

Guida alla registrazione del fornitore

Indice dei contenuti

I.	Introduzio	ne - Registrazione di un nuovo fornitore	03
II.	Crea il tuo	account in Ariba Network	03
III.	Accedere a	l proprio account Ariba Network e al questionario di registrazione del fornitore	06
IV.	Aggiornare	e inviare il questionario di registrazione dei fornitori	08
	1.	Informazioni generali	<u></u> 08
	2.	Contatti del fornitore	09
	3.	Domande specifiche per paese	. <u></u> 10
	4.	Informazioni sul pagamento	13
	5.	Numeri di identificazione/tasse	14
	6.	Documenti specifici per paese	<u>.</u> 14
	7.	L'invio della fattura elettronica	16
	8.	Inviare l'intera risposta	17
V.	Aiuto Arib	^ a	. <u>.</u> 17
VI.	Contatti de	1 Servizio Clienti Deutsche Bank	18

I. Introduzione - Registrazione di un nuovo fornitore

Vi ringraziamo per il vostro interesse a diventare fornitori di Deutsche Bank. Tutti i fornitori sono tenuti a registrarsi su Ariba Network per gestire le proprie informazioni sui sistemi di Deutsche Bank, gratuitamente! Una volta effettuata la registrazione come fornitore di Deutsche Bank, tutti i fornitori avranno accesso a un portale sicuro che consentirà loro di:

- Aggiornare l'indirizzo, il numero di telefono o altre informazioni di contatto
- Modificare i dettagli bancari

Tutti i fornitori devono ricevere un invito da parte di Deutsche Bank per registrarsi - Questo darà inizio al processo di registrazione del fornitore. L'invio tempestivo dei dati garantisce l'accuratezza dei dati e riduce i ritardi nell'elaborazione degli ordini e dei pagamenti.

Nota bene:

- Per completare il processo di registrazione del fornitore, sarete indirizzati al sito di Ariba Network
 per conto di Deutsche Bank. Se siete già registrati con Ariba, vi preghiamo di effettuare il login
 con le vostre credenziali esistenti per accedere e completare il questionario di registrazione del
 fornitore da parte di Deutsche Bank.
- La registrazione non garantisce né implica che il processo di registrazione del fornitore sia completo, in quanto questo passa attraverso ulteriori valutazioni e approvazioni per completare il processo di registrazione.
- Riceverete una notifica con le informazioni riguardanti il censimento, quando il processo di registrazione sarà completato e sarà creato un account fornitore per la vostra organizzazione presso Deutsche Bank.

II. Crea il tuo account in Ariba Network

Controllate la vostra posta elettronica per verificare la presenza di una comunicazione da parte di Deutsche Bank contenente un link univoco per registrarsi a Deutsche Bank come fornitore sulla rete Ariba. L'e-mail arriverà da "@ansmtp.ariba.com".

Cliccate sul link "Clicca qui" per accedere a una finestra separata del sito di Ariba Network per la registrazione dei fornitori.

Action needed: Invitation to register as a su	upplier with Deutsche Bank-TEST				
DB Vendor Onboarding <s4system-prod+db< td=""><td>consorzio-T.Doc3475387341@ansmtp.ariba.com></td><td>« Reply All</td><td>→ Forward</td><td>ij</td><td></td></s4system-prod+db<>	consorzio-T.Doc3475387341@ansmtp.ariba.com>	« Reply All	→ Forward	ij	
To • Kumar Reddy Gurram, Naveen			Mon 5/2	/2022 5	33 PM
(i) Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook p	revented automatic download of some pictures in this message.				_
	Deutsche Bank-TEST has invited you to register your organisation as a supplier.				L
	Deutsche Bank-TEST uses Ariba Network to manage its sourcing, risk and procurement activities and to collaborate				
	with suppliers, where applicable.				
	To complete the supplier registration activity, follow the steps below:				
	(a) If SUPPLIER REGIS RATION TESTING already has an account with Ariba Network, log in with your existing				
	username and password. <u>Click Here</u> to access the Sign Up/Log In page.				
	OR (b) Alternatively, if you don't already have an account with the Ariba Network, <u>Click Here</u> to create new account now.				
	If no response is received within (6) business days, the supplier creation request cannot proceed.				
	You can refer to the below link on how to respond to questionnaire.				
	https://vendor-portal.db.com				
	If you have further questions, please contact your local dbBuyer Customer Service Desk.				
	Sincerely,				
	Deutsche Bank-TEST				-

Sul sito di Ariba Network è possibile accedere al proprio account Ariba Network esistente oppure registrarsi.

