

Guía cuestionario de registro de proveedores

Indice

I.	<u>Introductio</u>	n – New Supplier Account Registration	<u>.</u> .03	
II.	Created yo	reated your Ariba Network account		
III.	Login to yo	our Ariba Network account and access the supplier registration questionnaire	account 03 account and access the supplier registration questionnaire 06 er registration questionnaire 08 tion 09 Questions 10 ation 13 x numbers 14 documents 14 re submission 16 ponse 17	
IV.	Update and submit the supplier registration questionnaire			
	1.	General Information.	<u></u> 08	
	2.	Vendor Contacts	<u></u> 09	
	3.	Country Specific Questions	<u></u> 10	
	4.	Payment Information	13	
	5.	Identification/Tax numbers	<u></u> 14	
	6.	Country specific documents	<u></u> 14	
	7.	Electronic Invoice submission.	<u>.</u> 16	
	8.	Submit entire response.	<u>.</u> 17	
V.	Ariba Help		<u></u> 17	
VI.	Deutsche E	Sank Customer Service Desk Contact Details	18	

I. <u>Introducción – Registro de Cuenta de Nuevo</u> <u>Proveedor</u>

Gracias por su interés en ser un proveedor de Deutsche Bank. Todos los proveedores deben registrarse en Ariba Network para poder mantener actualizada la información de proveedor con Deutsche Bank, de forma gratuita! Al completar con éxito el registro como proveedor de Deutsche Bank, todos los proveedores tendrán acceso a un portal seguro que les permitirá:

- Actualizar la dirección, número de teléfono u otra información de contacto
- Editar datos bancarios

Todos los proveedores recibirán una invitación por parte de Deutsche Bank para registrarse – Esto desencadenará el proceso de registro de proveedor. El envío a tiempo asegurará que los datos en nuestros registros son correctos y reducirá los retrasos en el proceso de pedidos y pagos.

Tenga en cuenta quee:

- Para completar el proceso de registro de proveedor se le dirigirá a la página de Ariba Network, en nombre de Deutsche Bank. Si ya está registrado en Ariba, utilice sus credenciales para acceder y completar el cuestionario de registro de proveedor de Deutsche Bank.
- Registrarse no garantiza o implica que el proceso de creación de proveedor se haya completado, ya que son necesarios pasos adicionales de evaluación y aprobación para completar el proceso de registro.
- Recibirá una notificación con el paquete de información de proveedor, cuando se haya completado el proceso y se haya creado una cuenta proveedora para su organización con Deutsche Bank.

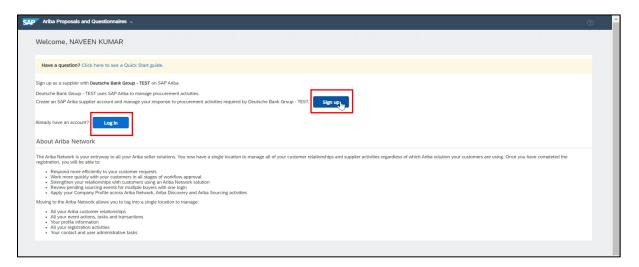
II. Crear su Cuenta Ariba Network

Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico ya que recibirá una comunicación de Deutsche Bank que contiene un enlace único para registrarse con Deutsche Bank como proveedor en Ariba Network. El correo electrónico le será enviado desde una dirección de correo electrónico con la extensión '@ansmtp.ariba.com'.

Pulse el enlace "Click Here" que le llevará a una nueva ventana en la página de Ariba Network, para el registro de proveedores



Una vez en la página de Ariba Network, puede acceder a su cuenta (Log In), si ya dispone de una o registrarse en Ariba Network (Sign up).

