copy of Bureau of Internal Revenue (BIR) Certificate of Registration (Form 2303)	*Attach a file
6.12 Provide a sample copy of Invoice	*Attach a file
6.13 Provide a copy of Official Receipt	*Attach a file
6.16 Additional Attachments (i)	Attach a file

^{6.2} Für Indien beizufügende Unterlagen

Stellen Sie die folgenden Belege zur Verfügung, wenn Ihr Adressland Indien ist:

- Übermitteln Sie eine Kopie Ihrer permanenten Kontonummer (PAN) Aktualisieren der permanenten Kontonummer.
- Stellen Sie eine Kopie des GST-Registrierungszertifikats bereit Aktualisieren der GST-Nummer gemäß dem von der Regierung bereitgestellten GST-Registrierungszertifikat
- Vorlage einer Kopie des MSMED-Unternehmenszertifikats Wenn Sie MSMED-Lieferant sind, fügen Sie bitte das MSMED-Zertifikat bei
- Übermitteln Sie eine Kopie von Aadhaar Aadhaar-Kopie beifügen, die von der Regierung im Falle von Einzelpersonen ausgestellt wird
- Übermitteln Sie eine Kopie eines stornierten Schecks oder eines Bankbestätigungsschreibens Fügen Sie eine von der Bank ausgestellte stornierte Scheckkopie bei
- Zusätzliche Anhänge Zusätzliche Anhänge anfügen, falls verfügbar

Attachments	(Section 6 of 6)
Name †	
▼ 6 Attachments	
6.1 Provide a copy of your Permanent Account Number (PAN)	*Attach a file
6.2 Provide a copy of GST registration certificate (i)	*Attach a file
6.3 Provide a copy of a cancelled cheque or Bank confirmation letter ①	*Attach a file
6.5 Provide a copy of MSMED enterprise certificate (i)	*Attach a file
6.6 Aadhaar copy in case of individual (i)	Attach a file
6.27 Additional Attachments (i)	Attach a file
(*) indicates a required field	

^{1.3} Für die Vereinigten Staaten beizufügende Unterlagen

Stellen Sie die folgenden Belege zur Verfügung, wenn Ihr Adressland USA ist:

- Bitte laden Sie Ihr W9-Formular hoch Bitte fügen Sie das W9-Formular bei, wenn Sie ein USamerikanischer Lieferant sind
- Zusätzliche Anhänge Zusätzliche Anhänge anfügen, falls verfügbar

•	7 Attachments	
	7.6 Please upload your W9 form	*Attach a file
	7.10 Additional Attachments	Attach a file

^{6.4} Für die Vereinigten Arabischen Emirate beizufügende Unterlagen

Stellen Sie die folgenden Belege zur Verfügung, wenn Ihr Adressland VAE ist:

- Bitte geben Sie Ihre Lizenzkopie Ihres Händlers an Fügen Sie der Lizenzkopie des Händlers bei
- Bitte geben Sie Ihr MwSt-Registrierungsexemplar an Fügen Sie das VAT-Registrierungsformular bei
- Zusätzliche Anhänge Zusätzliche Anhänge anfügen, falls verfügbar

▼ 6 Attachments	
6.8 Please provide your Vendor license copy (i)	*Attach a file
6.9 Please provide your VAT registration copy (i)	*Attach a file
6.16 Additional Attachments (i)	Attach a file

^{6.5} Für Brasilien beizufügende Unterlagen

Stellen Sie die folgenden Belege zur Verfügung, wenn Ihr Adressland Brasilien ist:

- Copia contrato social ou estatuto social registrado(s) na junta commercial Bitte fügen Sie das genannte Dokument bei
- Ata de Eleicao de Diretoria(se houver) registrada na junta commercial Bitte fügen Sie das genannte Dokument bei
- Copia Procuracoes (s houver) Bitte fügen Sie das genannte Dokument bei
- Copia Certidao Negativa Valida CND Bitte fügen Sie das genannte Dokument bei
- Formulario Preenchido de Social Environment Bitte fügen Sie das genannte Dokument bei
- Formulario Preenchido de Cyber Sec Fragebogen Bitte fügen Sie das genannte Dokument bei
- Formulario Preenchido de Cyber Sec Atestation (Se aplicavel) Bitte fügen Sie das genannte Dokument bei
- Licenca de funionamento Bitte fügen Sie das genannte Dokument bei
- Alvara Sanitario Bitte fügen Sie das genannte Dokument bei
- Atestado de Qualidade Bitte fügen Sie das genannte Dokument bei
- Zusätzliche Anhänge Zusätzliche Anhänge anfügen, falls verfügbar