SAP Ariba Proposals and Questionnaires -	
Welcome, NAVEEN KUMAR	
Have a question? Click here to see a Quick Start guide.	
Sign up as a supplier with Deutsche Bank Group - TEST on SAP Ariba. Deutsche Bank Group - TEST uses SAP Ariba to manage procurement activities. Create an SAP Ariba supplier account and manage your response to procurement activities required by Deutsche Bank Group - TEST.	
The Ariba Network is your entryway to all your Ariba seller solutions. You now have a single location to manage all of your customer relationships and supplier activities regardless of which Ariba solution your customers are using. Once you have completed the able to: 	

- 3 Se non si dispone di un account Ariba Network esistente, fare clic su "Sign Up" per creare un account Ariba Network. Completate i campi richiesti tra le Informazioni sulla società e le Informazioni sull'account utente e l'account Ariba Network viene creato quando si inviano queste informazioni dopo aver accettato i Termini e condizioni di Ariba
- 4 Per impostazione predefinita, il nuovo account Ariba Network sarà un account standard che non comporta alcun costo. L'account diventa a pagamento se si desidera aggiornarlo a un account Enterprise.

Aggiornare le informazioni della società.

Alcuni dati del fornitore sono precompilati. Si prega di controllare e di aggiornare i dati corretti.

Company inform	ation		
1			
			" Indicates a required field
	Company Name:*	SUPPLIER REGISTRATION TESTING	
	Country/Region:*	Germany [DEU]	If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company
	Address:*	RRRRR	profile.
		Line 2	
	Postal Code:*	44444	
	City:*	ККККК	
	State:	Hamburg [DE-HH]	2
			J

Aggiornare le informazioni sull'account utente.

In questa sezione, aggiornate il nome dell'account utente e la password che desiderate mantenere per accedere al vostro account Ariba Network. Se si preferisce, l'e-mail può essere utilizzata come nome utente. Qualsiasi supporto in questa sezione può essere fornito direttamente da Ariba, poiché Deutsche Bank non ha alcun controllo sugli account Ariba Network dei fornitori.

		 Indicates a required field
Name:*	NAVEEN KUMAR	SAP Business Network Privacy Statement
Email:*	n.kumar.reddy.gurram@i	
	Use my email as my username	
Username:*	Riya.mridini@acom	Must be in email format(e.g john@newco.com)
Password:*		Passwords must contain a minimum of eight characters including upper and lower case letters, numeric digits, and special characters.
Language:	English	The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web b

Aggiornare l'ID IVA/TAX, il numero DUNS e accettare i termini di Ariba per creare l'account della rete.

In questa sezione, selezionare la "Categoria di prodotto" e la "Posizione del servizio di spedizione" e aggiornare l'"ID IVA/TAX". Una volta aggiornate tutte le informazioni, fare clic su "Crea account e continua". In questo modo viene creato un account Ariba Network.

Tel	l us more about your bu	siness
	Product and Service Categories:*	Enter Product and Service Categories Add -or- Browse
	Ship-to or Service Locations:*	Enter Ship-to or Service Location Add -or- Browse
	Tax ID:	Optional Enter your Company Tax ID number.
	Vat ID:	Optional Enter your company's five to twelve-digit value added tax identification number. Do not enter dashes.
	DUNS Number:	Optional Enter the nine-digit number issued by Dun & Bradstreet. By default, DUNS number is appended with ".T" in test account.
	I have read and agree to the Terms of Use I hereby agree that SAP Business Network a applicable profile visibility settings. Please s	will make parts of my (company) information accessible to other users and the public based on my role within the SAP Business Network and the see the SAP Business Network Privacy Statement to learn how we process personal data.
		Create account and continue Cancel

Riceverete una notifica via e-mail da Ariba, come quella riportata di seguito, con l'ANID e il nome utente del vostro account Ariba Network.

٦

Welco	me to the Ariba Commerce Cloud
	Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> To • Kumar Reddy Gurram, Naveen</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
If there Click he	are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser. are to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in thi
Right-click or help protect	teo and hold here to download pictures. To your privacy, Outlook prevented automatic
Welco	me to the Ariba Commerce Cloud
Your re comple	egistration process on the Ariba Commerce Cloud for END TO END VENDOR TESTING is now ite.
	Your organization's account ID: AN11070514262-T
	Your username: Riva123@accenture.com
As the a secur	account administrator for this account, make sure to keep your username and password in re place. Do not share this information.
If you r now ac provide buyer r	registered after receiving an invitation from an Ariba On Demand Sourcing buyer, you can cess and participate in the buyer's sourcing events. The Seller Collaboration Console as a centralized location for you to manage all your Ariba On Demand Sourcing events and relationships.
Ariba C as part specific custom	In Demand Sourcing buyers might request that you complete additional profile information of their Supplier Profile Questionnaire. When you access customer requested fields for a c buyer, you will see a pop-up page with that buyer's name; that page contains the buyer's per requested fields.

III. Accedere al proprio account Ariba Network e al questionario di registrazione del fornitore

Se si dispone di un account Ariba Network esistente, si verrà indirizzati alla seguente pagina Ariba Network per effettuare il login con il nome utente e la password dell'account Ariba Network esistente.