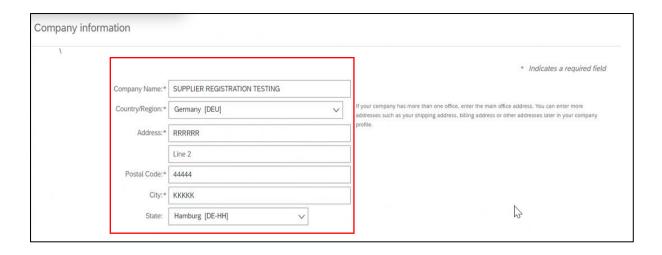


Si no dispone de una cuenta Ariba Network, cree una pulsando sobre el botón **Sign up**. Complete los campos requeridos con la Información de la Compañía, información de la Cuenta de Usuario y la cuenta Ariba Network se creará cuando envíe esta información, después de haber aceptado los Términos y Condiciones de Ariba.

Por defecto, la nueva cuenta Ariba Network será estándar, que no conlleva ningún coste. La cuenta tendrá un coste si usted decide mejorarla y pasar a una cuenta Enterprise.

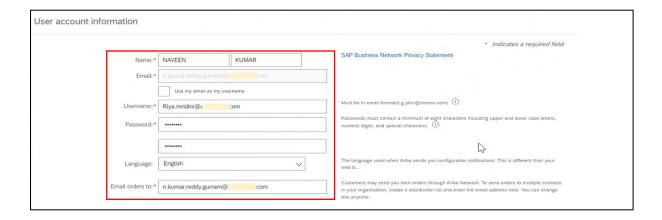
4 Actualizar información de la Compañía.

Algunos de los datos del proveedor ya aparecen rellenados. Por favor, revíselos y corríjalos si fuera necesario.



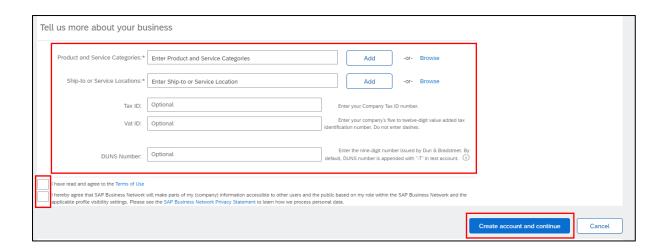
5 Actualizar información de cuenta de Usuario.

En esta sección, actualice el nombre del usuario de la cuenta y la contraseña que desee para acceder a su cuenta Ariba Network. La dirección de correo electrónico puede utilizarse como usuario, si así lo prefiere. Cualquier soporte necesario en esta sección se presta directamente por parte de Ariba dado que Deutsche Bank no tiene control sobre las cuentas de proveedores en Ariba Network.

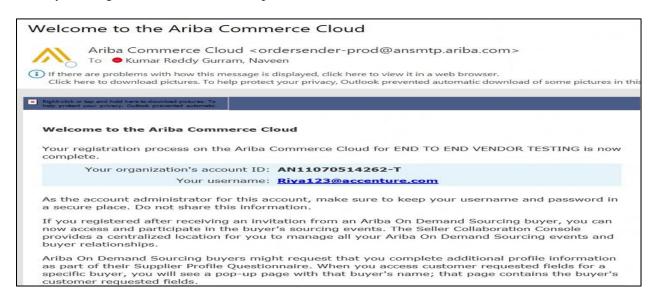


6 Actualice su CIF/NIF, y número DUNS, y acepte los Términos de Ariba para crear su Cuenta Ariba Network.

En esta sección, seleccione su categoría de producto ("Product Category") y la dirección de envío ("Ship-to Service Location") y actualice su CIF/NIF ("VAT/TAX ID"). Cuando toda la información esté actualizada, presione el botón "Create account and continue". Después de esto, se crea una cuenta Ariba Network.

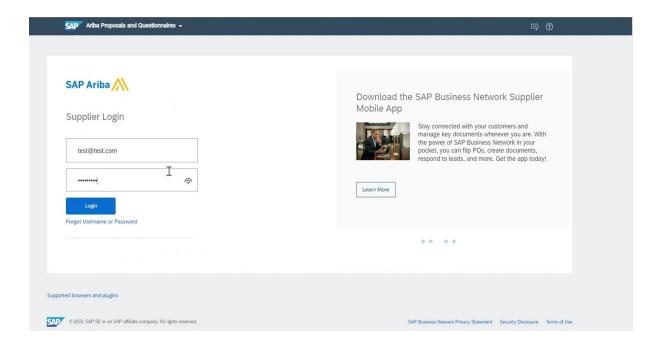


Recibirá un correo de notificación como el que puede ver más abajo, por parte de Ariba, con el identificador ANID y el código de usuario (Username) para su cuenta Ariba Network.