▼ 6 Attachments	
6.16 Cópia Contrato Social ou Estatuto Social registrado(s) na junta comercial	*Attach a file
6.17 Ata de Eleição de Diretoria (se houver) registrada na junta comercial	Attach a file
6.18 Cópia procurações (se houver)	Attach a file
6.19 Cópia Certidão Negativa Válida - CND	*Attach a file
6.20 Cópia Cartão do CNPJ ativo	*Attach a file
6.21 Formulário preenchido de Social Enviroment	*Attach a file
6.22 Formulário preenchido de Cyber Sec - Questionnarie	*Attach a file
6.23 Formulário preenchido de Cyber Sec - Atestation (Se aplicável)	*Attach a file
Se for fornecedor de alimentação, adicionar os documentos	
6.24 Licença de funcionamento	Attach a file
6.25 Alvará sanitário	Attach a file
6.26 Atestado de Qualidade	Attach a file
6.27 Additional Attachments (i)	Attach a file

Übermittlung elektronischer Rechnungen (eInvoice)

In diesem Abschnitt sind keine Angaben erforderlich. Dieser Hinweis erläutert die von der Deutschen Bank bevorzugte Art der Rechnungseinreichung. Alle Lieferanten werden für die elektronische Rechnungsstellung freigeschaltet und nach Abschluss der Einrichtung des Lieferantenkontos benachrichtigt.

(Gilt für alle Länder außer Indien, Italien, Brasilien und den Philippinen)



⁸ Gesamte Antwort einreichen

Nach Ausfüllen aller erforderlichen Abschnitte und Fragen senden Sie bitte den Fragebogen zur Lieferantenregistrierung, indem Sie auf "Gesamte Antwort senden" klicken



V. <u>Hilfe für Ariba</u>

SAP Ariba bietet technische Unterstützung für die Anfragen, die Sie bei der Registrierung von Lieferanten haben. Sie können das Supplier Support Center über den nachfolgenden Link aufrufen:

https://www.ariba.com/support/supplier-support

Hier finden Sie eine Reihe von Ressourcen, die Ihnen helfen, sich zu registrieren und andere Probleme zu managen, die Sie haben könnten.

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Customer Service Desk der Deutschen Bank, im nächsten Abschnitt finden Sie die Kontaktdaten.

Das Portal funktioniert am besten mit den folgenden Webbrowsern:

- ✓ Microsoft Internet Explorer 11 ✓ Google Chrome
- √ Safari
- ✓ Firefox

Wenn Sie einen anderen als der oben genannten Webbrowser verwenden, können Sie möglicherweise nicht die volle Funktionalität des Systems in Anspruch nehmen.

VI. <u>Ansprechpartner des Customer Service Desk der</u> <u>Deutschen Bank</u>

Wenn Sie Fragen haben und weitere Unterstützung beim Ausfüllen des Registrierungsfragebogens für Lieferanten benötigen, können Sie sich über die unten angegebenen Kontaktdaten an unseren Customer Service Desk wenden. Sie können die Kontaktangaben für das DB-Land auswählen, das Sie in Rechnung stellen möchten.



DB Vereinigtes Königreich (UK): +44 (0)20 754 77673 – E-Mail: <u>UK.P2P-Invoices@s2p.db.com</u>
DB USA: +1 866 364 7053 – E-Mail: <u>us.p2p-invoices@s2p.db.com</u>
DB Brasilien: +55 11 2113 5000 – E-Mail: <u>br.p2phelp@s2p.db.com</u>
DB Philippinen: +63 2 8777 0828 – E-Mail: <u>ph.p2phelp@s2p.db.com</u>
DB Indien: +91 2266705500 – E-Mail: <u>ind.p2phelp@s2p.db.com</u>
DB Italien: +39 02 4024 2799 – E-Mail: <u>Italy.p2phelp@s2p.db.com</u>