Ariba Proposals and Questionnaires 🗸	Q
SAP Ariba	Download the SAP Business Network Supplier Mobile App Star connected with your customers and manage key documents wherever you are. With the power of SAP Business Network in your pocket, you can tip POs, create documents, respond to leads, and more. Get the app today! Learn More
	•••
xted browsers and plugins	
© 2021 SAP SE or an SAP affiliate company. All rights reserved.	SAP Business Network Privacy Statement Security Disclosure Terms of Use

Una volta completato l'account Ariba Network, si accede al questionario di registrazione del fornitore.

back to Deutsche Bank-TEST D	ashboard	Desktop File Sync
Console ections of the	Doc3475387341 - Supplier registration questionnaire	Time to complete Time remaining 28 days 02:26:01
uestionnaire ivent Messages ivent Details	All Content	
Response Team	Name †	
	▼ 1 General Information	
F Event Contents	1.1 Registered Supplier Name (Please ensure to keep Ariba Network company profile Name in synch with this field)	* SUPPLIER REGISTRATION TESTING
All Content	1.2 Extended Name (in case your Registered Name is longer than 35 characters)	
General Information Vendor Contacts Country Specific Que Payment Information Identification Tax	1.5 Registered Address ①	*Show More Street: RRRRR O House Number: * 111111 O Street 2: GOLF STREET O Postal Code: 44444 O City: * KKKKK O Country: Germany (DE)
Paul/a Drafarrad	▼ 2 Vendor Contacts	
7 Mod	2.1 Receipt of Remittance Advice (Email Address):	* n.kumar.reddy.gurram@accenture.com
	2.2. Deceint of Durchase Order (Email Address)	* n kumar raddu duram@laccantura.com

È inoltre possibile accedere al questionario di registrazione del fornitore seguendo i passaggi indicati di seguito. Potrebbe essere necessario accedere al questionario di registrazione del fornitore per rispondere alle informazioni aggiuntive richieste da Deutsche Bank o per modificare i dati esistenti (nome, indirizzo, contatti, coordinate bancarie, ecc.).

- Fare clic sull'icona dell'App Ariba nella parte superiore della pagina, accanto a "Impostazioni dell'azienda."
- Cliccare su "Proposte"



3

Cliccare sul Questionario di registrazione del fornitore per accedere al questionario del fornitore per Deutsche Bank.

There are no matched postings	Welcom and cost	e to the Coach Spend Mana L	agement site. This site assists in ide	ntifying world class suppl	iers who are market leaders in quality, servi	ce. 🙈
	Events					
	Title	D	End Time 4		Event Type	
				No demo		
	Registrat	ion Questionnaires				
	Talle		ID	End Time 1	Organization Name	Status
3 3	Y Status	s: Geen (1)				
_	Supplier Re	gistration Questionnaire	Doc1474865193	1/25/2019 6:13 PM	MERCHANDISE TEIST 500	Invited
	Qualificat	ion Questionnaires				
	Talo	ID End Time 4	Commodity	Regions	Organization Name	Status
				No daena		

Nota: se Deutsche Bank richiede ulteriori informazioni, riceverete un'e-mail generata dal sistema Ariba. Questo vi chiederà di accedere nuovamente al questionario. È inoltre possibile visualizzare lo stato del questionario alla voce "Stato", come mostrato nella schermata precedente.

IV. Aggiornare e inviare il questionario di registrazione dei fornitori

Completate tutte le sezioni e le domande richieste. Continuare a salvare le informazioni facendo clic su "Salva" per evitare di perdere le risposte in caso di disconnessione accidentale. Una volta completate, inviare le risposte facendo clic su "Invia risposta completa".

All Content				
Name 1				
► 1 General Information				
2 Vendor Contacts				
► 3 Country Specific Questions				
4 Payment Information				
► 5 Identification Tax Numbers				
► 6 Attachments				
► 7 Electronic Invoice Submission				
(*) indicates a required field				
Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import				

Le istruzioni riportate di seguito mostrano ogni sezione in dettaglio e spiegano quali informazioni sono richieste in ogni campo del questionario di registrazione del fornitore.

Informazioni generali

- Nome del fornitore registrato Aggiornare il nome completo dell'azienda registrata
- **Nome esteso** Se il nome registrato della vostra azienda supera i 35 caratteri, aggiornate i primi 35 caratteri nel campo del nome del fornitore registrato e aggiornate i restanti caratteri in questo campo.

1.5

- Indirizzo registrato Aggiornate l'indirizzo registrato della vostra azienda in questi campi
 - Via Aggiornare la via
 - Numero civico Aggiorna il numero civico/edificio
 - Via 2 Aggiornare i dettagli dell'indirizzo successivo, se disponibile
 - Codice postale Aggiornare il codice postale
 - Città Aggiornare la città

• **Paese -** Selezionare il proprio Paese dal campo a tendina

Content	
an * General Information 1.1 Registered Supplier Name (Please ensure to keep Ariba Network company profile Name in synch with this field)	SUPPLIER REGISTRATION TESTING
1.2 Extended Name (in case your Registered Name is longer than 35 characters)	*Show More Street: RRRRRR House Number: * 111111
1.5 Registered Address ①	Street 2: GOLF STREET ① Postal Code: 44444 ① City: * KKKKK ①
	Country: Germany (DE) V Caregion: Hamburg (02) V

Contatti del fornitore

• **Ricevere dell'avviso di rimessa [indirizzo e-mail]** - Aggiornare l'indirizzo e-mail a cui deve essere inviata l'e-mail dell'avviso di rimessa (notifica di pagamento).