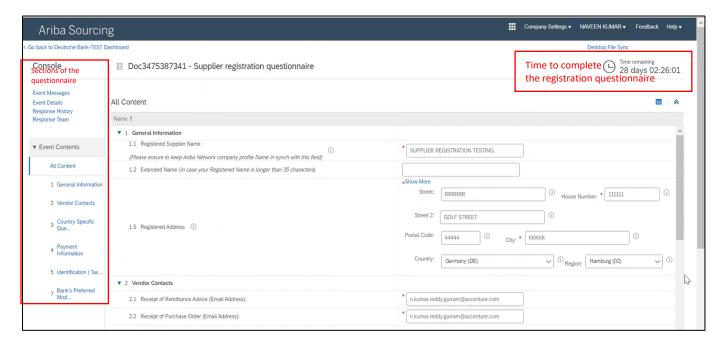


III. Acceda a su cuenta Ariba Network account y al cuestionario de registro de proveedor

Si ya dispone de una cuenta Ariba Network account, será re-dirigido a la página de Ariba Network siguiente, para acceder con su usuario y contraseña.

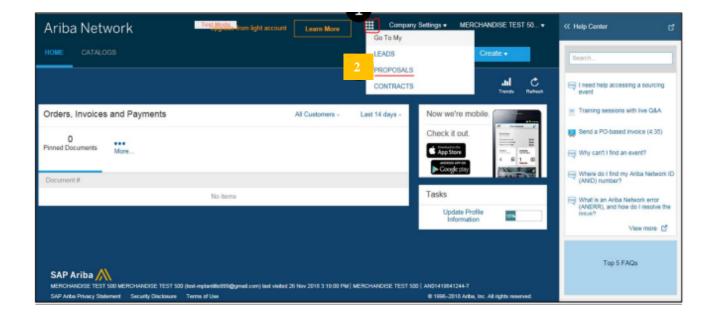


Una vez que se ha completado su cuenta Ariba Network, será direccionado al formulario de registro de proveedor.

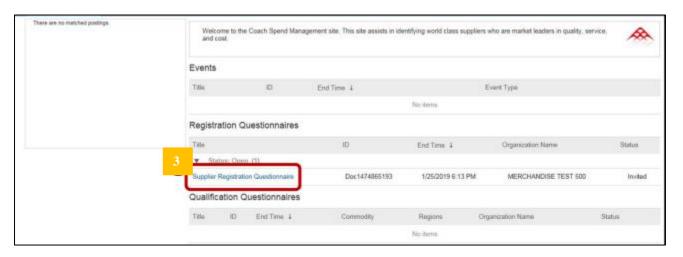


También puede acceder al formulario de registro de proveedor siguiendo los pasos indicados más abajo. Deberá acceder al formulario de registro para completar información adicional requerida por Deutsche Bank o para actualizar algunos de sus datos tales como Nombre, Dirección, Datos de Contacto, Datos Bancarios, etc...

- Pulse el icono "Ariba App's" en la parte superior de la página, al lado de "Company Settings"
- Escoja "Proposals"



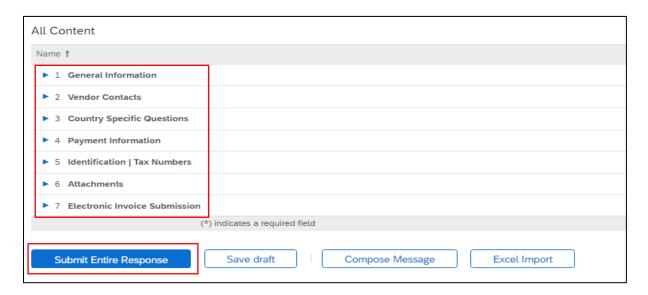
Pulse sobre el botón "Supplier Registration Questionnaire" para acceder al cuestionario de proveedores de Deutsche Bank.