• **Ricevere l'ordine di acquisto [Indirizzo e-mail]** - Aggiornare l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati gli ordini di acquisto.

2.3.

Responsabile delle relazioni con i client

- o Nome del contatto Aggiornare il nome del Responsabile delle relazioni con i client
- o Cognome del contatto Aggiornare il cognome del Responsabile delle relazioni con i client
- E-mail di contatto Aggiornare l'indirizzo e-mail del Responsabile delle relazioni con i client
- o Telefono Aggiornare il numero di telefono del Responsabile delle relazioni con i client

Responsabile della contabilità

- o Nome del contatto Aggiornare il nome del Responsabile della gestione della contabilita
- o Cognome del contatto Aggiornare il cognome del responsabile della contabilità.
- Email di contatto Aggiornare l'indirizzo email del contatto per qualsiasi domanda relativa ai pagamenti.
- Telefono Aggiornare il numero di telefono del contatto per qualsiasi domanda relativa ai pagamenti.

Vendor Contacts	
2.1 Receipt of Remittance Advice (Email Address):	* n.kumar.reddy.gurram@accenture.com
2.2 Receipt of Purchase Order (Email Address):	* n.kumar.reddy.gurram@accenture.com
▼ 2.3 Contact Details	
2.3.1 Please add the Accounts Receivable and update the Account Relationship Manager contact under this section	
2.3.2 Account Relationship Manager	
2.3.2.1 Contact First Name	* NAVEEN
2.3.2.2 Contact Last Name	* KUMAR
2.3.2.3 Contact Email	* n.kumar.reddy.gurram@accenture.com
2.3.2.4 Contact Phone (Exclude country code)	* 23239694
 2.3.3 Accounts Receivable (Please enter a different contact than Account Relationship Manager) 	
2.3.3.1 Contact First Name	* Mujaheed
2.3.3.2 Contact Last Name	* Ahamed
2.3.3.3 Contact Email	* mujaheed.ahamed@accenture.com
2.3.3.4 Contact Phone (Exclude country code)	* 123456789

Domande specifiche per paese

Inserire il paese di residenza per visualizzare le domande specifiche per il paese.

Selezionare il paese del DB a cui si vuole fatturare - Questo campo è precompilato e non può essere modificato.

Country Specific Questions	
Name 1	
▼ 3 Country Specific Questions	
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Germany (DE) 🗸 🗸
3.2 Please select the DB Country you are billing to	(1000) DB Germany

Le domande specifiche per paese sono applicabili ai seguenti paesi.

- Italia
- Regno Unito
- India
- Giappone
- Spagna
- Brasile
- Filippine

Domande specifiche per paese - Italia

Se si seleziona come Paese di destinazione l'Italia, è necessario aggiornare i seguenti campi specifici del Paese:

- Categoria del fornitore Questo campo deve essere selezionato con il menu a tendina nome del fornitore o persona fisica in base al requisito.
- Persona fisica:
 - Nome Aggiornare il nome della persona
 - Cognome Aggiorna il cognome della persona
 - Data di nascita Aggiornare la data di nascita della persona
 - o Luogo di nascita Aggiornare il luogo di nascita della persona
 - o Sesso Aggiornare il sesso della persona
- Informazioni sulla ritenuta d'acconto -
 - Siete soggetti sulla ritenuta d'acconto? Selezionare "Sì" dal menu a tendina se si soggetti sulla ritenuta d'acconto, altrimenti selezionare "No".
 - Compilare i campi sottostanti (consultare il foglio di istruzioni per le linee guida) Prima di selezionare il codice e il tipo sulla ritenuta d'acconto dai campi sottostanti, consultare il foglio di istruzioni.
 - Codice sulla ritenuta d'acconto Selezionare il codice in base ai servizi forniti dal cliente
 - Tipo della ritenuta d'acconto- Selezionare il tipo della ritenuta d'acconto in base ai servizi forniti.

3.2.

3.2

Ariba Sourcir	g		Company Settings - NAVEEN KUMAR - Feedback He	
back to Deutsche Bank-TEST [Dashboard		Desktop File Sync	
Console	Doc3255527815 - Supplier registration questionnaire		Time remaining 217 days 03:06:	
ivent Messages ivent Details	All Content			
Response History Response Team	Name †			
	▼ 3 Country Specific Questions	L.	_	
r Event Contents	3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Italy (IT) V		
All Content	3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (0896) DB Italy V	(Information below is visible	
1 General Information	3.3 Vendor Category	* Physical Person V	if both is set to Italy)	
2 Vendor Contacts	▼ 3.9 Physical Person		2	
3 Country Specific	3.9.1 First Name	* Naveen		
	3.9.2 Last Name	* Gurram		
4 Information	3.9.3 Date of Birth	* Tue, 31 May, 2022		
5 Identification Tax	3.9.4 Place of Birth	* Andhrapradesh		
6 Attachments	3.9.5 Sex	* Male V	(Only if Vendor Category =	
	▼ 3.10 Withholding Tax Information		Physical Person)	
	3.10.1 Are you liable for WHT?	* Yes 🗸		
	3.10.2 Fill in the below fields (see instructions sheet for guidelines) 📓 References 🗸			
	3.10.3 WHT CODE	* (CA) Indennita Cessazione Rapporti di Agenzia [Pe	r Agenti o Promotori Finanziari)	
	3.10.4 WHT TYPE	* (RV) R.A. L. 111-15/7/2011 Regime di Vantaggio	~	
	4 Payment Information			