Nota: Si Deutsche Bank requiere información adicional, se le enviará un correo electrónico generado por el sistema Ariba, solicitándole que acceda de nuevo al cuestionario. También puede ver el estado del cuestionario bajo "Status", tal y como se ve en el pantallazo más abajo.

IV. <u>Actualizar y enviar el Cuestionario de Registro de Proveedor</u>

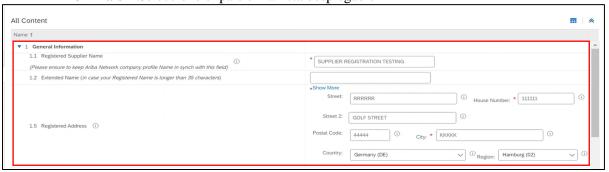
Complete todas las secciones y preguntas requeridas. Recuerde guardar periódicamente la información, mediante "Save" a fin de evitar la pérdida de información en caso de salir accidentalmente de la página. Una vez completados todos los campos, envíe las respuestas con el botón "Submit Entire Response".



Las instrucciones más abajo muestran detalladamente cada una de las secciones, y explican que información es necesaria para cada uno de los campos del cuestionario de registro.

Información general

- 1.1 Nombre del proveedor Actualice el nombre de su compañía tal y como consta en el Registro
- **Nombre extendido** Si el nombre de su compañía tiene más de 35 caracteres, por favor introduzca los 35 primeros en el campo del nombre registrado del proveedor, y el resto en este campo
- 1.5 **Dirección registrada** Actualice la dirección registrada de su compañía en los campos siguientes:
 - Calle Actualice la calle
 - o **Número** Actualice el número de casa o edificion
 - o Calle 2 Actualice datos adicionales, en caso de ser necesario
 - o **Código postal** Actualice el código postal
 - Ciudad Actualice la ciudad
 - o **País** Seleccione el país en la lista desplegable



Contactos del proveedor

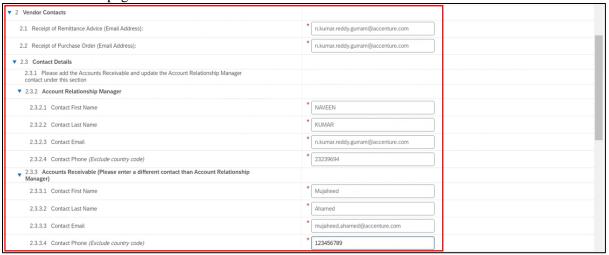
- **Recepción de avisos de pago [dirección de correo electrónico]** Actualice la dirección de correo electrónico donde deben enviarse las notificaciones de pago
- **Recepción de pedidos [dirección de correo electrónico]** Actualice la dirección de correo electrónico donde deben enviarse los pedidos de compra

2.3.2 Responsable Comercial del Proveedor

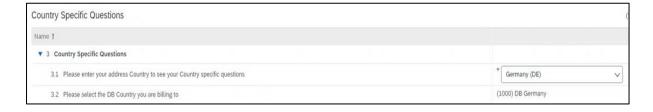
- o Contacto Nombre Actualizar el nombre del responsable comercial del proveedor
- o Contacto Apellidos Actualizar el apellido del responsable comercial del proveedor
- Contacto Email Actualizar la dirección de correo electrónico del responsable comercial del proveedor
- Contacto Teléfono Actualizar el número de teléfono del responsable comercial del proveedor

2.3.3 Responsable de Cuentas a cobrar

- o Contacto Nombre Actualizar el nombre del responsable de Cuentas a cobrar
- o Contacto Apellidos Actualizar el apellido del responsable de Cuentas a cobrar
- Contacto Email Actualizar la dirección de correo electrónico de la persona de contacto para cuestiones relativas a pagos
- Contacto Teléfono Actualizar el teléfono de la persona de contacto para cuestiones relativas a pagos



- 3 Preguntas específicas del país
- 3.1 Por favor, indique su país de residencia para ver las preguntas específicas relativas al mismo
- 3.2 Por favor, seleccione el país donde está facturando a DB Este campo ya aparece cumplimentado y no puede modificarse