3.2.2

Domande specifiche per paese - India

Se il paese di destinazione è l'India, è necessario aggiornare i seguenti campi specifici del paese:

- Impresa MSMED Selezionare "Sì" se si è un fornitore MSMED, altrimenti selezionare "No".
- Tipo di merce/servizio Selezionare il tipo di merce/servizio fornito a Deutsche Bank.
- Sottocategoria di beni/servizi Selezionare la sottocategoria di beni/servizi che si sta fornendo a Deutsche Bank.

▼ 3 Country Specific Questions	(Information holow only
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* India V (Information below only visible if Address country
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (5000) DB India V India India
3.4 MSMED Enterprise	* Yes V
3.5 Type of Goods/Service	* Audit, Accounting and Tax
3.6 Sub category of goods/service	* Audit, Accounting and Tax - Tax Services V

3.2.3 Domande specifiche per paese - Regno Unito

Se il paese di residenza è il Regno Unito, è necessario aggiornare i seguenti campi specifici del paese:

 Confermare se l'organizzazione è conforme alla legislazione IR35 del Regno Unito - Questo è il campo a discesa con l'opzione "Sì" o "No" per confermare che l'organizzazione è conforme alla legislazione IR35 del Regno Unito.

3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* United Kingdom
3.2 Please select the DB Country you are billing to	(0840) DB United Kingdom
3.7 Please confirm your organization is compliant with UK IR35 legislation	(Information below only visible
All labour resources that you use for any Services provided to DB in the UK are either directly employed by you or your chosen subcontractor (who must not in themselves be an intermediary for the purposes of IR35) or otherwise engaged on a "PAYE" contract (being one where income tax and national insurance are deducted from payments of employment income being made to such individuals by an entity that is not an intermediary for the purposes of IR35)	• Unspecified V if Address country UK)

Domande specifiche per paese - Giappone

Se il paese di destinazione è il Giappone, è necessario aggiornare i seguenti campi specifici del paese:

• Informazioni sulla ritenuta d'acconto:

3.2.4

- Siete una persona fisica residente in Giappone (cioè, senza uno status societario)? Selezionare "Sì" se si è residenti in Giappone, altrimenti selezionare "No".
- Siete una società/persona fisica non residente in Giappone e il vostro servizio è (a) o (b)?
 Selezionare "Sì" se si è una società/individuo non residente e si forniscono i servizi di cui ai punti a e b, altrimenti selezionare "No" se si è una società non residente in Giappone (a) Fornire licenze software o servizi di sviluppo (b) Fornire servizi fisicamente in Giappone.
- Siete registrati in India? Selezionare "Sì" se si è registrati in India, altrimenti selezionare "No".

▼ 3 Country Specific Questions	
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Japan V
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (0840) DB United Kingdom
▼ 3.9 WHT Information	visible if Address country
3.9.5 Are you a Japan resident individual(i.e., without a corporate status)?	* No V Japan)
3.9.6 Are you a non-resident corporation/individual of Japan & is your service either (a) or (b)? (a)providing software licentse or development service (b)providing service physically in Japan	* No V
3.9.7 Are you incorporated in India?	* Yes V

3.2.5 Domande specifiche per paese - Spagna

Se si seleziona come Paese di destinazione la Spagna, è necessario aggiornare i seguenti campi specifici del Paese:

• Informazioni sulla ritenuta d'acconto:

- Le vostre fatture sono soggette a ritenuta d'acconto Se le fatture sono soggette a ritenuta d'acconto, selezionare la relativa ritenuta d'acconto dal menu a tendina.
- Se sì, includere la percentuale Se si seleziona sì, includere la percentuale della ritenuta d'acconto applicabile.

Country Specific Questions	
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Spain V
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (0840) DB United Kingdom
▼ 3.9 WHT Information	(This information is only visible if Address country
3.9.8 Sus facturas están sujetas a retenciones fiscales - Your invoices are liable to withholding tax	* Si-IRPF V Spain)
3.9.9 En caso afirmativo, indique el porcentaje - If yes, please include the percentage	*

Domande specifiche per paese - Brasile

3.2.6

Se il paese di residenza è il Brasile, è necessario aggiornare i seguenti campi specifici del paese:

• Informazioni sulla ritenuta d'acconto:

- Sujeito a rentenção de PIS/COFINS/CSLL? Selecione (%) ou informe se isento -Selezionare la percentuale della ritenuta d'acconto applicabile dal menu a tendina. Se la ritenuta non è applicabile, selezionare Isento.
- Sujeito a rentenção de PIS/COFINS/CSLL? Selecione (%) ou informe se isento Selezionare la percentuale della ritenuta d'acconto applicabile dal menu a tendina. Se la WHT non è applicabile, selezionare Isento.
- Sujeito a rentenção de INSS? Selecione (%) ou informe se isento Selezionare la percentuale della ritenuta d'acconto applicabile dal menu a tendina. Se la WHT non è applicabile, selezionare Isento.

- Outros Aggiornare se è applicabile un'altra categoria della ritenuta.
- Sujeito a rentenção de ISS? Selecione (%) ou informe se isento-Selezionare la percentuale della ritenuta d'acconto applicabile dal menu a tendina. Se la WHT non è applicabile, selezionare Isento.
- Se Outros impostos (informe o tipo e a alíquota) Si prega di aggiornare se è applicabile qualsiasi altra categoria della ritenuta d'acconto.

Country Specific Questions	
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Brazil V
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (0836) DB Brazil V (This Information is only visible
▼ 3.10 Withholding Tax Information	if both countries Brazil)
3.10.11 Sujeito a rentenção de IR? Selecione (%) ou informe se isento.	* Isento V
3.10.12 Sujeito a rentenção de PIS/COFINS/CSLL? Selecione (%) ou informe se isento.	* Isento V
3.10.13 Sujeito a rentenção de INSS? Selecione (%) ou informe se isento.	* Outros V
3.10.14 Outros	
3.10.15 Sujeito a rentenção de ISS? Selecione (%) ou informe se isento	* Outros V
3.10.16 Se, outros (informe o imposto e a aliquota)	*

Domande specifiche per paese - Filippine

Se si seleziona come paese di residenza le Filippine, è necessario aggiornare i seguenti campi specifici del paese:

• Informazioni sulla ritenuta d'acconto:

- Ritenuta d'acconto applicabile? Selezionare "Sì" se la ritenuta d'acconto è applicabile o selezionare "No" se non è applicabile.
- Siete soggetti a più di una ritenuta d'acconto? Selezionare "Sì" se si è soggetti a più di una ritenuta, altrimenti selezionare "No".
- Classificazione del fornitore Se si tratta di una persona fisica, selezionare "Individual", altrimenti selezionare "Non individual".
- Tipo di ritenuta d'acconto versata Selezionare "Tipo di ritenuta d'acconto versata" dal menu a tendina in base ai servizi forniti a Deutsche Bank.

▼ 3 Country Specific Questions	
3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions	* Philippines v (The Information below is only visible if both countries set to
3.2 Please select the DB Country you are billing to	* (9019) DB Philippines V Philippines)
▼ 3.9 WHT Information	
3.9.15 Withholding Tax Applicable?	* Yes V
3.9.16 Are you liable for more than one WHT/TDS?	* Yes V
3.9.17 Vendor Classification	* Individual V
3.9.18 Withholding Tax Spent Type	* Income payments to certain contractors (WI120 - 0.02 - AB)
3.9.20 Withholding Tax Spent Type - Additional	* Income distribution to the beneficiaries of estate and trusts (W130 - 0.15 - BE)

4

Informazioni sul pagamento

• Metodo di pagamento - Selezionare se si tratta di un "Bonifico bancario" o di un "Assegno" da "Metodo di pagamento".

3.2.7

▼ 4 Payment Information	(Pr	repopulated from supplier request)
4.1 Payment Method		(W) Wire Transfer
4.2 Bank Information	Add Bank Information (1)	

4.2

• **Informazioni sulla banca** - Fare clic su "Aggiungi informazioni sulla banca" per aggiornare tutti i campi disponibili in questa sezione:

- Tipo di banca Selezionate Domestic o Foreign dal menu a tendina in base alle vostre esigenze.
- Paese Selezionare il paese della banca in questione dall'elenco a discesa.
- Nome della banca Aggiornare il nome della banca
- Filiale della banca Aggiornare il nome della filiale della banca
- Via Aggiornare il nome della via della banca
- Città Aggiornare il nome della città della banca
- Stato/provincia/regione Aggiornare lo stato/provincia/regione della banca
- Codice postale Aggiornare il codice postale della banca
- Nome del titolare del conto Aggiornare il nome del titolare del conto secondo i dati della banca.
- Chiave bancaria/ABA/numero di routing Aggiornare la chiave bancaria/ABA/numero di routing secondo i dati della banca.
- Numero di conto Aggiornare il numero di conto corrente
- Numero IBAN Aggiornare il numero IBAN, obbligatorio per tutti i Paesi europei.
- Codice swift Aggiornare il codice swift come da dati bancari.