Las preguntas específicas del país aplican para los países detallados a continuación-

- Italia
- Reino Unido
- India
- Japón

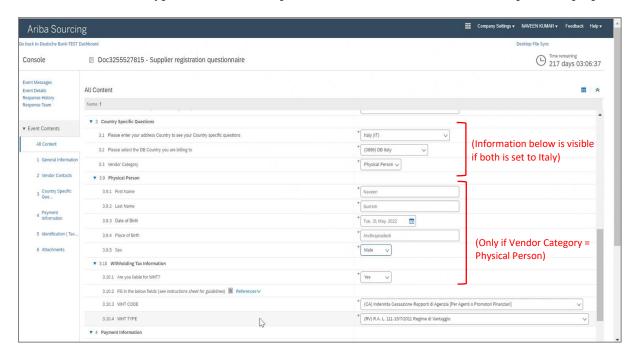
- España
- Brasil
- Filipinas

3.2.1 Preguntas específicas del país– Italia

Si ha seleccionado Italia como país de residencia, es necesario actualizar los siguientes campos:

- Vendor category Este campo debe seleccionarse con una lista desplegable del nombre del proveedor o de la persona física indicada en el requerimiento
- Physical person:
 - o First Name Actualizar el nombre de la persona
 - o Last Name Actualizar el apellido de la persona
 - o Date of Birth Actualizar la fecha de nacimiento de la persona
 - o Place of Birth Actualizar el lugar de nacimiento de la persona
 - o Sex Actualizar el género de la persona
- Información sobre retenciones
 - Are you liable for WHT

 Seleccionar "Si" en la lista desplegable si está sujeto a retenciones,
 o "No" en el caso de no ser así
 - Fill in the below fields (See instruction sheet for guidelines)—Por favor, revise la hoja de instrucciones antes de seleccionar el código y el tipo de retención de entre los campos más abajo
 - o WHT code Seleccione el Código de retención basado en los servicios que usted proporciona
 - o WHT type Seleccione el tipo de retención basado en los servicios que usted proporciona



Preguntas específicas del país – India

Si ha seleccionado India como país de residencia, es necesario actualizar los siguientes campos:

- MSMED Enterprise Por favor, seleccione "Si" si usted es un proveedor MSMED, o "No" en caso contrario
- Type of Goods/Service Seleccione el tipo de bienes/servicios que está proporcionando a Deutsche Bank
- Subcategory of goods/service Seleccione la subcategoría de bienes/servicios que está proporcionando a Deutsche Bank



Preguntas específicas del país – Reino Unido

Si ha seleccionado Reino Unido como país de residencia, es necesario actualizar los siguientes campos:

 Por favor confirme si su organización cumple con la legislación UK IR35 – Este es un campo desplegable con las opciones "Si" o "No" para confirmar si cumple con la legislación UK IR35



Preguntas específicas del país – Japón

Si ha seleccionado Japón como país de residencia, es necesario actualizar los siguientes campos:

- WHT information:
 - Are you a Japan resident individual (i.e., Without a corporate status)? Por favor, seleccione
 "Si" si es un residente en Japón o "No" en caso contrario
 - Are you a non-resident corporation/individual in Japan & is your service either (a) or (b) –
 Por favor, seleccione "Si" si usted es una corporación o un individuo no residente y
 proporciona los servicios (a) y (b) más abajo, o seleccione "No" si usted es una corporación
 no residente en Japón
 - (a) Proporciona licencias de software o servicios de desarrollo
 - (b) Proporciona servicios físicamente en Japón
 - Are you incorporated in India? Por favor, seleccione "Si" so usted está incorporado en India, o seleccione "No" en caso contrario

▼ 3 Country Specific Questions

3.1 Please enter your address Country to see your Country specific questions

* Jap

3.2 Please select the DB Country you are billing to

* (08

▼ 3.9 WHT Information

(This Information is only

3.9.5

Are you a Japan resident individual(i.e., without a corporate status)

3.9.6

Are you a non-resident corporation/individual of Japan & is your service either (a) or (b)?