(When clicking on Add Bank information the followi	ng fields appear)	Save
	Briefes appear)	
Clicking Save will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will need to click Save	and then click Submit Entire Respon	nse on the main screen.
All Content > 4.2 Bank Information Bank Information (1)		= 4
Name 1		··· · · ·
Bank Details #1 Delete		
	* Bank Type:	No Choice 🗸
	Country:	Germany
	Bank Name:	
	Bank Branch:	
	Street:	
	City:	
	State/Province/Region:	
Bank Details (j)	Postal Code:	
	Account Holder Name:	
	Bank Key/ABA Routing Number:	48050161
	Account Number:	74603029
	IBAN Number:	
	SWIFT Code:	

E

5.1

Numeri di identificazione/fiscali

- Codici IVA/Fiscali Selezionare il paese e aggiornare le informazioni fiscali in base ai requisiti fiscali specifici del paese.
- Aggiungere il numero DUNS Aggiornare il numero DUNS in questo campo se disponibile o se non si conosce il numero DUNS, è possibile effettuare una ricerca facendo clic sulla sezione evidenziata e trovare il numero DUNS.

▼ 5 Identification Tax Numbers				
	(Respective Tax number is prompted based on country selected)	* Country: United Kingdom (GB) The Alama	• ()) Tay Number
5.1 VAT / Tax Information		United Kingdom: VAT Registration Number	Organization	GB1234567890
		United Kingdom: Unique Tax Reference	Organization	
		United Kingdom: Company Registration Number	Organization	
5.2 Please add your DUNS Number:				
If you do not know your DUNS number, y If you do not have a DUNS number, plea It is free of charge but can take up to 30 o Please resubmit the form once you receipt	ou can search it <u>here</u> ; making sure you select the right country to search se request one based on your country at <u>here</u> , days depending on the country. ev your DUNS Number	123456789		

Documenti di supporto specifici per paese

Paesi applicabili:

- Stati Uniti
- India
- Filippine
- Emirati Arabi Uniti
- Brasile

Documenti di supporto da allegare per le Filippine

Fornire i seguenti documenti di supporto se l'indirizzo è quello delle Filippine:

- Fornire copia del certificato di registrazione del Bureau of Internal Revenue (BIR) (Modulo 2303)
 Allegare la copia del certificato di registrazione del Bureau of Internal Revenue (BIR) (Modulo 2303) rilasciato dal governo delle Filippine.
- Fornire una copia di esempio della fattura Allegare la copia di esempio della fattura.
- Fornire la copia della ricevuta ufficiale Allegare la copia della ricevuta ufficiale.
- Allegati aggiuntivi Allegare eventuali allegati aggiuntivi, se disponibili.

▼ 6 Attachments	
6.11 Provide copy of Bureau of Internal Revenue (BIR) Certificate of Registration (Form 2303)	*Attach a file
6.12 Provide a sample copy of Invoice	*Attach a file
6.13 Provide a copy of Official Receipt	*Attach a file
6.16 Additional Attachments (i)	Attach a file

Documenti giustificativi da allegare per l'India

Se il paese di residenza è l'India, fornire i seguenti documenti giustificativi:

- Fornire una copia del proprio numero di conto corrente permanente (PAN) Aggiornare il numero di conto corrente permanente
- Fornire una copia del certificato di registrazione GST Aggiornare il numero GST come da certificato di registrazione GST fornito dal governo.
- Fornire una copia del certificato di impresa MSMED Se si è un fornitore MSMED, allegare il certificato MSMED.
- Fornire una copia di Aadhaar Allegare la copia di Aadhaar rilasciata dal governo in caso di persona fisica.
- Fornire una copia di un assegno annullato o di una lettera di conferma bancaria Allegare la copia dell'assegno annullato rilasciato dalla banca.
- Allegati aggiuntivi Allegare eventuali allegati aggiuntivi, se disponibili.

6.2

6.1

Attachments	(Section 6 of 6)
Name 1	
V 6 Attachments	
6.1 Provide a copy of your Permanent Account Number (PNN) ①	*Attach a file
6.2 Provide a copy of GST registration certificate 🕕	*Attach a file
6.3 Provide a copy of a cancelled cheque or Bank confirmation letter ①	*Attach a file
6.5 Provide a copy of MSMED enterprise certificate	*Attach a file
6.6 Aadhaar copy in case of individual ()	Attach a file
6.27 Additional Attachments ()	Attach a file
(*) indicates a required field	

6.3 Documenti giustificativi da allegare per gli Stati Uniti

Fornire i seguenti documenti di supporto se il paese di residenza è gli Stati Uniti:

- Caricare il modulo W9 Allegare il modulo W9 se si è un fornitore nazionale USA.
- Allegati aggiuntivi Allegare eventuali allegati aggiuntivi, se disponibili.

7 Attachments	
7.6 Please upload your W9 form	*Attach a file
7.10 Additional Attachments	Attach a file

6.4 Documenti giustificativi da allegare per gli Emirati Arabi Uniti

Se il paese di residenza è l'EAU, fornire i seguenti documenti di supporto:

- Fornire la copia della licenza di venditore Allegare la copia della licenza di venditore
- Fornire la copia della registrazione IVA Allegare la copia della registrazione IVA.
- Allegati aggiuntivi Allegare eventuali allegati aggiuntivi, se disponibili.