(a)providing software license or development service
(b)providing service physicalty in Japan

3.9.7 Are you incorporated in India?

* Yes

3.2.5 Preguntas específicas del país – España

Si ha seleccionado España como país de residencia, es necesario actualizar los siguientes campos:

- Información de retenciones:
 - Sus facturas están sujetas a retenciones fiscales Si sus facturas están sujetas a retención, por favor seleccione el tipo de retención de la lista desplegable
 - En caso afirmativo indique el porcentaje Si ha seleccionado "Si", por favor, indique el porcentaje de retención aplicable



3.2.6 Preguntas específicas del país – Brasil

(This Information is only visible if Address country Spain)

Si ha seleccionado Brasil como país de residencia, es necesario actualizar los siguientes campos:

- Información sobre retenciones:
 - Sujeito a rentenção de PIS/COFINS/CSLL? Selecione (%) ou informe se isento Por favor selecciones el porcentaje de retención aplicable, en la lista desplegable. Si la retención no aplica, seleccione Isento.
 - Sujeito a rentenção de PIS/COFINS/CSLL? Selecione (%) ou informe se isento Por favor seleccione el porcentaje de retención aplicable, en la lista desplegable. Si la retención no aplica, seleccione Isento.
 - Sujeito a rentenção de INSS? Selecione (%) ou informe se isento Por favor seleccione el porcentaje de retención aplicable, en la lista desplegable. Si la retención no aplica, seleccione Isento.
 - Outros Por favor, actualice si aplica cualquier otra categoría de retención.
 - Sujeito a rentenção de ISS? Selecione (%) ou informe se isento— Por favor, selecciones el porcentaje de retención aplicable de la lista desplegabel. Si no aplica retención, por favor selecciones Isento.
 - Se Outros impostos (informe o tipo e a alíquota) Por favor actualice si aplica cualquier otra categoría de retención.



Preguntas específicas del país – Filipinas

Si ha seleccionado Filipinas como país de residencia, es necesario actualizar los siguientes campos:

Withholding Tax Information:

- Withholding tax applicable? Por favor, seleccione "Yes" si la retención aplica o "No" si no aplica.
- o Are you liable for more than one WHT/TDS? Por favor, seleccione "Yes" si usted está sujeto a más de una retención, o seleccione "No" en caso contrario
- Vendor classification Si usted es una persona física, por favor seleccione 'Individual", en caso contrario seleccione "Non individual"
- Withholding Tax Spent Type Por favor seleccione "Withholding Tax Spent Type" de la lista desplegable basada en los servicios prestados a Deutsche bank

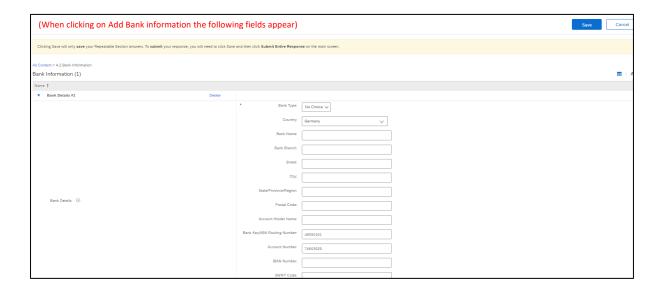


4 Información de Pagos

4.1 **Método de Pago** – Por favor, seleccione si es una transferencia bancaria ("Wire Transfer") o "Cheque", en el apartado "Método de pago"



- 4.2 **Información bancaria** Pulse el botón "Add Bank Information" para actualizar todos los campos disponibles en esta sección:
 - Bank Type Seleccionar "Domestic" o "Foreign" de la lista desplegable
 - Country Seleccionar el país del banco, de la lista desplegable
 - Bank Name Actualizar el nombre del Banco
 - Bank Branch Actualizar el nombre de la oficina bancaria
 - Street Actualizar el nombre de la calle del banco
 - City Actualizar el nombre de la ciudad del Banco
 - State/Province/region Actualizar el estado/orivubcua/region del banco
 - Postal code Actualizar el cógido postal
 - Account Holder Name Actualizar el nombre del titular de la Cuenta bancaria, según los registros del banco
 - Bank key/ABA/Routing Number Actualizar el Código del banco/ABA/número routing, según los registros del banco
 - Account number Actualizar el número de Cuenta bancaria
 - IBAN number Actualizar el número IBAN. Esto es obligatorio para todos los países Europeos
 - Swift code Actualizar el Código swift, según los registros del banco