▼ 6 Attachments	
6.8 Please provide your Vendor license copy (i)	*Attach a file
6.9 Please provide your VAT registration copy (i)	*Attach a file
6.16 Additional Attachments (i)	Attach a file

6.5 Documenti giustificativi da allegare per Brasile

Se il paese di residenza è Brasile, fornire i seguenti documenti di supporto:

- Copia del contratto sociale o dello statuto sociale registrato nella giunta commerciale Si prega di allegare il documento indicato
- Ata de Eleicao de Diretoria(se houver) registrada na junta commercial Si prega di allegare il documento citato
- Copia Procuracoes (se houver) Si prega di allegare il documento citato
- Copia Certidao Negativa Valida CND Si prega di allegare il documento citato
- Formulario Preenchido de Social Environment Si prega di allegare il documento menzionato
- Formulario Preenchido de Cyber Sec Questionario Si prega di allegare il documento citato

- Formulario Preenchido de Cyber Sec -Atestato (Se aplicavel) Si prega di allegare il documento citato.
- Licenca de funionamento Si prega di allegare il documento menzionato
- Alvara Sanitario Si prega di allegare il documento citato
- Atestado de Qualidade Si prega di allegare il documento citato.
- Allegati aggiuntivi Allegare il documento citato

▼ 6 Attachments	
6.16 Cópia Contrato Social ou Estatuto Social registrado(s) na junta comercial	*Attach a file
6.17 Ata de Eleição de Diretoria (se houver) registrada na junta comercial	Attach a file
6.18 Cópia procurações (se houver)	Attach a file
6.19 Cópia Certidão Negativa Válida - CND	*Attach a file
6.20 Cópia Cartão do CNPJ ativo	*Attach a file
6.21 Formulário preenchido de Social Enviroment	*Attach a file
6.22 Formulário preenchido de Cyber Sec - Questionnarie	*Attach a file
6.23 Formulário preenchido de Cyber Sec - Atestation (Se aplicável)	*Attach a file
Se for fornecedor de alimentação, adicionar os documentos	
6.24 Licença de funcionamento	Attach a file
6.25 Alvará sanitário	Attach a file
6.26 Atestado de Qualidade	Attach a file
6.27 Additional Attachments 🛈	Attach a file

Invio di fatture elettroniche

In questa sezione non è richiesta alcuna informazione. Questa nota illustra la modalità preferita da Deutsche Bank per l'invio delle fatture. Tutti i fornitori saranno abilitati alla fatturazione elettronica con una notifica al fornitore, al completamento della creazione dell'account del fornitore.

(Applicabile a tutti i paesi tranne India, Italia, Brasile e Filippine.)



Invia la risposta completa

Dopo aver completato tutte le sezioni e le domande richieste, inviare il questionario di registrazione del fornitore facendo clic su "Submit Entire Response".

2

Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import

<u>V. Aiuto ariba</u>

SAP Ariba offre assistenza tecnica per rispondere alle domande che potreste avere sul processo di registrazione dei fornitori. È possibile accedere al centro di assistenza ai fornitori utilizzando il seguente link:

https://www.ariba.com/support/supplier-support

Qui troverete una serie di risposte per aiutarvi a registrarvi e a gestire altri problemi che potreste avere.

In caso di ulteriori domande, si prega di contattare il Customer Service Desk di Deutsche Bank, i cui recapiti sono riportati nella sezione successiva.

Il portale funziona meglio con i seguenti browser web:

- ✓ Microsoft Internet Explorer 11
- ✓ Google Chrome
- √ Safari
- ✓ Firefox

Se si utilizza un browser diverso da quelli sopra indicati, è possibile che non si riesca a usufruire di tutte le funzionalità del sistema.

VI. Deutsche Bank Customer Service Desk Contact Details

In caso di domande e di necessità di ulteriore assistenza per la compilazione del questionario di registrazione del fornitore, potete contattare il nostro servizio clienti ai recapiti indicati di seguito. È possibile scegliere i dettagli di contatto per il Paese del DB che si intende fatturare.



DB Spain: +34 93 367 3681 – email: <u>es.p2</u>	2phelp@s2p.db.com
DB Switzerland: +41 44 227 3011 – email	: <u>ch.p2phelp@s2p.db.com</u>
DB United Arab Emirates: +971 4 361175	5 – email: <u>ae.p2phelp@s2p.db.com</u>
DB UK: +44 (0)20 754 77673 – email: <u>UK.</u>	P2P-Invoices@s2p.db.com
DB USA: +1 866 364 7053 – email: <u>us.p2p</u>	<u>p-invoices@s2p.db.com</u>
DB Brazil: +55 11 2113 5000 – email: br.p	2phelp@s2p.db.com
DB Philippines: +63 2 8777 0828 – email:	ph.p2phelp@s2p.db.com
DB India: +91 2266705500 – email: ind.p2	2phelp@s2p.db.com
DB Italy: +39 02 4024 2799 – email: Italy.	p2phelp@s2p.db.com