5 Identificación / número fiscal

- 5.1 VAT/Tax information Seleccione el país y actualice la información fiscal según los requisitos fiscales específicos del país
- Please add your DUNS Number Actualice el número DUNS en el campo disponible, o si no conoce su número DUNS, puede buscarlo seleccionando en la sección marcada, y encontrará el número DUNS.



Documentación de soporte específica por países

Aplicable a los siguientes países:

- Estados Unidos de América
- India
- Filipinas
- Emiratos Arabes Unidos
- Brasil

6.1 Documentos de soporte a incorporar para Filipinas

Proporcione los siguientes documentos de soporte si su país de residencia es Filipinas:

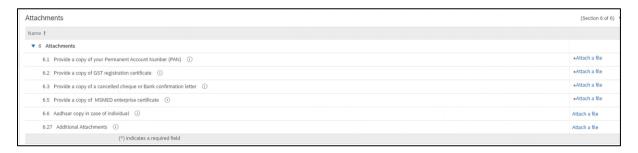
- Provide copy of Bureau of Internal Revenue (BIR) Certificate of Registration (Form 2303) Adjuntar el Certificado de Registro Bureau of Internal Revenue (BIR) (Formulario 2303) emitido por el Gobierno de Filipinas
- Provide a sample copy of Invoice Adjuntar una copia de muestra de factura
- Provide the copy of Official Receipt Adjuntar la copia de un recibo oficial
- Additional Attachment Adjuntar cualquier documento adicional disponible



Documentos de soporte a incorporar para India

Proporcione los siguientes documentos de soporte si su país de residencia es India:

- Provide a copy of your permanent Account Number (PAN) Actualizar el número de Cuenta permanente
- Provide a copy of GST registration certificate Actualizar el número GST según el certificado de registro GST proporcionado por el Gobierno
- Provide a copy of MSMED enterprise certificate Si usted es un proveedor MSMED, adjunte por favor el certificado MSMED
- Provide a copy of Aadhaar Adjuntar una copia de Aadhaar, emitido por el Gobierno en el caso de las personas físicas
- Provide a copy of a cancelled cheque or bank confirmation letter Adjuntar la copia cancelada del cheque, emitida por el Banco
- Additional Attachments Adjuntar cualquier documento adicional disponible



Documentos de soporte a incorporar para Estados Unidos

Proporcione los siguientes documentos de soporte si su país de residencia es USA:

- Please upload your W9 form Adjunte el formulario W9 si usted es un proveedor doméstico en USA
- Additional Attachments Adjuntar cualquier documento adicional disponible



Documentos de soporte a incorporar para Emiratos Árabes Unidos

Proporcione los siguientes documentos de soporte si su país de residencia es UAE:

- Please provide your vendor license copy Adjuntar copia de la licencia de vendedor
- Please provide your VAT registration copy Adjuntar la copia del registro VAT
- Additional Attachments Adjuntar cualquier documento adicional disponible



Documentos de soporte a incorporar para Brasil

Proporcione los siguientes documentos de soporte si su país de residencia es Brasil:

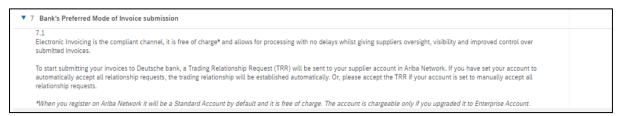
- Copia contrato social ou estatuto social registrado(s) na junta commercial Por favor, adjunte el documento mencionado
- Ata de Eleicao de Diretoria(se houver) registrada na junta commercial Por favor, adjunte el documento mencionado
- Copia Procurações (se houver) Por favor, adjunte el documento mencionado
- Copia Certidao Negativa Valida CND Por favor, adjunte el documento mencionado
- Formulario Preenchido de Social Environment Por favor, adjunte el documento mencionado
- Formulario Preenchido de Cyber Sec Questionnaire Por favor, adjunte el documento mencionado
- Formulario Preenchido de Cyber Sec -Atestation (Se aplicavel) Por favor, adjunte el documento mencionado
- Licenca de funionamento Por favor, adjunte el documento mencionado
- Alvara Sanitario Por favor, adjunte el documento mencionado
- Atestado de Qualidade Por favor, adjunte el documento mencionado
- Additional Attachments Por favor, adjunte el documento mencionado



Electronic Invoice Submission

No se requiere información en esta sección. Esta nota explica cuál es el método preferido por Deutsche Bank, para la presentación de las facturas. Todos los proveedores se darán de alta en la facturación electrónica (E-Invoicing) con una notificación al proveedor, después de haber completado la creación de la cuenta proveedora.

(Aplicable a todos los países excepto India, Italia, Brasil y Filipinas)



Enviar la respuesta completa

Tras haber completado todoas las secciones necesarias y todas las preguntas, por fvor envíe el cuestionario de registro de proveedor, con el botón "Submit Entire Response"



V. Ariba Help

SAP Ariba ofrece asistencia técnica como soporte para las consultas que puedan surgir durante el proceso de registro de proveedores. Usted puede acceder al centro de soporte para proveedores, utilizando el enlace adjunto:

https://www.ariba.com/support/supplier-support

Aquí encontrará diversos recursos para ayudarle a registrarse o para solucionar otras incidencias que pueda tener.

En el caso de tener preguntas adicionales, contacte con el Servicio de Atención al Cliente de Deutsche Bank, cuyos datos de contacto aparecen en la siguiente sección.

El portal funciona mejor en los navegadores siguientes:

- ✓ Microsoft Internet Explorer 11
- √ Google Chrome
- √ Safari
- √ Firefox

Si usted opera en un sistema distinto a los indicados más arriba, podría no poder acceder a la funcionalidad completa del sistema.

VI. <u>Deutsche Bank Customer Service Desk Contact Details</u>

Si tiene preguntas y necesita más soporte para completer el cuestionario de registro, puede contactar con nuestro serivicio de atención al cliente, cuyos datos de contacto puede ver más abajo, escogiendo los datos de contacto del país donde va a facturar.

```
DB Australia +612 8258 2828 – email: <u>AU.P2PHelp@s2p.db.com</u>
    DB France: +33 1 44 95 64 89 – email: fr.p2phelp@s2p.db.com
     DB Germany: +49 69 910 66990 - email: DE.P2Phelp@s2p.db.com
    DB Hong Kong: +85 2220 37137 – email: HK.P2PHelp@s2p.db.com
     DB Ireland: +35 3186 53636 - email: ie.p2phelp@s2p.db.com
     DB Japan: +81 3 5156 4200 - email: JP.P2PHelp@s2p.db.com
    DB Netherlands: +31 20 555 4135 – email: nl.p2phelp@s2p.db.com
     DB Singapore: +65 6324 7972 - email: SG.P2PHelp@s2p.db.com
    DB Spain: +34 93 367 3681 – email: <u>es.p2phelp@s2p.db.com</u>
    DB Switzerland: +41 44 227 3011 – email: ch.p2phelp@s2p.db.com
    DB United Arab Emirates: +971 4 3611755 – email: ae.p2phelp@s2p.db.com
DB UK: +44 (0)20 754 77673 – email: <u>UK.P2P-Invoices@s2p.db.com</u>
   DB USA: +1 866 364 7053 – email: <u>us.p2p-invoices@s2p.db.com</u>
DB Brazil: +55 11 2113 5000 – email: <u>br.p2phelp@s2p.db.com</u>
```

DB Philippines: +63 2 8777 0828 – email: ph.p2phelp@s2p.db.com

DB India: +91 2266705500 – email: <u>ind.p2phelp@s2p.db.com</u>